Документ предоставлен [КонсультантПлюс](http://www.consultant.ru)

ГЛАВА ГОРОДА КУРЧАТОВА

КУРСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 21 сентября 2010 г. N 1843

ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОЛОЖЕНИЯ О КОМИССИИ ПО СОБЛЮДЕНИЮ

ТРЕБОВАНИЙ К СЛУЖЕБНОМУ ПОВЕДЕНИЮ МУНИЦИПАЛЬНЫХ СЛУЖАЩИХ

АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА КУРЧАТОВА И УРЕГУЛИРОВАНИЮ

КОНФЛИКТА ИНТЕРЕСОВ

|  |
| --- |
| Список изменяющих документов(в ред. постановления Главы г. Курчатова Курской областиот 17.02.2011 N 254,постановлений администрации г. Курчатова Курской областиот 22.06.2011 N 1015, от 16.11.2012 N 1719, от 21.02.2014 N 167,от 06.05.2015 N 582, от 04.12.2015 N 1534, от 10.03.2016 N 334,от 17.08.2017 N 980, от 27.11.2017 N 1552) |

В соответствии со статьей 11 Федерального закона от 2 марта 2007 года N 25-ФЗ "О муниципальной службе в Российской Федерации", Федеральным законом от 25 декабря 2008 года N 273-ФЗ "О противодействии коррупции", частью 8 Указа Президента Российской Федерации от 1 июля 2010 года N 821 "О комиссиях по соблюдению требований к служебному поведению федеральных государственных служащих и урегулированию конфликта интересов" постановляю:

1. Создать комиссию по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих администрации города Курчатова и урегулированию конфликта интересов и утвердить ее [состав](#P40) (приложение N 1).

2. Утвердить [Положение](#P104) о комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих администрации города Курчатова и урегулированию конфликта интересов (приложение N 2).

3. Признать утратившим силу постановление Главы города от 08.04.2009 N 340 "О комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих администрации города Курчатова и урегулированию конфликта интересов".

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Первого заместителя Главы администрации города Елецких В.С.

5. Настоящее постановление вступает в силу со дня подписания.

Глава города

Ю.С.КОСЫРЕВ

Приложение N 1

Утверждено

постановлением

Главы города

от 21 сентября 2010 г. N 1843

СОСТАВ

КОМИССИИ ПО СОБЛЮДЕНИЮ ТРЕБОВАНИЙ К СЛУЖЕБНОМУ ПОВЕДЕНИЮ

МУНИЦИПАЛЬНЫХ СЛУЖАЩИХ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА КУРЧАТОВА

И УРЕГУЛИРОВАНИЮ КОНФЛИКТА ИНТЕРЕСОВ

|  |
| --- |
| Список изменяющих документов(в ред. постановления администрации г. Курчатова Курской областиот 27.11.2017 N 1552) |

|  |
| --- |
| Председатель комиссии: |
| КузнецоваРената Анатольевна | - | первый заместитель Главы администрации города Курчатова. |
| Заместитель председателя комиссии: |
| ГребеньковаЕлена Николаевна | - | начальник Управления делами администрации города Курчатова. |
| Секретарь комиссии: |
| БудяковаТатьяна Николаевна | - | заместитель начальника общего отдела Управления делами администрации города Курчатова - специалист по кадровой работе. |
| Члены комиссии: |
| АфанасьеваНаталья Николаевна | - | начальник Управления финансов города Курчатова; |
| ЗайцеваНаталья Олеговна | - | начальник Управления социального обеспечения города Курчатова; |
| РодинаЭльвира Леонидовна | - | председатель административно-правового комитета администрации города Курчатова; |
| РудаковСергей Викторович | - | заместитель Главы администрации города - председатель Комитета образования города Курчатова; |
| ЕлисееваИрина Леонидовна | - | председатель комитета по управлению имуществом г. Курчатова; |
| СобороваГалина Ивановна | - | член Общественного Совета города Курчатова; |
| ШеремедцевВладимир Анатольевич | - | депутат Курчатовской городской Думы (по согласованию). |

Приложение N 2

Утверждено

постановлением

Главы города

от 21 сентября 2010 г. N 1843

ПОЛОЖЕНИЕ

О КОМИССИИ ПО СОБЛЮДЕНИЮ ТРЕБОВАНИЙ К СЛУЖЕБНОМУ ПОВЕДЕНИЮ

МУНИЦИПАЛЬНЫХ СЛУЖАЩИХ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА КУРЧАТОВА

И УРЕГУЛИРОВАНИЮ КОНФЛИКТА ИНТЕРЕСОВ

|  |
| --- |
| Список изменяющих документов(в ред. постановлений администрации г. КурчатоваКурской области от 06.05.2015 N 582, 22.06.2011 N 1015,от 10.03.2016 N 334, от 27.11.2017 N 1552) |

1. Общие положения

1. Настоящим Положением в соответствии со статьей 11 Федерального закона от 2 марта 2007 года N 25-ФЗ "О муниципальной службе в Российской Федерации", Федеральным законом от 25 декабря 2008 года N 273-ФЗ "О противодействии коррупции", частью 8 Указа Президента Российской Федерации от 1 июля 2010 года N 821 "О комиссиях по соблюдению требований к служебному поведению федеральных государственных служащих и урегулированию конфликта интересов" определяется порядок формирования и деятельности комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих администрации города Курчатова и урегулированию конфликтов интересов (далее - комиссия).

2. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, законами и нормативно-правовыми актами Курской области, настоящим Положением, а также иными муниципальными нормативными правовыми актами Главы города Курчатова.

3. Основной задачей комиссии является содействие:

а) в обеспечении соблюдения муниципальными служащими администрации города Курчатова ограничений и запретов, требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов, а также в обеспечение исполнения ими обязанностей, установленных Федеральным законом от 25 декабря 2008 года N 273-ФЗ "О противодействии коррупции", другими федеральными законами, законами Курской области, муниципальными нормативными правовыми актами Главы города Курчатова;

б) в осуществлении в администрации города мер по предупреждению коррупции.

4. Комиссия рассматривает вопросы, связанные с соблюдением требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов в соответствии со статьями 11, 12, 13, 14, 27 Федерального закона от 02.03.2007 N 25-ФЗ "О муниципальной службе в Российской Федерации" в отношении муниципальных служащих, замещающих должности муниципальной службы в администрации города и ее структурных подразделениях.

2. Порядок образования комиссии

5. [Состав](#P40) комиссии утверждается постановлением Главы города Курчатова.

6. Комиссия, образуемая в администрации города, состоит из председателя комиссии, его заместителя, секретаря и членов комиссии. Все члены комиссии при принятии решений обладают равными правами. В отсутствие председателя комиссии его обязанности исполняет заместитель председателя комиссии.

Главой города может быть принято решение о включении в состав комиссии представителей образовательных учреждений, правоохранительных, судебных и иных государственных органов, общественных организаций, а также депутатов Курчатовской городской Думы. Включение указанных представителей осуществляется по согласованию соответствующими учреждениями и организациями.

Предпочтение при включении в состав комиссии представителей образовательных учреждений и других организаций отдается лицам, трудовая деятельность которых в течение 3 и более лет была связана с муниципальной службой.

Члены комиссии принимают участие в работе Комиссии на добровольной основе.

7. Число членов комиссии, не замещающих должности муниципальной службы в администрации города Курчатова, должно составлять не менее одной четверти от общего числа членов комиссии.

8. Состав комиссии формируется таким образом, чтобы исключить возможность возникновения конфликта интересов, который мог бы повлиять на принимаемые комиссией решения.

9. В заседаниях комиссии с правом совещательного голоса участвуют:

а) непосредственный руководитель муниципального служащего, в отношении которого комиссией рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов, и определяемые председателем комиссии два муниципальных служащих, замещающих должности муниципальной службы, аналогичные должности, замещаемой муниципальным служащим, в отношении которого комиссией рассматривается этот вопрос;

б) другие муниципальные служащие, замещающие должности муниципальной службы в администрации города Курчатова; специалисты, которые могут дать пояснения по вопросам муниципальной службы и вопросам, рассматриваемым комиссией; должностные лица других муниципальных образований, органов государственной власти, представители заинтересованных организаций; представитель муниципального служащего, в отношении которого комиссией рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов, - по решению председателя комиссии, принимаемому в каждом конкретном случае отдельно не менее чем за три дня до дня заседания комиссии на основании ходатайства муниципального служащего, в отношении которого комиссией рассматривается этот вопрос, или любого члена комиссии.

10. Заседание комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей от общего числа членов комиссии. Проведение заседаний с участием только членов комиссии, замещающих должности муниципальной службы в администрации города Курчатова, недопустимо.

11. При возникновении прямой или косвенной личной заинтересованности члена комиссии, которая может привести к конфликту интересов при рассмотрении вопроса, включенного в повестку дня заседания комиссии, он обязан до начала заседания заявить об этом. В таком случае соответствующий член комиссии не принимает участия в рассмотрении указанного вопроса.

3. Порядок работы комиссии

12. Основаниями для проведения заседания комиссии являются:

а) представление Главой города Курчатова в соответствии с Положением о проверке достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы, и муниципальными служащими, и соблюдения муниципальными служащими требований к служебному поведению, утвержденным постановлением Главы города от 01.04.2010 N 411, материалов проверки, свидетельствующих:

о представлении муниципальным служащим недостоверных или неполных сведений, предусмотренных подпунктом "а" пункта 1 названного Положения;

о несоблюдении муниципальным служащим требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов;

б) поступившие в администрацию города Курчатова, в порядке, установленном постановлением Главы города Курчатова:

обращение гражданина, замещавшего в органах местного самоуправления должность муниципальной службы, включенную в перечень должностей, утвержденный постановлением Главы города, о даче согласия на замещение должности в коммерческой или некоммерческой организации либо на выполнение работы на условиях гражданско-правового договора в коммерческой или некоммерческой организации, если отдельные функции по муниципальному управлению этой организацией входили в его должностные (служебные) обязанности, до истечения двух лет со дня увольнения с муниципальной службы;

заявление муниципального служащего о невозможности по объективным причинам представить сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей;

заявление муниципального служащего о невозможности выполнить требования Федерального закона от 07.05.2013 N 79-ФЗ "О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами" в связи с арестом, запретом распоряжения, наложенными компетентными органами иностранного государства в соответствии с законодательством данного иностранного государства, на территории которого находятся счета (вклады), осуществляется хранение наличных денежных средств и ценностей в иностранном банке и (или) имеются иностранные финансовые инструменты, или в связи с иными обстоятельствами, не зависящими от его воли или воли его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей;

(абзац введен постановлением администрации г. Курчатова Курской области от 06.05.2015 N 582)

уведомление муниципального служащего о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов;

(абзац введен постановлением администрации г. Курчатова Курской области от 10.03.2016 N 334)

в) представление Главы города Курчатова или любого члена комиссии, касающееся обеспечения соблюдения муниципальным служащим требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов либо осуществления в администрации города мер по предупреждению коррупции;

г) представление Главой города Курчатова материалов проверки, свидетельствующих о представлении муниципальным служащим недостоверных или неполных сведений, предусмотренных частью 1 статьи 3 Федерального закона от 03.12.2012 N 230-ФЗ "О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам";

(пп. "г" введен постановлением администрации г. Курчатова Курской области от 06.05.2015 N 582)

д) поступившее в соответствии с частью 4 статьи 12 Федерального закона от 25.12.2008 N 273-ФЗ "О противодействии коррупции" и статьей 64.1 Трудового кодекса Российской Федерации в администрацию города Курчатова уведомление коммерческой или некоммерческой организации о заключении с гражданином, замещавшим должность муниципальной службы в администрации города Курчатова, трудового или гражданско-правового договора на выполнение работ (оказание услуг), если отдельные функции муниципального управления данной организацией входили в его должностные (служебные) обязанности, исполняемые во время замещения должности в администрации города Курчатова, при условии, что указанному гражданину комиссией ранее было отказано во вступлении в трудовые и гражданско-правовые отношения с данной организацией или что вопрос о даче согласия такому гражданину на замещение им должности в коммерческой или некоммерческой организации либо на выполнение им работы на условиях гражданско-правового договора в коммерческой или некоммерческой организации комиссией не рассматривался.

(пп. "д" введен постановлением администрации г. Курчатова Курской области от 06.05.2015 N 582)

13. Комиссия не рассматривает сообщения о преступлениях и административных правонарушениях, а также анонимные обращения, не проводит проверки по фактам нарушения служебной дисциплины.

13.1. Обращение, указанное в [абзаце втором подпункта "б" пункта 12](#P144) настоящего Положения, подается гражданином, замещавшим должность муниципальной службы в администрации города Курчатова, в Управление делами администрации города Курчатова. В обращении указываются: фамилия, имя, отчество гражданина дата его рождения, адрес места жительства, замещаемые должности в течение последних двух лет до дня увольнения с муниципальной службы, наименование, местонахождение коммерческой или некоммерческой организации, характер ее деятельности, должностные (служебные) обязанности, исполняемые гражданином во время замещения им должности муниципальной службы, функции по муниципальному управлению в отношении коммерческой или некоммерческой организации, вид договора (трудовой или гражданско-правовой), предполагаемый срок его действия, сумма оплаты за выполнение (оказание) по договору работ (услуг). Управление делами администрации города Курчатова осуществляет рассмотрение обращения, по результатам которого подготавливается мотивированное заключение по существу обращения с учетом требований статьи 12 Федерального закона от 25.12.2008 N 273-ФЗ "О противодействии коррупции".

(п. 13.1 введен постановлением администрации г. Курчатова Курской области от 06.05.2015 N 582; в ред. постановления администрации г. Курчатова Курской области от 10.03.2016 N 334)

13.2. Обращение, указанное в [абзаце втором подпункта "б" пункта 12](#P144) настоящего Положения, может быть подано муниципальным служащим, планирующим свое увольнение с муниципальной службы, и подлежит рассмотрению комиссией в соответствии с настоящим Положением.

(п. 13.2 введен постановлением администрации г. Курчатова Курской области от 06.05.2015 N 582)

13.3. Уведомление, указанное в [подпункте "д" пункта 12](#P153) настоящего Положения, рассматривается Управлением делами администрации города Курчатова, которое осуществляет подготовку мотивированного заключения о соблюдении гражданином, замещавшим должность муниципальной службы в администрации города Курчатова, требований статьи 12 Федерального закона от 25.12.2008 N 273-ФЗ "О противодействии коррупции".

(п. 13.3 введен постановлением администрации г. Курчатова Курской области от 06.05.2015 N 582; в ред. постановления администрации г. Курчатова Курской области от 10.03.2016 N 334)

13.4. Уведомление, указанное в [абзаце пятом подпункта "б" пункта 12](#P148) настоящего Положения, рассматривается Управлением делами администрации города Курчатова, которое осуществляет подготовку мотивированного заключения по результатам рассмотрения уведомления.

(п. 13.4 введен постановлением администрации г. Курчатова Курской области от 10.03.2016 N 334)

13.5. При подготовке мотивированного заключения по результатам рассмотрения обращения, указанного в [абзаце втором подпункта "б" пункта 12](#P144) настоящего Положения, или уведомлений, указанных в [абзаце пятом подпункта "б"](#P148) и [подпункте "д" пункта 12](#P153) настоящего Положения, должностные лица Управления делами администрации города Курчатова имеют право проводить собеседование с муниципальным служащим, представившим обращение или уведомление, получать от него письменные пояснения, а Глава города Курчатова может направлять в установленном порядке запросы в государственные органы, органы местного самоуправления и заинтересованные организации. Обращение или уведомление, а также заключение и другие материалы в течение семи рабочих дней со дня поступления обращения или уведомления представляются председателю комиссии. В случае направления запросов обращение или уведомление, а также заключение и другие материалы представляются председателю комиссии в течение 45 дней со дня поступления обращения или уведомления. Указанный срок может быть продлен, но не более чем на 30 дней.

(п. 13.5 введен постановлением администрации г. Курчатова Курской области от 10.03.2016 N 334)

13.6. Мотивированные заключения, предусмотренные [пунктами 13.1](#P156), [13.3](#P160), [13.4](#P162) настоящего Положения, должны содержать:

а) информацию, изложенную в обращениях или уведомлениях, указанных в [абзацах втором](#P144) и [пятом подпункта "б"](#P148) и [подпункте "д" пункта 12](#P153) настоящего Положения;

б) информацию, полученную от государственных органов, органов местного самоуправления и заинтересованных организаций на основании запросов;

в) мотивированный вывод по результатам предварительного рассмотрения обращений и уведомлений, указанных в [абзацах втором](#P144) и [пятом подпункта "б"](#P148) и [подпункте "д" пункта 12](#P153) настоящего Положения, а также рекомендации для принятия одного из решений в соответствии с [пунктами 18](#P189), [21](#P198), [21.3](#P210) настоящего Положения или иного решения.

(п. 13.6 введен постановлением администрации г. Курчатова Курской области от 27.11.2017 N 1552)

14. Председатель комиссии при поступлении к нему информации, содержащей основания для проведения заседания комиссии:

а) в 10-дневный срок назначает дату заседания комиссии. При этом дата заседания комиссии не может быть назначена позднее 20 дней со дня поступления указанной информации, за исключением случаев, предусмотренных [пунктами 14.1](#P176) и [14.2](#P178) настоящего Положения;

(пп. "а" в ред. постановления администрации г. Курчатова Курской области от 10.03.2016 N 334)

б) организует ознакомление муниципального служащего, в отношении которого комиссией рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов, его представителя, членов комиссии и других лиц, участвующих в заседании комиссии, с информацией, поступившей в администрацию города, и с результатами ее проверки;

в) рассматривает ходатайства о приглашении на заседание комиссии лиц, указанных в [подпункте "б" пункта 9](#P133) настоящего Положения, принимает решение об их удовлетворении (об отказе в удовлетворении) и о рассмотрении (об отказе в рассмотрении) в ходе заседания комиссии дополнительных материалов.

14.1. Заседание комиссии по рассмотрению заявлений, указанных в [абзаце третьем](#P145) и [четвертом подпункта "б" пункта 12](#P146) настоящего Положения, как правило, проводится не позднее одного месяца со дня истечения срока, установленного для представления сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера.

(пп. 14.1 введен постановлением администрации г. Курчатова Курской области от 06.05.2015 N 582)

14.2. Уведомление, указанное в [подпункте "д" пункта 12](#P153) настоящего Положения, как правило, рассматривается на очередном (плановом) заседании комиссии.

(пп. 14.2 введен постановлением администрации г. Курчатова Курской области от 06.05.2015 N 582)

15. Заседание комиссии проводится, как правило, в присутствии муниципального служащего, в отношении которого рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов, или гражданина, замещавшего должность муниципальной службы в администрации города Курчатова. О намерении лично присутствовать на заседании комиссии муниципальный служащий или гражданин указывает в обращении, заявлении или уведомлении, представляемых в соответствии с [подпунктом "б" пункта 12](#P143) настоящего Положения.

(п. 15 введен постановлением администрации г. Курчатова Курской области от 10.03.2016 N 334)

15.1. Заседания комиссии могут проводиться в отсутствие муниципального служащего или гражданина в случае:

а) если в обращении, заявлении или уведомлении, предусмотренных [подпунктом "б" пункта 12](#P143) настоящего Положения, не содержится указания о намерении муниципального служащего или гражданина лично присутствовать на заседании комиссии;

б) если муниципальный служащий или гражданин, намеревающиеся лично присутствовать на заседании комиссии и надлежащим образом извещенные о времени и месте его проведения, не явились на заседание комиссии.

(п. 15.1 введен постановлением администрации г. Курчатова Курской области от 10.03.2016 N 334)

16. На заседании комиссии заслушиваются пояснения муниципального служащего или гражданина, замещавшего должность муниципальной службы в администрации города Курчатова (с их согласия), и иных лиц, рассматриваются материалы по существу вынесенных на данное заседание вопросов, а также дополнительные материалы.

(п. 16 в ред. постановления администрации г. Курчатова Курской области от 06.05.2015 N 582)

17. Члены комиссии и лица, участвовавшие в ее заседании, не вправе разглашать сведения, ставшие им известными в ходе работы комиссии.

18. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в [абзаце втором подпункта "а" пункта 12](#P141) настоящего Положения, комиссия принимает одно из следующих решений:

а) установить, что сведения, представленные муниципальным служащим в соответствии с подпунктом "а" пункта 1 Положения о проверке достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы, и муниципальными служащими, и соблюдения муниципальными служащими требований к служебному ведению, утвержденному постановлением Главы города от 01.04.2010 N 411, являются достоверными и полными;

б) установить, что сведения, представленные муниципальным служащим в соответствии с подпунктом "а" пункта 1 Положения, названного в [подпункте "а"](#P190) настоящего пункта, являются недостоверными и (или) неполными. В этом случае комиссия рекомендует Главе города Курчатова применить к муниципальному служащему конкретную меру ответственности.

19. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в [абзаце третьем подпункта "а" пункта 12](#P142) настоящего Положения, комиссия принимает одно из следующих решений:

а) установить, что муниципальный служащий соблюдал требования к служебному поведению и (или) требования об урегулировании конфликта интересов;

б) установить, что муниципальный служащий не соблюдал требования к служебному поведению и (или) требования об урегулировании конфликта интересов. В этом случае комиссия рекомендует Главе города Курчатова указать муниципальному служащему на недопустимость нарушения требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов либо применить к муниципальному служащему конкретную меру ответственности.

20. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в [абзаце втором подпункта "б" пункта 12](#P144) настоящего Положения, комиссия принимает одно из следующих решений:

а) дать гражданину согласие на замещение должности в коммерческой или некоммерческой организации либо на выполнение работы на условиях гражданско-правового договора в коммерческой или некоммерческой организации, если отдельные функции по муниципальному управлению этой организацией входили в его должностные (служебные) обязанности;

б) отказать гражданину в замещении должности в коммерческой или некоммерческой организации либо в выполнении работы на условиях гражданско-правового договора в коммерческой или некоммерческой организации, если отдельные функции по муниципальному управлению этой организацией входили в его должностные (служебные) обязанности, и мотивировать свой отказ.

21. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в [абзаце третьем подпункта "б" пункта 12](#P145) настоящего Положения, комиссия принимает одно из следующих решений:

а) признать, что причина непредставления муниципальным служащим сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей является объективной и уважительной;

б) признать, что причина непредставления муниципальным служащим сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей не является уважительной. В этом случае комиссия рекомендует муниципальному служащему принять меры по представлению указанных сведений;

в) признать, что причина непредставления муниципальным служащим сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей необъективна и является способом уклонения от представления указанных сведений. В этом случае комиссия рекомендует Главе города Курчатова применить к муниципальному служащему конкретную меру ответственности.

21.1. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в [подпункте "г" пункта 12](#P151) настоящего Положения, комиссия принимает одно из следующих решений:

а) признать, что сведения, представленные муниципальным служащим в соответствии с частью 1 статьи 3 Федерального закона "О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам", являются достоверными и полными;

б) признать, что сведения, представленные муниципальным служащим в соответствии с частью 1 статьи 3 Федерального закона "О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам", являются недостоверными и (или) неполными. В этом случае комиссия рекомендует Главе города Курчатова применить к муниципальному служащему конкретную меру ответственности и (или) направить материалы, полученные в результате осуществления контроля за расходами, в органы прокуратуры и (или) иные государственные органы в соответствии с их компетенцией.

(пп. 21.1 введен постановлением администрации г. Курчатова Курской области от 06.05.2015 N 582)

21.2. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в [абзаце четвертом подпункта "б" пункта 12](#P146) настоящего Положения, комиссия принимает одно из следующих решений:

а) признать, что обстоятельства, препятствующие выполнению требований Федерального закона "О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами", являются объективными и уважительными;

б) признать, что обстоятельства, препятствующие выполнению требований Федерального закона "О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами", не являются объективными и уважительными. В этом случае комиссия рекомендует Главе города Курчатова применить к муниципальному служащему конкретную меру ответственности.

(пп. 21.2 введен постановлением администрации г. Курчатова Курской области от 06.05.2015 N 582)

21.3. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в абзаце пятом [подпункта "б" пункта 12](#P143) настоящего Положения, комиссия принимает одно из следующих решений:

а) признать, что при исполнении муниципальным служащим должностных обязанностей конфликт интересов отсутствует;

б) признать, что при исполнении муниципальным служащим должностных обязанностей личная заинтересованность приводит или может привести к конфликту интересов. В этом случае комиссия рекомендует муниципальному служащему и (или) Главе города Курчатова принять меры по урегулированию конфликта интересов или по недопущению его возникновения;

в) признать, что муниципальный служащий не соблюдал требования об урегулировании конфликта интересов. В этом случае комиссия рекомендует Главе города Курчатова применить к муниципальному служащему конкретную меру ответственности.

(п. 21.3 введен постановлением администрации г. Курчатова Курской области от 10.03.2016 N 334)

22. По итогам рассмотрения вопросов, указанных в [подпунктах "а"](#P140), "[б](#P143)", "[г](#P151)" и ["д" пункта 12](#P153) настоящего Положения, и при наличии к тому оснований комиссия может принять иное решение, чем это предусмотрено [пунктами 18](#P189) - [21](#P198), [21.1](#P202) - [21.3](#P210) и [22.1](#P217) настоящего Положения. Основания и мотивы принятия такого решения должны быть отражены в протоколе заседания комиссии.

(в ред. постановлений администрации г. Курчатова Курской области от 06.05.2015 N 582, от 10.03.2016 N 334)

22.1. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в [подпункте "д" пункта 12](#P153) настоящего Положения, комиссия принимает в отношении гражданина, замещавшего должность муниципальной службы в администрации города Курчатова, одно из следующих решений:

а) дать согласие на замещение им должности в коммерческой или некоммерческой организации либо на выполнение работы на условиях гражданско-правового договора в коммерческой или некоммерческой организации, если отдельные функции по муниципальному управлению этой организацией входили в его должностные (служебные) обязанности;

б) установить, что замещение им на условиях трудового договора должности в коммерческой или некоммерческой организации и (или) выполнение в коммерческой или некоммерческой организации работ (оказание услуг) нарушают требования статьи 12 Федерального закона от 25.12.2008 N 273-ФЗ "О противодействии коррупции". В этом случае комиссия рекомендует Главе города Курчатова проинформировать об указанных обстоятельствах органы прокуратуры и уведомившую организацию.

(пп. 22.1 введен постановлением администрации г. Курчатова Курской области от 06.05.2015 N 582)

23. По итогам рассмотрения вопроса, предусмотренного [подпунктом "в" пункта 12](#P150) настоящего Положения, комиссия принимает соответствующее решение.

24. Для исполнения решений комиссии могут быть подготовлены проекты нормативных правовых актов Главы города, которые в установленном порядке представляются на рассмотрение Главы города.

25. Решения комиссии по вопросам, указанным в [пункте 12](#P139) настоящего Положения, принимаются тайным голосованием (если комиссия не примет иное решение) простым большинством голосов присутствующих на заседании членов комиссии.

26. Решения комиссии оформляются протоколами, которые подписывают члены комиссии, принимавшие участие в ее заседании. Решения комиссии, за исключением решения, принимаемого по итогам рассмотрения вопроса, указанного в [абзаце втором подпункта "б" пункта 12](#P144) настоящего Положения, для Главы города носят рекомендательный характер. Решение, принимаемое по итогам рассмотрения вопроса, указанного в [абзаце втором подпункта "б" пункта 12](#P144) настоящего Положения, носит обязательный характер.

27. В протоколе заседания комиссии указываются:

а) дата заседания комиссии, фамилии, имена, отчества членов комиссии и других лиц, присутствующих на заседании;

б) формулировка каждого из рассматриваемых на заседании комиссии вопросов с указанием фамилии, имени, отчества, должности муниципального служащего, в отношении которого рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов;

в) предъявляемые к муниципальному служащему претензии, материалы, на которых они основываются;

г) содержание пояснений муниципального служащего и других лиц по существу предъявляемых претензий;

д) фамилии, имена, отчества выступивших на заседании лиц и краткое изложение их выступлений;

е) источник информации, содержащей основания для проведения заседания комиссии, дата поступления информации в администрацию города;

ж) другие сведения;

з) результаты голосования;

и) решение и обоснование его принятия.

28. Член комиссии, несогласный с ее решением, вправе в письменной форме изложить свое мнение, которое подлежит обязательному приобщению к протоколу заседания комиссии и с которым должен быть ознакомлен муниципальный служащий.

29. Секретарем комиссии копия протокола заседания комиссии в 7-дневный срок со дня заседания направляется Главе города Курчатова, а выписка из него - муниципальному служащему, а также по решению комиссии - иным заинтересованным лицам.

(в ред. постановлений администрации г. Курчатова Курской области от 22.06.2011 N 1015, от 10.03.2016 N 334)

30. Глава города Курчатова обязан рассмотреть протокол заседания комиссии и вправе учесть в пределах своей компетенции содержащиеся в нем рекомендации при принятии решения о применении к муниципальному служащему мер ответственности, предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, Курской области, муниципальными нормативными правовыми актами, а также по иным вопросам организации противодействия коррупции. О рассмотрении рекомендаций комиссии и принятом решении Глава города в письменной форме уведомляет комиссию в месячный срок со дня поступления к нему протокола заседания комиссии. Решение Главы города оглашается на ближайшем заседании комиссии и принимается к сведению без обсуждения.

(п. 30 в ред. постановления администрации г. Курчатова Курской области от 22.06.2011 N 1015)

31. В случае установления комиссией признаков дисциплинарного проступка в действиях (бездействии) муниципального служащего информация об этом представляется Главе города Курчатова для решения вопроса о применении к муниципальному служащему мер ответственности, предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, Курской области, муниципальными нормативными правовыми актами.

32. В случае установления комиссией факта совершения муниципальным служащим действия (факта бездействия), содержащего признаки административного правонарушения или состава преступления, председатель комиссии обязан передать информацию о совершении указанного действия (бездействии) и подтверждающие такой факт документы в правоприменительные органы в 3-дневный срок, а при необходимости - немедленно.

33. Копия протокола заседания комиссии или выписка из него приобщается к личному делу муниципального служащего, в отношении которого рассмотрен вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов.

33.1. Выписка из решения комиссии, заверенная подписью секретаря комиссии и печатью администрации города Курчатова, вручается гражданину, замещавшему должность муниципальной службы в администрации города Курчатова, в отношении которого рассматривался вопрос, указанный в [абзаце втором подпункта "б" пункта 12](#P144) настоящего Положения, пол роспись или направляется заказным письмом с уведомлением по указанному им в обращении адресу не позднее одного рабочего дня, следующего за днем проведения соответствующего заседания комиссии.

(пп. 33.1 введен постановлением администрации г. Курчатова Курской области от 06.05.2015 N 582)

34. Организационно-техническое и документационное обеспечение деятельности комиссии, а также информирование членов комиссии о вопросах, включенных в повестку дня, о дате, времени и месте проведения заседания, ознакомление членов комиссии с материалами, представляемыми для обсуждения на заседании комиссии, осуществляются секретарем комиссии.