АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА КУРЧАТОВА

КУРСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 17 января 2022 г. N 23

О ВОПРОСАХ ФОРМИРОВАНИЯ, ПОДГОТОВКИ И ИСПОЛЬЗОВАНИЯ

РЕЗЕРВА УПРАВЛЕНЧЕСКИХ КАДРОВ ГОРОДА КУРЧАТОВА

КУРСКОЙ ОБЛАСТИ

В целях организации и проведения работы по формированию и подготовке резерва управленческих кадров города Курчатова Курской области, руководствуясь постановлением Губернатора Курской области от 21 февраля 2019 г. N 64-пг "О вопросах формирования, подготовки и использования резерва управленческих кадров Курской области", администрация города Курчатова Курской области постановляет:

1. Утвердить [Порядок](#P32) формирования, подготовки и использования резерва управленческих кадров города Курчатова Курской области (приложение).

2. Признать утратившими силу постановления администрации города Курчатова Курской области:

- от 29.12.2017 N 1732 "О вопросах формирования резерва управленческих кадров города Курчатова";

- от 02.03.2020 N 404 "О внесении изменений в постановление администрации города Курчатова от 29.12.2017 N 1732 "О вопросах формирования резерва управленческих кадров города Курчатова";

- от 17.02.2021 N 176 "О внесении изменений в постановление администрации города Курчатова от 29.12.2017 N 1732 "О вопросах формирования резерва управленческих кадров города Курчатова".

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя Главы администрации города Курчатова Кузнецову Р.А.

4. Постановление вступает в силу со дня его подписания.

Глава города

И.В.КОРПУНКОВ

Утвержден

постановлением

администрации города Курчатова

от 17 января 2022 г. N 23

ПОРЯДОК

ФОРМИРОВАНИЯ, ПОДГОТОВКИ И ИСПОЛЬЗОВАНИЯ РЕЗЕРВА

УПРАВЛЕНЧЕСКИХ КАДРОВ ГОРОДА КУРЧАТОВА КУРСКОЙ ОБЛАСТИ

1. Общие положения

1.1. Настоящим Порядком определяется механизм формирования, подготовки и использования резерва управленческих кадров города Курчатова Курской области.

1.2. Резерв управленческих кадров города Курчатова Курской области (далее - Резерв) - сформированная в установленном порядке группа граждан Российской Федерации, проживающих на территории Курской области, обладающих необходимыми профессиональными и личностными качествами для назначения на целевые должности в системе местного самоуправления и целевые управленческие должности в организациях муниципального подчинения на территории города Курчатова Курской области.

1.3. Формирование Резерва осуществляется Комиссией по формированию и подготовке резерва управленческих кадров города Курчатова Курской области (далее - Комиссия).

Заседание Комиссии считается правомочным, если в нем принимает участие более половины ее членов.

Решение Комиссии принимается простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Комиссии. При равенстве голосов членов Комиссии решающим является мнение ее председателя.

1.4. Резерв формируется с целью повышения качества кадрового состава системы местного самоуправления города Курчатова Курской области, включая муниципальные учреждения и предприятия, а также с целью раскрытия потенциала наиболее перспективных и талантливых руководителей.

1.5. Основные задачи Резерва:

создание условий для развития кадрового потенциала системы местного самоуправления города Курчатова Курской области в стратегической перспективе, включая развитие кадрового потенциала муниципальных учреждений и предприятий;

обеспечение своевременного подбора претендентов на должности, для замещения которых формируется Резерв;

осуществление планомерной подготовки и профессионального развития управленческих кадров.

1.6. Основные принципы формирования, подготовки и использования Резерва:

открытость: возможность участия в процедуре отбора должна быть доступна любому желающему гражданину Российской Федерации, соответствующему требованиям, установленным настоящим Порядком;

состязательность: информированность участников о том, что процедура оценки и подбора носит состязательный характер и предусматривает обязательный отсев на всех этапах, включая этап обучения и подготовки победителей;

объективность: применение зарекомендовавших себя наилучшим образом методик оценки и применение процедур оценки и отбора;

непрерывность: постоянный мониторинг карьеры и личных достижений победителей в процессе и по окончании прохождения программ обучения;

цикличность: проведение мероприятий оценки и отбора кандидатов на включение в Резерв (далее - кандидаты) в повторяющемся режиме с целью обеспечения постоянного притока новых профессиональных управленцев;

долгосрочность: включение мероприятий оценки и отбора кандидатов в постоянно действующую систему воспроизводства и обновления профессиональной управленческой элиты.

1.7. Отбор граждан для включения в Резерв осуществляется по группам должностей согласно [приложению N 1](#P182) к настоящему Порядку.

2. Формирование Резерва

2.1. Общий отдел Управления делами администрации города Курчатова Курской области по каждой группе должностей готовит номенклатуру должностей, на которые будет формироваться Резерв, обеспечивает методическую и консультативную помощь по формированию Резерва, работе с ним и его эффективному использованию.

2.2. Номенклатура должностей для формирования Резерва (далее - Номенклатура) утверждается решением Комиссии.

2.3. Формирование Резерва осуществляется из:

представителей органов местного самоуправления города Курчатова Курской области;

представителей бизнеса;

представителей социальной сферы;

представителей общественных организаций;

полуфиналистов и победителей Всероссийского управленческого конкурса "Лидеры России" от Курской области;

представителей муниципальных учреждений и предприятий города Курчатова Курской области;

представителей местных отделений политических партий;

граждан (самовыдвиженцев).

2.4. Организатором конкурсного отбора кандидатов выступает администрация города Курчатова Курской области (общий отдел Управления делами администрации города Курчатова Курской области).

2.5. Решение о проведении и сроках конкурсного отбора принимается Комиссией и утверждается правовым актом администрации города Курчатова Курской области.

2.6. Информация о проведении конкурсного отбора публикуется в средствах массовой информации и размещается на официальном сайте администрации города Курчатова Курской области в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".

2.7. Кандидаты могут выдвигаться органами местного самоуправления города Курчатова Курской области, муниципальными учреждениями и предприятиями города Курчатова, общественными организациями, учреждениями и предприятиями города Курчатова Курской области независимо от организационно-правовой формы, а также в порядке самовыдвижения.

2.8. Самовыдвиженцы в обязательном порядке представляют письменную рекомендацию лица, занимающего вышестоящую руководящую должность, позволяющую дать качественную оценку уровню личных профессиональных компетенций и опыта.

2.9. К гражданам, являющимся кандидатами на включение в Резерв, предъявляются следующие требования:

гражданство Российской Федерации;

проживание на территории Курской области;

владение государственным языком Российской Федерации;

возраст от 25 до 50 лет;

наличие высшего образования;

опыт профессиональной и управленческой деятельности;

отсутствие неснятой или непогашенной судимости.

2.10. Для участия в конкурсном отборе кандидатами предъявляются следующие документы:

личное заявление;

собственноручно заполненная и подписанная анкета установленной формы;

копия паспорта или заменяющего его документа (соответствующий документ предъявляется лично по прибытии на конкурс);

документы, подтверждающие необходимое профессиональное образование;

копии документов о дополнительном профессиональном образовании, о присвоении ученой степени, ученого звания (по желанию гражданина);

копия трудовой книжки или иные документы, подтверждающие трудовую (служебную) деятельность гражданина;

рекомендации с места работы и краткое резюме, характеризующее кандидата, с указанием наиболее значимых рабочих (служебных) достижений;

согласие на обработку в установленном порядке персональных данных;

копия документа об изменении фамилии, имени, отчества (в случае, если они менялись после получения диплома об образовании).

2.11. Конкурсный отбор кандидатов осуществляется в два этапа - заочный этап и очный этап (конкурсные испытания).

2.12. Конкурсный отбор на заочном этапе осуществляется рабочей группой, созданной в администрации города Курчатова Курской области.

Документы кандидатов для участия в конкурсном отборе представляются в рабочую группу.

Прием документов от кандидатов осуществляется в течение 21 календарного дня с даты размещения объявления об их приеме на официальном сайте администрации города Курчатова Курской области в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".

Рабочая группа на основе анализа представленных документов проводит отбор среди кандидатов на соответствие предъявляемым требованиям.

В случае представления неполного пакета документов, указанных в пункте 2.10 настоящего Порядка, соответствующие кандидаты к очному этапу конкурсного отбора не допускаются.

Документы, представленные позже установленного срока, рабочей группой не рассматриваются.

Кандидаты, не прошедшие заочный этап конкурсного отбора, в течение 7 календарных дней со дня окончания срока приема документов информируются в письменной форме рабочей группой (за подписью руководителя рабочей группы) о недопущении к очному этапу конкурсного отбора.

2.13. Списки кандидатов, допущенных к очному этапу конкурсного отбора, а также их документы в течение 14 календарных дней со дня окончания срока приема документов представляются рабочей группой в общий отдел Управления делами администрации города Курчатова Курской области для обеспечения их обработки, представления конкурсным комиссиям для дальнейшей работы, размещения списка кандидатов, допущенных к очному этапу конкурсного отбора, на официальном сайте администрации города Курчатова Курской области в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", информирования кандидатов, допущенных к очному этапу конкурсного отбора, о сроках его проведения.

2.14. Кандидаты, допущенные к очному этапу конкурсного отбора, информируются общим отделом Управления делами администрации города Курчатова Курской области о сроках его проведения путем направления им извещений. Направление извещения может осуществляться в электронной форме.

2.15. Очный этап отбора представляет собой конкурсные испытания кандидатов, которые предусматривают оценку уровня профессиональной компетентности на основе заданий (тестов); оценку уровня владения информационными технологиями; оценку уровня владения государственным языком. Процедуры проведения конкурсных испытаний и типовые задания (тесты) разрабатываются организаторами конкурсного отбора и утверждаются решением Комиссии.

2.16. Для проведения конкурсных испытаний организаторы конкурсного отбора по согласованию с Комиссией формируют конкурсные комиссии с учетом целевых групп должностей. Конкурсные комиссии проводят конкурсные испытания и оценку кандидатов в течение 14 календарных дней со дня размещения списка кандидатов, допущенных к очному этапу конкурсного отбора, на официальном сайте администрации города Курчатова Курской области в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".

2.17. По результатам конкурсных испытаний в течение 5 календарных дней члены конкурсных комиссий:

составляют заключение в отношении каждого кандидата, допущенного к очному этапу конкурсного отбора;

формируют индивидуальный итоговый балл кандидатов;

формируют сводный список кандидатов;

передают материалы в Комиссию.

2.18. Комиссия в течение 14 календарных дней после получения материалов конкурсных комиссий принимает следующие решения:

рекомендовать к включению в Резерв кандидата(ов);

отказать кандидату(ам) в рекомендации о включении в Резерв.

2.19. Результаты конкурсного отбора кандидатов оформляются протоколами заседаний Комиссии и в течение 5 календарных дней со дня ее заседания подписывается председателем, заместителем председателя, секретарем и членами Комиссии, присутствовавшими на заседании.

2.20. Предложения Комиссии по персональному составу претендентов на включение в Резерв оформляются правовым актом администрации города Курчатова Курской области.

2.21. Расходы, связанные с участием в конкурсе (проезд к месту проведения конкурса, проживание, пользование услугами средств связи и др.), осуществляются кандидатом, изъявившим желание участвовать в конкурсе, за счет собственных средств.

2.22. Документы, поданные кандидатами, не возвращаются.

Документы граждан, которым отказано в дальнейшем участии в конкурсном отборе либо в отношении которых Комиссией принято решение об отказе во включении в Резерв, хранятся в общем отделе Управления делами администрации города Курчатова Курской области в течение трех лет с даты принятия соответствующих решений. После истечения указанного срока документы подлежат уничтожению.

Документы граждан, исключенных из Резерва, хранятся в общем отделе Управления делами администрации города Курчатова Курской области в течение одного года с даты исключения из Резерва. После истечения указанного срока документы подлежат уничтожению.

2.23. Кандидатам, участвовавшим в конкурсном отборе, сообщается о результатах конкурса в письменной форме в течение 14 календарных дней со дня вступления в силу правового акта администрации города Курчатова Курской области о включении в Резерв.

2.24. Информация о результатах конкурса размещается общим отделом Управления делами администрации города Курчатова Курской области на официальном сайте администрации города Курчатова Курской области в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" в течение 14 календарных дней со дня подведения итогов.

2.25. Срок пребывания в Резерве не должен превышать 3 года.

3. Использование Резерва

3.1. Основными способами использования Резерва являются:

назначение граждан, включенных в Резерв, на вакантные вышестоящие должности, в том числе перемещения между должностями для оптимального распределения кадровых ресурсов в системе местного самоуправления;

реализация с привлечением граждан, включенных в Резерв, наиболее значимых проектов и мероприятий, направленных на решение тех или иных задач, связанных с социально-экономическим развитием города Курчатова Курской области;

привлечение граждан, включенных в Резерв, с учетом их профессиональных компетенций к работе комиссий, экспертных советов, рабочих групп и иных коллегиальных совещательных органов при органах местного самоуправления города Курчатова Курской области;

привлечение граждан, включенных в Резерв, для подготовки резервов управленческих кадров иных уровней, а также для участия в реализации иных кадровых программ, проектов и мероприятий.

3.2. Включение кандидата в Резерв не является основанием для обязательного назначения. Возможность замещения вакантной должности гражданином, включенным в Резерв, определяется уполномоченным руководителем на основе оценки результатов текущей деятельности и профессиональных достижений гражданина, включенного в Резерв.

3.3. Назначение гражданина, включенного в Резерв, на вакантную должность, для замещения которой он включен в Резерв, осуществляется с его согласия по решению работодателя (представителя нанимателя).

3.4. Гражданин, включенный в Резерв, с его согласия, по решению представителя нанимателя (работодателя) назначается на должность, относящуюся к равнозначной по отношению к той, на которую он включен в Резерв, в пределах групп должностей для формирования Резерва, в случае его соответствия требованиям к этой должности, в т.ч. квалификационным (для должностей муниципальной службы в Курской области), а также профессиональным знаниям и умениям, необходимым для исполнения должностных обязанностей по этой должности.

3.5. Гражданин, включенный в Резерв, с его согласия, по решению работодателя (представителя нанимателя) назначается на нижестоящую должность по отношению к той, на которую включен в Резерв, как в соответствующей целевой группе, так и в иной целевой группе должностей для формирования Резерва. Назначение гражданина, состоящего в Резерве, с его согласия на нижестоящую должность по отношению к той, на которую он включен в Резерв, не является основанием для исключения гражданина из Резерва.

4. Продление срока пребывания в Резерве

4.1. Продление пребывания в Резерве осуществляется однократно на срок, определяемый Комиссией, но не более чем на 3 года.

Основанием для рассмотрения данного вопроса является наличие мотивированных предложений, подтвержденных соответствующим отзывом, от лица, рекомендовавшего кандидата, или членов Комиссии с учетом анализа результатов профессиональной деятельности и профессионального развития гражданина, включенного в Резерв, его личностно-мотивационных особенностей, потенциала профессионального и карьерного роста.

Сбор и обобщение соответствующих предложений осуществляются общим отделом Управления делами администрации города Курчатова Курской области не позднее чем за месяц до окончания срока пребывания гражданина в Резерве.

4.2. Предложения Комиссии по персональному составу претендентов на продление пребывания в Резерве оформляются правовым актом администрации города Курчатова Курской области.

5. Исключение из Резерва

5.1. Исключение из Резерва осуществляется по следующим основаниям:

назначение гражданина на должность из Номенклатуры, на замещение которой он находился в Резерве;

назначение гражданина на равнозначную или вышестоящую должность по отношению к той, на которую он включен в Резерв;

повторный отказ гражданина от предложения по замещению вакантной должности, на замещение которой он включен в Резерв;

исключение должности из Номенклатуры;

сокращение предполагаемой к замещению должности, ликвидация органа местного самоуправления города Курчатова Курской области, предприятия и учреждения, на замещение должности в котором претендует гражданин;

увольнение гражданина, включенного в Резерв, в связи с утратой доверия или привлечением к дисциплинарной ответственности за совершение коррупционных правонарушений;

невыполнение индивидуального плана развития гражданина, включенного в Резерв;

отказ от участия в профессиональной подготовке, переподготовке, повышении квалификации, стажировке, семинарах, тренингах;

по состоянию здоровья в соответствии с медицинским заключением или в связи со смертью гражданина, включенного в Резерв;

наступление и (или) обнаружение обстоятельств, делающих пребывание в Резерве, назначение из Резерва невозможным (потеря гражданства, признание недееспособным, вступление в законную силу обвинительного приговора суда по уголовному делу);

личное заявление об исключении из Резерва;

переезд на постоянное место жительства за пределы Курской области;

истечение срока пребывания в Резерве - 3 года.

5.2. Исключение из Резерва в связи с истечением предельного срока нахождения в нем осуществляется в случае, если Комиссией не принято решение о продлении пребывания в Резерве или по истечении срока продления пребывания в Резерве.

5.3. Предложения Комиссии по персональному составу претендентов на исключение из Резерва оформляются правовым актом администрации города Курчатова Курской области.

5.4. Решением Комиссии гражданин, исключенный из Резерва, повторно включается в Резерв в следующих случаях:

исключение в связи с назначением из Резерва на вышестоящую должность, при этом повторное включение в Резерв осуществляется не ранее чем через 1 год в случае успешного исполнения обязанностей на новом месте работы, подтвержденного представлением непосредственного руководителя;

исключение в связи с достижением предельного срока пребывания в Резерве в категории "временно неработающего". Повторное включение в Резерв осуществляется не ранее чем через 1 год после трудоустройства, в случае успешного исполнения обязанностей на новом месте работы, подтвержденного представлением непосредственного руководителя.

6. Совершенствование системы Резерва

6.1. Общий отдел Управления делами администрации города Курчатова Курской области в рамках совершенствования системы Резерва проводит следующие мероприятия:

в установленном порядке подготавливает проекты решений Комиссии, оформляет протоколы заседаний, организует мероприятия с участием граждан, включенных в Резерв, готовит предложения и информационно-аналитические, статистические, оперативные отчеты по вопросам формирования, организации работы с Резервом;

осуществляет взаимодействие с Комитетом государственной службы и кадров Администрации Курской области в рамках Соглашения о проведении единой кадровой политики на территории Курской области по вопросам формирования, подготовки и использования Резерва;

проводит мониторинг формирования и использования Резерва;

разрабатывает и утверждает индивидуальные планы развития граждан, включенных в Резерв;

проводит мониторинг реализации индивидуальных планов развития.

Приложение N 1

к Порядку формирования, подготовки

и использования резерва управленческих

кадров города Курчатова Курской области

ПЕРЕЧЕНЬ

ЦЕЛЕВЫХ ДОЛЖНОСТЕЙ ДЛЯ ФОРМИРОВАНИЯ РЕЗЕРВА

УПРАВЛЕНЧЕСКИХ КАДРОВ ГОРОДА КУРЧАТОВА

КУРСКОЙ ОБЛАСТИ (ПО ГРУППАМ ДОЛЖНОСТЕЙ)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Группа должностей | Целевые управленческие должности | Допустимое количество граждан, планируемых для включения в резерв управленческих кадров Курской области |
| Группа 1 "Должности муниципальной службы, относящиеся к группе высших должностей муниципальной службы администрации города Курчатова" | начальники комитетов, учреждений администрации города Курчатова и ее структурных подразделений | до 9 |
| Группа 2 "Должности муниципальной службы, относящиеся к группе главных должностей муниципальной службы администрации города Курчатова" | начальники отделов администрации города Курчатова и ее структурных подразделений | до 20 |
| Группа 3 "Должности руководителей муниципальных учреждений и предприятий города Курчатова Курской области" | руководитель муниципального учреждения и предприятия города Курчатова Курской области по соответствующим отраслям | До 22 |