Документ предоставлен [КонсультантПлюс](http://www.consultant.ru)

КУРЧАТОВСКАЯ ГОРОДСКАЯ ДУМА

РЕШЕНИЕ

от 6 апреля 2018 г. N 12

О НЕКОТОРЫХ ВОПРОСАХ ПРОТИВОДЕЙСТВИЯ КОРРУПЦИИ

В соответствии с Федеральными законами от 25.12.2008 [N 273-ФЗ](consultantplus://offline/ref=F9715B2EA91A51B76B0DEF480F0FA86D9E1D146C27B2DBED0CD0CAD25B0BBB660485047B83A7D9677C3D4424D20943L) "О противодействии коррупции", от 03.12.2012 [N 230-ФЗ](consultantplus://offline/ref=F9715B2EA91A51B76B0DEF480F0FA86D9F151D6820B0DBED0CD0CAD25B0BBB660485047B83A7D9677C3D4424D20943L) "О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам", от 06.10.2003 [N 131-ФЗ](consultantplus://offline/ref=F9715B2EA91A51B76B0DEF480F0FA86D9E1E106D22B2DBED0CD0CAD25B0BBB660485047B83A7D9677C3D4424D20943L) "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", [Законом](consultantplus://offline/ref=F9715B2EA91A51B76B0DF1451963F2619A174A6023B2D9BF548F918F0C02B13151CA0527C6F4CA667F3D4621CD982CFE0643L) Курской области от 27.09.2017 N 55-ЗКО "О представлении гражданином, претендующим на замещение муниципальной должности, должности главы местной администрации по контракту, лицом, замещающим муниципальную должность, должность главы местной администрации по контракту, сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и проверке достоверности и полноты указанных сведений", [Уставом](consultantplus://offline/ref=F9715B2EA91A51B76B0DF1451963F2619A174A6023B6D2B9558F918F0C02B13151CA0527C6F4CA667F3D4621CD982CFE0643L) муниципального образования "Город Курчатов" Курской области Курчатовская городская Дума решила:

1. Утвердить [Порядок](#P35) размещения на официальном сайте муниципального образования "Город Курчатов" Курской области в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и предоставления для опубликования средствам массовой информации сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных лицами, замещающими муниципальные должности (приложению N 1).

2. Утвердить [Положение](#P75) о комиссии по урегулированию конфликта интересов лиц, замещающих муниципальные должности (приложение N 2).

3. Утвердить [состав](#P120) комиссии по урегулированию конфликта интересов лиц, замещающих муниципальные должности (приложение N 3).

4. Утвердить [Положение](#P155) о порядке сообщения лицами, замещающими муниципальные должности, о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (приложение N 4).

5. Утвердить форму размещения на официальном сайте муниципального образования "Город Курчатов" Курской области в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и предоставления для опубликования средствам массовой [информации](#P229) сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных лицами, замещающими муниципальные должности (приложение N 5).

6. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на комиссию по законности и правовому урегулированию.

7. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

Председатель

Курчатовской городской Думы

А.А.СУЗДАЛЕВ

Глава города

И.В.КОРПУНКОВ

Приложение N 1

Утверждено

решением

Курчатовской городской Думы

от 6 апреля 2018 г. N 12

ПОРЯДОК

РАЗМЕЩЕНИЯ НА ОФИЦИАЛЬНОМ САЙТЕ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

"ГОРОД КУРЧАТОВ" КУРСКОЙ ОБЛАСТИ В

ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ "ИНТЕРНЕТ" И

ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ДЛЯ ОПУБЛИКОВАНИЯ СРЕДСТВАМ МАССОВОЙ

ИНФОРМАЦИИ СВЕДЕНИЙ О ДОХОДАХ, РАСХОДАХ, ОБ ИМУЩЕСТВЕ

И ОБЯЗАТЕЛЬСТВАХ ИМУЩЕСТВЕННОГО ХАРАКТЕРА, ПРЕДСТАВЛЕННЫХ

ЛИЦАМИ, ЗАМЕЩАЮЩИМИ МУНИЦИПАЛЬНЫЕ ДОЛЖНОСТИ

1. Настоящим Порядком устанавливаются обязанности Комиссии по урегулированию конфликта интересов (далее - Комиссия) по размещению сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лиц, замещающих муниципальную должность, их супругов и несовершеннолетних детей (далее - сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера) в информационно-коммуникационной сети "Интернет" на официальном сайте муниципального образования "Город Курчатов" Курской области (далее - официальный сайт), а также по предоставлению этих сведений средствам массовой информации для опубликования в связи с их запросами, если федеральными законами не установлен иной порядок размещения указанных сведений и (или) их предоставления средствам массовой информации для опубликования.

2. На официальном сайте размещаются и средствам массовой информации по их запросам предоставляются для опубликования следующие сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лиц, замещающих муниципальную должность, а также сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера их супругов и несовершеннолетних детей:

а) перечень объектов недвижимого имущества, принадлежащих лицу, замещающему муниципальную должность, его супруге (супругу) и несовершеннолетним детям на праве собственности или находящихся в их пользовании, с указанием вида, площади объекта и страны нахождения каждого из таких объектов;

б) перечень транспортных средств с указанием вида и марки транспортного средства, принадлежащего на праве собственности лицу, замещающему муниципальную должность, его супруге (супругу) и несовершеннолетним детям;

в) декларированный годовой доход лица, замещающего муниципальную должность, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей;

г) сведения об источниках получения средств, за счет которых совершены сделки по приобретению земельного участка, иного объекта недвижимого имущества, транспортного средства, ценных бумаг, долей участия, паев в уставных (складочных) капиталах организаций, если общая сумма таких сделок превышает общий доход лица, замещающего муниципальную должность, и его супруги (супруга) за три последних года, предшествующих отчетному периоду.

3. В размещаемых на официальном сайте и предоставляемых средствам массовой информации по их запросам для опубликования сведениях о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера запрещается указывать:

а) иные сведения (кроме указанных в [пункте 2](#P45) настоящего Порядка) о доходах лица, замещающего муниципальную должность, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, об имуществе, принадлежащем на праве собственности названным лицам, и об их обязательствах имущественного характера;

б) персональные данные супруги (супруга), детей и иных членов семьи лиц, замещающих муниципальную должность;

в) данные, позволяющие определить место жительства, почтовый адрес, телефон и иные индивидуальные средства коммуникации лица, замещающего муниципальную должность, его супруги (супруга), детей и иных членов семьи;

г) данные, позволяющие определить местонахождение объектов недвижимого имущества, принадлежащих лицу, замещающему муниципальную должность, его супруге (супругу), детям, иным членам семьи на праве собственности или находящихся в их пользовании;

д) информацию, отнесенную к государственной тайне или являющуюся конфиденциальной.

4. Сведения, указанные в [пункте 2](#P45) настоящего Порядка, сохраняются на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" на весь период замещения лицом муниципальной должности и ежегодно обновляются в течение 14 рабочих дней со дня истечения срока, установленного для их подачи.

5. Размещение на официальном сайте в разделе "Сведения о доходах" сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, предоставляемых лицами, замещающими муниципальную должность, обеспечивается комиссией в срок, установленный пунктом 4 настоящего Порядка.

6. При запросе сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, предоставляемых лицами, замещающими муниципальные должности, средствами массовой информации для опубликования, Комиссия:

1) в течение трех рабочих дней со дня поступления запроса от средства массовой информации сообщает о нем лицу, замещающему муниципальную должность, в отношении которого поступил запрос;

2) в течение десяти рабочих дней со дня поступления запроса от средства массовой информации обеспечивает предоставление по запросу сведений, указанных в [пункте 2](#P45) настоящего Порядка, в том случае, если запрашиваемые сведения отсутствуют на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", либо указывает ссылку на адрес официального сайта, на котором размещена запрашиваемая информация.

7. Информация о представлении лицом, замещающим муниципальную должность, заведомо недостоверных или неполных сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера подлежит размещению на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".

8. Комиссия, обеспечивающая размещение сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера на официальном сайте и их представление средствам массовой информации по их запросам для опубликования, несет в соответствии с законодательством Российской Федерации ответственность за несоблюдение настоящего Порядка, а также за разглашение сведений, отнесенных к государственной тайне или являющихся конфиденциальными.

Приложение N 2

Утверждено

решением

Курчатовской городской Думы

от 6 апреля 2018 г. N 12

ПОЛОЖЕНИЕ

О КОМИССИИ ПО УРЕГУЛИРОВАНИЮ КОНФЛИКТА ИНТЕРЕСОВ ЛИЦ,

ЗАМЕЩАЮЩИХ МУНИЦИПАЛЬНЫЕ ДОЛЖНОСТИ

1. Настоящее Положение определяет порядок формирования и деятельности комиссии по урегулированию конфликта интересов в соответствии с действующим законодательством (далее - Комиссия).

2. Комиссия в своей деятельности руководствуется [Конституцией](consultantplus://offline/ref=F9715B2EA91A51B76B0DEF480F0FA86D9F1413682FE18CEF5D85C4D7535BE17600CC50709CA1C2797B2347024DL) Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, правовыми актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, законами Курской области, постановлениями и распоряжениями Губернатора Курской области, Администрации Курской области, [Уставом](consultantplus://offline/ref=F9715B2EA91A51B76B0DF1451963F2619A174A6023B6D2B9558F918F0C02B13151CA0527C6F4CA667F3D4621CD982CFE0643L) муниципального образования "Город Курчатов" Курской области, решениями Курчатовской городской Думы Курской области, а также настоящим Положением.

3. К полномочиям Комиссии относится рассмотрение уведомлений лиц, замещающих муниципальные должности муниципального образования "Город Курчатов" Курской области, в том числе Главы города Курчатова, депутатов Курчатовской городской Думы, председателя Курчатовской городской Думы (далее - лица, замещающие муниципальные должности), о возникновении личной заинтересованности при осуществлении своих полномочий, которая приводит или может привести к конфликту интересов, выработка рекомендаций по принятию мер по предотвращению или урегулированию конфликта интересов в соответствии с Положением о порядке сообщения лицами, замещающими муниципальные должности, о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, размещение на официальном сайте муниципального образования "Город Курчатов" Курской области в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и предоставления для опубликования средствам массовой информации, в связи с их запросами, сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных лицами, замещающими муниципальные должности.

4. Комиссия состоит из 7 членов. В состав Комиссии входят председатель Комиссии, его заместитель, секретарь и члены Комиссии. Все члены Комиссии при принятии решений обладают равными правами. В отсутствие председателя Комиссии его обязанности исполняет заместитель председателя комиссии.

5. Состав Комиссии формируется таким образом, чтобы исключить возможность возникновения конфликта интересов, который мог бы повлиять на принимаемые Комиссией решения.

Персональный состав комиссии определяется решением Курчатовской городской Думы Курской области, в случае окончания срока полномочий одного из лиц, замещающего муниципальную должность, входящего в состав комиссии, состав комиссии переутверждается.

6. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины от общего числа членов комиссии.

7. При возникновении прямой или косвенной личной заинтересованности члена Комиссии, которая может привести к конфликту интересов при рассмотрении вопроса, включенного в повестку дня заседания Комиссии, он обязан до начала заседания заявить об этом. В таком случае соответствующий член комиссии не принимает участия в рассмотрении указанного вопроса.

8. Комиссия не рассматривает сообщения о преступлениях и административных правонарушениях, а также анонимные обращения.

9. Члены Комиссии и лица, участвовавшие в ее заседании, не вправе разглашать сведения, ставшие им известными в ходе работы Комиссии. Член комиссии добровольно принимает на себя обязательство о неразглашении сведений, затрагивающих честь и достоинство граждан, и другой конфиденциальной информации, которая рассматривается комиссией.

Информация, полученная комиссией, может быть использована только в порядке, предусмотренном федеральным законодательством об информации, информационных технологиях и о защите информации, о персональных данных.

10. По итогам рассмотрения уведомлений, поданных в соответствии с Положением о порядке сообщения лицами, замещающими муниципальные должности, о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, комиссия принимает одно из решений:

а) признать, что при исполнении должностных обязанностей лицом, представившим уведомление, конфликт интересов отсутствует;

б) признать, что при исполнении должностных обязанностей лицом, представившим уведомление, личная заинтересованность приводит или может привести к конфликту интересов;

в) признать, что лицом, представившим уведомление, не соблюдались требования об урегулировании конфликта интересов.

11. Решение Комиссии оформляется протоколом, который подписывают члены Комиссии, принимавшие участие в ее заседании.

Решение Комиссии принимается простым большинством голосов.

12. В протоколе заседания Комиссии указываются:

1) дата заседания Комиссии, фамилии, имена, отчества членов комиссии и других лиц, присутствующих на заседании;

2) формулировка каждого из рассматриваемых на заседании Комиссии вопросов с указанием фамилии, имени, отчества, должности лица, замещающего муниципальную должность, в отношении которого рассматривается вопрос о соблюдении требований по урегулированию конфликта интересов;

3) предъявляемые к лицу, замещающему муниципальную должность, претензии, материалы, на которых они основываются;

4) пояснения лица, замещающего муниципальную должность, и других лиц по существу предъявляемых претензий;

5) фамилии, имена, отчества выступивших на заседании лиц и краткое изложение их выступлений;

6) источник информации, содержащей основания для проведения заседания Комиссии, дата поступления их в комиссию;

7) другие сведения;

8) результаты голосования;

9) решение и обоснование его принятия.

13. Член Комиссии, не согласный с ее решением, вправе в письменной форме изложить свое мнение, которое подлежит обязательному приобщению к протоколу заседания Комиссии.

14. Организационное и документационное обеспечение деятельности Комиссии, а также информирование членов Комиссии о вопросах, включенных в повестку дня, о дате, времени и месте проведения заседания, ознакомление членов Комиссии с материалами, представляемыми для обсуждения на заседании Комиссии, осуществляются секретарем Комиссии.

Приложение N 3

Утверждено

решением

Курчатовской городской Думы

от 6 апреля 2018 г. N 12

СОСТАВ

КОМИССИИ ПО УРЕГУЛИРОВАНИЮ КОНФЛИКТА ИНТЕРЕСОВ ЛИЦ,

ЗАМЕЩАЮЩИХ МУНИЦИПАЛЬНЫЕ ДОЛЖНОСТИ

|  |  |
| --- | --- |
| Председатель комиссии: | |
| Кузнецова Р.А. | - Первый заместитель Главы администрации города Курчатова |
| Заместитель председателя комиссии: | |
| Гребенькова Е.Н. | - начальник Управления делами администрации города Курчатова |
| Секретарь комиссии: |  |
| Будякова Т.Н. | - заместитель начальника общего отдела Управления делами администрации города - специалист по кадровой работе |
| Члены комиссии: | |
| Мальцев Г.М. | - депутат Курчатовской городской Думы |
| Меринова И.Д. | - помощник председателя Курчатовской городской Думы |
| Жук Л.Г. | - председатель Ревизионной комиссии муниципального образования "Город Курчатов" |
| Родина Э.Л. | - председатель Административно-правового комитета администрации города Курчатова |

Приложение N 4

Утверждено

решением

Курчатовской городской Думы

от 6 апреля 2018 г. N 12

ПОЛОЖЕНИЕ

О ПОРЯДКЕ СООБЩЕНИЯ ЛИЦАМИ, ЗАМЕЩАЮЩИМИ МУНИЦИПАЛЬНЫЕ

ДОЛЖНОСТИ, О ВОЗНИКНОВЕНИИ ЛИЧНОЙ ЗАИНТЕРЕСОВАННОСТИ

ПРИ ИСПОЛНЕНИИ ДОЛЖНОСТНЫХ ОБЯЗАННОСТЕЙ, КОТОРАЯ ПРИВОДИТ

ИЛИ МОЖЕТ ПРИВЕСТИ К КОНФЛИКТУ ИНТЕРЕСОВ

1. Настоящим Положением определяется порядок сообщения лицами, замещающими муниципальные должности в муниципальном образовании "Город Курчатов" Курской области, в том числе Главой города Курчатова Курской области, председателем Курчатовской городской Думы Курской области, депутатами Курчатовской городской Думы Курской области (далее - лица, замещающие муниципальные должности), о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

2. Лица, замещающие муниципальные должности, обязаны в соответствии с законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции сообщать о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, а также принимать меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов.

Сообщение оформляется в письменной форме в виде уведомления о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (далее - уведомление).

3. Лица, замещающие муниципальные должности, направляют на имя председателя комиссии по урегулированию конфликта интересов (далее - комиссия) [уведомление](#P195), составленное по форме согласно приложению к настоящему Положению.

Уведомление должно быть лично подписано лицом, замещающим муниципальную должность, с указанием даты его составления.

4. Уведомления, представленные в соответствии с пунктом 3 настоящего Положения, направляются секретарю комиссии для осуществления предварительного рассмотрения.

5. В ходе предварительного рассмотрения уведомлений секретарь комиссии имеет право получать в установленном порядке от лиц, направивших уведомления, пояснения по изложенным в них обстоятельствам.

6. Заключения и другие материалы, полученные в ходе предварительного рассмотрения уведомлений, предоставляются председателю комиссии в течение семи рабочих дней со дня поступления уведомлений в комиссию.

В случае направления запросов, ответы на запросы, заключения и другие материалы предоставляются председателю комиссии в течение 45 дней со дня поступления уведомлений в комиссию. Указанный срок может быть продлен, но не более чем на 30 дней.

7. Комиссия по результатам рассмотрения ею уведомлений принимает одно из следующих решений:

а) признать, что при исполнении должностных обязанностей лицом, направившим уведомление, конфликт интересов отсутствует;

б) признать, что при исполнении должностных обязанностей лицом, направившим уведомление, личная заинтересованность приводит или может привести к конфликту интересов;

в) признать, что лицом, направившим уведомление, не соблюдались требования об урегулировании конфликта интересов.

8. В случае принятия решения, предусмотренного подпунктом "б" пункта 7 настоящего Положения, в соответствии с законодательством Российской Федерации комиссия принимает меры или обеспечивает принятие мер по предотвращению или урегулированию конфликта интересов либо рекомендует лицу, направившему уведомление, принять такие меры.

Приложение

к Положению о порядке сообщения

лицами, замещающими муниципальные

должности, о возникновении личной

заинтересованности при исполнении

должностных обязанностей, которая

приводит или может привести

к конфликту интересов

Председателю комиссии

по урегулированию конфликта интересов

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О., замещаемая должность)

УВЕДОМЛЕНИЕ

о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных

обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов

Сообщаю о возникновении у меня личной заинтересованности при исполнении

должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту

интересов (нужное подчеркнуть).

Обстоятельства, являющиеся основанием возникновения личной

заинтересованности:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Должностные обязанности, на исполнение которых влияет или может

повлиять личная заинтересованность:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Предлагаемые меры по предотвращению или урегулированию конфликта

интересов:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Намереваюсь (не намереваюсь) лично присутствовать на заседании комиссии

по урегулированию конфликта интересов (нужное подчеркнуть).

"\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (расшифровка подписи)

Приложение N 5

Утверждено

решением

Курчатовской городской Думы

от 6 апреля 2018 г. N 12

Информация о доходах, расходах,

об имуществе и обязательствах имущественного характера

за период с 1 января 20\_\_ г. по 31 декабря 20\_\_ г.

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Фамилия и инициалы лица, чьи сведения размещаются | Должность | Объекты недвижимости, находящиеся в собственности | | | | Объекты недвижимости, находящиеся в пользовании | | | Транспортные средства (вид, марка) | Декларированный годовой доход (руб.) | Сведения об источниках получения средств, за счет которых совершена сделка <1> (вид приобретенного имущества, источники) |
| вид объекта | вид собственности | площадь  (кв. м) | страна расположения | вид объекта | площадь (кв. м) | страна расположения |
| 1. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Супруг (супруга) | --- |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Несовершеннолетний ребенок | --- |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

--------------------------------

<1> Сведения указываются, если сумма сделки превышает общий доход лица, замещающего муниципальную должность и его супруги (супруга) за три последних года, предшествующих совершению сделки.