**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА КУРЧАТОВА
 КУРСКОЙ ОБЛАСТИ

 ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**20.09.2017 № 1236**

**Об утверждении Положения о порядке**

**получения муниципальными служащими,**

**замещающими должности муниципальной**

**службы в исполнительно-распорядительном**

**органе - администрации города Курчатова,**

**разрешения представителя нанимателя**

**на участие на безвозмездной основе**

**в управлении отдельными некоммерческими**

**организациями**

В соответствии со статьей 14 Федерального закона от 02.03.2007 N 25-ФЗ "О муниципальной службе в Российской Федерации", администрация города Курчатова ПОСТАНОВЛЯЕТ:

 1. Утвердить [Положение](#P30) о порядке получения муниципальными служащими, замещающими должности муниципальной службы в исполнительно-распорядительном органе – администрации города Курчатова, разрешения представителя нанимателя на участие на безвозмездной основе в управлении отдельными некоммерческими организациями. (Приложение)

 2. Начальнику общего отдела Управления делами администрации города Курчатова Шнякиной В.П., руководителям структурных подразделений исполнительно-распорядительного органа – администрации города Курчатова, являющихся юридическими лицами, ознакомить муниципальных служащих с Положением о порядке получения муниципальными служащими, замещающими должности муниципальной службы, разрешения представителя нанимателя на участие на безвозмездной основе в управлении отдельными некоммерческими организациями.

 3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на начальника Управления делами администрации города Курчатова Гребенькову Е.Н.

 4. Постановление вступает в силу со дня его подписания.

Глава города И.В. Корпунков

 Приложение

утверждено

постановлением

администрации

 города Курчатова

от 20.09. 2017 г. N 1236

Положение

О порядке получения муниципальными служащими, замещающими должности муниципальной службы в исполнительно-

распорядительном органе – администрации города Курчатова,

разрешения представителя нанимателя на участие

на безвозмездной основе в управлении отдельными

некоммерческими организациями

 1. Настоящее Положение определяет порядок получения муниципальными служащими**,** замещающими должности муниципальной службы в исполнительно – распорядительном органе – администрации города Курчатова (далее – муниципальные служащие), разрешения представителя нанимателя на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческими организациями в качестве единоличного исполнительного органа или вхождения в состав их коллегиальных органов управления.

 2. К некоммерческим организациям для целей настоящего Положения относятся общественные организации (кроме политических партий), жилищные, жилищно-строительные, гаражные кооперативы, садоводческие, огороднические и дачные потребительские кооперативы, товарищества собственников недвижимости.

 3. Участие муниципального служащего на безвозмездной основе в управлении некоммерческими организациями в качестве единоличного исполнительного органа или вхождение в состав их коллегиальных органов управления не должно приводить к конфликту интересов или возможности возникновения конфликта интересов при исполнении служебных обязанностей.

 4. Муниципальные служащие, замещающие должности муниципальной службы в исполнительно-распорядительном органе – администрации города Курчатова, представляют заявления о разрешении на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией в качестве единоличного исполнительного органа или вхождение в состав ее коллегиального органа управления (далее - заявление) на имя представителя нанимателя в общий отдел Управления делами администрации города Курчатова или лицу, осуществляющему кадровую работу в структурных подразделениях исполнительно - распорядительного органа-администрации города Курчатова, являющихся юридическими лицами .

 5. Заявление составляется в письменном виде по [форме](#P86) согласно приложению N 1 к настоящему Положению и направляется представителю нанимателя до начала участия в управлении некоммерческими организациями, указанными в [пункте 2](#P39) настоящего Положения, или вхождения в состав их коллегиальных органов управления.

 6. До представления заявления на имя представителя нанимателя, муниципальный служащий самостоятельно направляет заявление руководителю структурного подразделения исполнительно-распорядительного органа – администрации города Курчатова, в котором проходит муниципальную службу, курирующему заместителю Главы администрации города Курчатова, соответственно для ознакомления и получения их мнения о наличии возможности возникновения конфликта интересов при исполнении служебных обязанностей в случае участия муниципального служащего на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией в качестве единоличного исполнительного органа или вхождения в состав ее коллегиального органа управления.

 7. Представленное муниципальным служащим заявление регистрируется в день его поступления в общем отделе Управления делами администрации города Курчатова, или лицом, осуществляющим кадровую работу в структурных подразделениях исполнительно - распорядительного органа-администрации города Курчатова, являющихся юридическими лицами в журнале регистрации заявлений о разрешении на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческими организациями в качестве единоличного исполнительного органа или вхождение в состав их коллегиальных органов управления (далее - журнал регистрации заявлений), который ведется по [форме](#P162) согласно приложению N 2 к настоящему Положению.

 Листы журнала регистрации заявлений должны быть пронумерованы, прошнурованы и скреплены печатью общего отдела Управления делами администрации города Курчатова или печатью структурного подразделения исполнительно - распорядительного органа-администрации города Курчатова, являющегося юридическим лицом.

 8. Копия заявления с отметкой о регистрации выдается муниципальному служащему на руки под роспись в журнале регистрации заявлений либо направляется по почте с уведомлением о получении.

 На копии заявления, подлежащей передаче муниципальному служащему, ставится регистрационный номер с указанием даты регистрации заявления, фамилии, имени, отчества и должности лица, зарегистрировавшего данное заявление.

 9. Общий отдел Управления делами администрации города Курчатова или лицо, осуществляющее кадровую работу в структурных подразделениях исполнительно - распорядительного органа-администрации города Курчатова, являющихся юридическими лицами осуществляет предварительное рассмотрение заявления на предмет возможности возникновения конфликта интересов и подготовку мотивированного заключения на него.

 10. Заявление и мотивированное заключение на него в течение семи рабочих дней после регистрации заявления направляются общим отделом Управления делами администрации города Курчатова, лицом, осуществляющим кадровую работу в структурных подразделениях исполнительно - распорядительного органа - администрации города Курчатова, являющихся юридическими лицами представителю нанимателя для рассмотрения.

 11. По результатам рассмотрения заявления и мотивированного заключения на него представитель нанимателя выносит одно из следующих решений:

 а) разрешить муниципальному служащему участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией в качестве единоличного исполнительного органа или вхождение в состав ее коллегиального органа управления;

 б) отказать муниципальному служащему в участии на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией в качестве единоличного исполнительного органа или вхождении в состав ее коллегиального органа управления.

 12. Общий отдел Управления делами администрации города Курчатова, лицо, осуществляющее кадровую работу в структурных подразделениях исполнительно - распорядительного органа - администрации города Курчатова, являющихся юридическими лицами уведомляют муниципального служащего о принятом решении в течение трех рабочих дней со дня принятия представителем нанимателя решения по результатам рассмотрения заявления и мотивированного заключения на него.

 13. Заявление, мотивированное заключение на него и иные материалы, связанные с рассмотрением заявления (при их наличии), приобщаются к личному делу муниципального служащего.

Приложение N 1

к Положению о порядке получения

муниципальными служащими, замещающими

 должности муниципальной службы в исполнительно-

-распорядительном органе - администрации города

Курчатова разрешения представителя нанимателя

на участие на безвозмездной основе в управлении

отдельными некоммерческими организациями

 фамилия, имя, отчество,

 представителя нанимателя

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (наименование должности)

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (фамилия, имя, отчество

 муниципального служащего)

 ЗАЯВЛЕНИЕ

 о разрешении на участие на безвозмездной основе

 в управлении некоммерческой организацией в качестве

 единоличного исполнительного органа или вхождение

 в состав ее коллегиального органа управления

 В соответствии со ст.14 Федерального закона от 02.03.2007 № 25-ФЗ

"О муниципальной службе в Российской Федерации" прошу разрешить мне участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой

организацией

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (указать наименование некоммерческой организации,

 адрес, виды деятельности)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

в качестве единоличного исполнительного органа или члена

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

коллегиального органа управления (нужное подчеркнуть).

 Выполнение указанной деятельности будет осуществляться в свободное

от службы время и не повлечет за собой возникновения конфликта интересов или возможности возникновения конфликта интересов при

исполнении служебных обязанностей.

 При выполнении указанной деятельности обязуюсь соблюдать требования, предусмотренные статьями 13 и 14 Федерального закона от

02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации».

"\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (расшифровка подписи)

 Ознакомлен(а), \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (мнение первого заместителя Главы администрации города Курчатова, заместителя Главы администрации города – председателя комитета образования города Курчатова, руководителя структурного подразделения

исполнительно-распорядительного органа- администрации города Курчатова

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 о наличии или отсутствии возможности возникновения конфликта интересов при исполнении служебных обязанностей в случае участия

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 муниципального служащего на безвозмездной основе в управлении

некоммерческой организацией в качестве единоличного исполнительного органа или вхождения в состав ее коллегиального органа управления)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование должности, фамилия, имя, (подпись, дата)

отчество руководителя структурного подразделения)

Регистрационный номер

в журнале регистрации заявлений \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Дата регистрации заявления "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись лица, зарегистрировавшего (расшифровка подписи)

уведомление)

Приложение N 2

 к Положению о порядке получения

 муниципальными служащими, замещающими

 должности муниципальной службы в исполнительно -распорядительном органе-администрации города

 Курчатова, разрешения представителя нанимателя

 на участие на безвозмездной основе в управлении

 отдельными некоммерческими организациями

Форма

Журнал

регистрации заявлений о разрешении на участие на

безвозмездной основе в управлении некоммерческими

организациями в качестве единоличного исполнительного органа

или вхождения в состав его коллегиального органа управления

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Регистрационный номер заявления | Дата поступления заявления | Ф.И.О., должность муниципального служащего, представившего заявление | Наименование организации, в управлении которой планируется участвовать | Наименование органа управления организацией | Решение представителя нанимателя | Подпись муниципального служащего о получении копии заявления с регистрационной отметкой |