****

|  |
| --- |
|  |
| АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА КУРЧАТОВАКУРСКОЙ ОБЛАСТИ**РАСПОРЯЖЕНИЕ** |
| 08.07.2016\_№\_241-р\_\_\_ |

О внесении изменений в методические

указания по разработке и реализации

муниципальных программ города Курчатова

Курской области, утверждённых распоряжением

администрации города Курчатова от 27.08.2013 №386-р

В целях приведения нормативной правовой базы администрации города Курчатова по разработке и реализации муниципальных программ города Курчатова в соответствие с методическими указаниями по разработке и реализации государственных программ Российской Федерации, утверждённых приказом Министерства экономического развития Российской Федерации от 20.11.2013 №690 и методических указаний по разработке и реализации государственных программ Курской области, утверждённых распоряжением Администрации Курской области от 09.08.2013 №659-ра :

 1.Внести в методические указания по разработке и реализации муниципальных программ города Курчатова, утвержденные распоряжением администрации города Курчатова Курской области от 27.08.2013 №386-р изменения, изложив их в новой редакции. (Приложение)

 2. Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить на первого заместителя Главы администрации города Кузнецову Р.А.

 3. Распоряжение вступает в силу со дня его подписания.

Глава города И.В. Корпунков

|  |
| --- |
| Приложение Утверждено распоряжением администрации города Курчатова Курской области от\_\_\_\_\_\_\_\_2016 № \_\_\_\_\_\_\_\_ |

МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО РАЗРАБОТКЕ

И РЕАЛИЗАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНЫХ ПРОГРАММ ГОРОДА КУРЧАТОВА КУРСКОЙ ОБЛАСТИ

I. Общие положения

1. Настоящие Методические указания по разработке и реализации муниципальных программ города Курчатова Курской области (далее - Методические указания) определяют требования к разработке проектов муниципальных программ города Курчатова Курской области (далее - муниципальные программы) и подготовке отчетов о ходе реализации и оценке эффективности муниципальных программ, а также порядок проведения мониторинга реализации муниципальных программ.

2. Понятия, используемые в настоящих Методических указаниях, соответствуют определениям, данным в Порядке принятия решений о разработке муниципальных программ города Курчатова Курской области, их формирования, реализации и проведения оценки эффективности реализации, утвержденном постановлением администрации города Курчатова Курской области от 12.08.2013 N 1167 (далее - Порядок).

3. Основанием для разработки муниципальных программ является перечень муниципальных программ (далее - Перечень), утвержденный распоряжением администрации города Курчатова Курской области. При этом основные направления реализации могут дополняться, а состав соисполнителей и участников муниципальной программы может изменяться в рамках подготовки проекта муниципальной программы и корректировки муниципальной программы с учетом необходимости реализации тех или иных мероприятий для достижения целей муниципальной программы. Изменение состава соисполнителей и участников муниципальной программы осуществляется путем внесения изменений в Перечень.

4. Ответственный исполнитель муниципальной программы обеспечивает координацию деятельности соисполнителей и участников муниципальной программы в процессе разработки, реализации и оценки эффективности муниципальной программы.

5. Формирование муниципальных программ осуществляется исходя из принципов:

формирования муниципальных программ на основе долгосрочных целей социально-экономического развития и показателей (индикаторов) их достижения и учета положений нормативно-правовых актов органов местного самоуправления города Курчатова Курской области;

наиболее полного охвата сфер социально-экономического развития и бюджетных ассигнований бюджета города Курчатова (далее - городской бюджет);

установления для муниципальных программ измеримых результатов их реализации (конечных результатов, то есть характеризуемого количественными и/или качественными показателями состояния (изменения состояния) социально-экономического развития, которое отражает выгоды от реализации муниципальной программы (подпрограммы), и непосредственных результатов, то есть характеристики объема и качества реализации мероприятия, направленного на достижение конечного результата реализации муниципальной программы (подпрограммы));

интеграции муниципальных регулятивных (правоустанавливающих, правоприменительных и контрольных) и финансовых (бюджетных, налоговых, имущественных, кредитных, долговых) мер для достижения целей муниципальных программ;

определения органа местного самоуправления города Курчатова Курской области, ответственного за реализацию муниципальной программы (достижение конечных результатов);

 установление ответственных исполнителей, соисполнителей и участников реализации муниципальной программы полномочий, необходимых и достаточных для достижения целей муниципальной программы;

проведения регулярной оценки результативности и эффективности реализации муниципальных программ, оценки их вклада в решение вопросов модернизации и инновационного развития экономики города Курчатова с возможностью их корректировки или досрочного прекращения, а также установления ответственности должностных лиц в случае неэффективной реализации программ.

6. Внесение изменений в муниципальную программу осуществляется согласно Порядку.

В соответствии с Порядком ответственный исполнитель вправе по согласованию с соисполнителями принимать решения о внесении изменений в перечни и состав мероприятий, сроки их реализации, а также в соответствии с законодательством Российской Федерации и Курской области, МО «Город Курчатов» - в объемы бюджетных ассигнований на реализацию мероприятий в пределах утвержденных бюджетных ассигнований на реализацию муниципальной программы в целом.

Указанное решение принимается ответственным исполнителем при условии, что планируемые изменения не оказывают негативного влияния на основные параметры муниципальной программы (цели, задачи, основные мероприятия, показатели (индикаторы), конечные результаты реализации муниципальной программы (подпрограммы), сроки их достижения, объем ресурсов, необходимый для достижения целей муниципальной программы (подпрограммы)), утвержденной администрацией города Курчатова, и не приведут к ухудшению плановых значений целевых индикаторов и показателей муниципальной программы.

II. Разработка проекта муниципальной программы

Разработка муниципальной программы и ее структура

7. Муниципальная программа включает подпрограммы, представляющие собой взаимоувязанные по целям, срокам и ресурсам мероприятия, выделенные исходя из масштаба и сложности задач, решаемых в рамках муниципальной программы, содержащие ведомственные целевые программы и основные мероприятия.

8. Муниципальная программа может включать подпрограмму, которая направлена на обеспечение реализации муниципальной программы, разрабатываемую с учетом положений настоящих Методических указаний. К подпрограмме, направленной на обеспечение реализации муниципальной программы, предъявляются требования, аналогичные требованиям к другим подпрограммам муниципальной программы, за исключением требований к основным мероприятиям.

9. Муниципальная программа имеет следующую структуру:

9.1. паспорт муниципальной программы;

9.2. текстовая часть муниципальной программы по следующим разделам:

- общая характеристика сферы реализации муниципальной программы, в том числе формулировки основных проблем в указанной сфере и прогноз ее развития;

-приоритеты государственной и муниципальной политики в сфере реализации муниципальной программы, цели, задачи и показатели (индикаторы) достижения целей и решения задач, описание основных ожидаемых конечных результатов муниципальной программы, сроков и этапов реализации муниципальной программы;

- сведения о показателях и индикаторах муниципальных программы;

- обобщенная характеристика основных мероприятий муниципальной программы и ведомственных целевых программ подпрограмм муниципальной программы;

- обобщенная характеристика мер муниципального регулирования;

- прогноз сводных показателей муниципальных заданий по этапам реализации муниципальной программы (при оказании муниципальными учреждениями города Курчатова муниципальных услуг (работ) в рамках муниципальной программы;

- информация об участии предприятий и организаций независимо от их организационно-правовых форм и форм собственности, а также государственных внебюджетных фондов в реализации муниципальной программы;

-обоснования выделения подпрограмм (краткое описание подпрограмм);

-объём финансовых ресурсов, необходимых для реализации муниципальной программы (за счет всех источников финансирования с расшифровкой по главным распорядителям средств бюджета города Курчатова, основным мероприятиям подпрограмм, а также по годам реализации муниципальной программы);

- оценка степени влияния выделения дополнительных объемов ресурсов на показатели (индикаторы) муниципальной программы (подпрограммы), состав и основные характеристики ведомственных целевых программ и основных мероприятий подпрограмм муниципальной программы;

- анализ рисков реализации муниципальной программы (вероятных явлений, событий, процессов, не зависящих от участников муниципальной программы и негативно влияющих на основные параметры муниципальной программы (подпрограммы), и описание мер управления рисками реализации муниципальной программы;

- методика оценки эффективности муниципальной программы.

9.3. приложения к текстовой части муниципальной программы согласно приложению N 1 к настоящим Методическим указаниям ([таблицы 1](#Par513) - [5](#Par834));

9.4. подпрограммы муниципальной программы;

9.5. в случаях, предусмотренных подпунктом "б" пункта 12 Порядка, в состав муниципальной программы включаются методики расчета и порядка сбора исходной информации для расчета целевых индикаторов (показателей) муниципальной программы;

10. **Одновременно с муниципальной программой разрабатываются и представляются:**

**в случае разработки новой муниципальной программы - проект плана реализации муниципальной программы и детального плана-графика реализации муниципальной программы по форме таблиц 6, 6а приложения N 1 к настоящим Методическим указаниям**;

в случае внесения изменений в утвержденную муниципальную программу - предложения по внесению изменений в утвержденный план реализации муниципальной программы и утвержденный детальный план-график реализации муниципальной программы.

11. При разработке муниципальной программы формируются материалы согласно [пункту 9](#Par68) настоящих Методических указаний, не составляющие государственную тайну и не носящие конфиденциальный характер, а также дополнительные и обосновывающие материалы.

Сведения, отнесенные к государственной тайне, и сведения, носящие конфиденциальный характер, приводятся в отдельных приложениях к муниципальной программе в соответствии с действующим законодательством.

В паспорте муниципальной программы приводится общий объем ресурсного обеспечения на реализацию муниципальной программы в детализации, не раскрывающей сведения, отнесенные к государственной тайне, и сведения конфиденциального характера, а также полный перечень подпрограмм муниципальной программы и программно-целевых инструментов.

Наименования подпрограмм, сведения по которым относятся к государственной тайне либо сведениям, носящим конфиденциальный характер, приводятся в паспорте муниципальной программы в редакции, не раскрывающей указанные сведения.

12. Титульный лист к муниципальной программе и обосновывающим материалам должен содержать следующую информацию:

наименование муниципальной программы;

наименование ответственного исполнителя;

дата составления проекта муниципальной программы; должность, фамилия, имя, отчество, номер телефона непосредственного исполнителя.

13. Проект муниципальной программы направляется на согласование соисполнителям и участникам на бумажных носителях.

14. Вместе с проектом муниципальной программы, представляемой ответственным исполнителем, представляется:

проект постановления администрации города Курчатова Курской области об утверждении муниципальной программы;

проект плана реализации муниципальной программы и детального плана-графика реализации муниципальной программы;

информацию об инвестиционных проектах, исполнение которых полностью или частично осуществляется за счет средств городского бюджета в случае их реализации в соответствующей сфере социально-экономического развития города;

предельные объёмы средств городского бюджета на исполнение долгосрочных муниципальных контрактов в целях реализации основных мероприятий муниципальной программы;

оценку планируемой эффективности реализации муниципальной программы (подпрограммы);

иные сформированные ответственным исполнителем материалы и приложения.

15. Проект муниципальной программы, согласованный всеми соисполнителями, участниками, курирующим заместителем Главы администрации города, Первым заместителем Главы администрации города, отделом экономики и цен администрации города, юридическим отделом администрации города, Управлением финансов города Курчатова, вместе с материалами, указанными в [пункте](#P81) 14 Методических указаний, представляется ответственным исполнителем Главе города Курчатова для утверждения

Заполнение паспорта муниципальной программы

16. Паспорт муниципальной программы разрабатывается по форме согласно приложению к Порядку.

Программно-целевые инструменты включают ведомственные целевые программы в сфере реализации муниципальной программы. При отсутствии программно-целевых инструментов в данном пункте необходимо указать слово "отсутствуют".

Цели, задачи и показатели (целевые индикаторы), а также этапы и сроки реализации муниципальной программы указываются в соответствии с требованиями Порядка, а также настоящими Методическими указаниями.

Объем ассигнований городского бюджета на реализацию муниципальной программы включает в себя бюджетные ассигнования городского бюджета на реализацию муниципальной программы по подпрограммам муниципальной программы.

Объем бюджетных ассигнований указывается в тысячах рублей с точностью до трёх знаков после запятой. Указывается общий объем бюджетных ассигнований на реализацию муниципальной программы по муниципальной программе в целом, а также по каждой подпрограмме муниципальной программы по годам реализации муниципальной программы.

Ожидаемые результаты реализации муниципальной программы указываются в виде характеристики основных ожидаемых (планируемых) конечных результатов (изменений, отражающих эффект, вызванный реализацией муниципальной программы) в сфере реализации муниципальной программы, сроков их достижения.

Содержание муниципальной программы

17. В рамках характеристики текущего состояния соответствующей сферы социально-экономического развития города, основных показателей и анализа социальных, финансово-экономических и прочих рисков реализации муниципальной программы приводится анализ ее действительного состояния, включая выявление основных проблем, прогноз развития сферы реализации муниципальной программы, а также анализ социальных, финансово-экономических и прочих рисков реализации муниципальной программы.

Анализ текущего (действительного) состояния сферы реализации муниципальной программы должен включать характеристику итогов реализации муниципальной политики в этой сфере, выявление потенциала развития анализируемой сферы и существующих ограничений в сфере реализации муниципальной программы, сопоставление существующего состояния анализируемой сферы с состоянием аналогичной сферы по Курской области (при возможности такого сопоставления).

Характеристика текущего состояния сферы реализации муниципальной программы должна содержать основные показатели уровня развития соответствующей сферы социально-экономического развития.

Прогноз развития соответствующей сферы социально-экономического развития должен определять тенденции ее развития и планируемые основные показатели по итогам реализации муниципальной программы.

При формировании прогноза развития сферы реализации муниципальной программы учитываются параметры прогноза социально-экономического развития муниципального образования "Город Курчатов", стратегические документы в сфере реализации муниципальной программы и текущее состояние сферы реализации муниципальной программы.

18. Приоритеты муниципальной политики определяются исходя из Стратегии социально-экономического развития города Курчатова Курской области, основных направлений деятельности администрации города Курчатова Курской области, иных нормативно-правовых актов города Курчатова Курской области.

19. Цели муниципальной программы должны соответствовать приоритетам муниципальной политики в сфере реализации муниципальной программы и отражать конечные результаты реализации муниципальной программы.

20. Цель должна обладать следующими свойствами:

специфичность (цель должна соответствовать сфере реализации муниципальной программы);

конкретность (не допускаются размытые (нечеткие) формулировки, допускающие произвольное или неоднозначное толкование);

измеримость (достижение цели можно проверить);

достижимость (цель должна быть достижима за период реализации муниципальной программы);

релевантность (соответствие формулировки цели ожидаемым конечным результатам реализации программы).

21. Формулировка цели должна быть краткой и ясной и не должна содержать специальных терминов, указаний на иные цели, задачи или результаты, которые являются следствиями достижения самой цели, а также описания путей, средств и методов достижения цели.

22. Достижение цели обеспечивается за счет решения задач муниципальной программы. Решение задач муниципальной программы должно обеспечиваться результатами реализации совокупности взаимосвязанных мероприятий или осуществления муниципальных функций в рамках достижения цели (целей) реализации муниципальной программы.

23. Сформулированные задачи должны быть необходимы и достаточны для достижения соответствующей цели.

24. Информация о составе и значениях показателей (индикаторов) приводится согласно приложению №1 к настоящим Методическим рекомендациям [(таблица 1)](#P328).

Количество показателей формируется исходя из принципов необходимости и достаточности для достижения целей и решения задач муниципальной программы.

25. Используемые показатели (индикаторы) должны соответствовать следующим требованиям:

адекватность (показатель должен очевидным образом характеризовать прогресс в достижении цели или решении задачи и охватывать все существенные аспекты достижения цели или решения задачи муниципальной программы (подпрограмм), при этом из формулировки показателя и обосновывающих материалов должна быть очевидна желаемая тенденция изменения значений показателя, отражающая достижение соответствующей цели (решение задачи);

точность (погрешности измерения не должны приводить к искаженному представлению о результатах реализации муниципальной программы);

объективность (не допускается использование показателей, улучшение отчетных значений которых возможно при ухудшении реального положения дел; используемые показатели должны в наименьшей степени создавать стимулы для участников муниципальной программы к искажению результатов реализации муниципальной программы);

достоверность (способ сбора и обработки исходной информации должен допускать возможность проверки точности полученных данных в процессе независимого мониторинга и оценки муниципальной программы);

однозначность (определение показателя должно обеспечивать одинаковое понимание существа измеряемой характеристики, как специалистами, так и конечными потребителями услуг, включая индивидуальных потребителей, для чего следует избегать излишне сложных показателей и показателей, не имеющих четкого, общепринятого определения и единиц измерения);

экономичность (получение отчетных данных должно проводиться с минимально возможными затратами; применяемые показатели должны в максимальной степени основываться на уже существующих процедурах сбора информации);

сопоставимость (выбор показателей следует осуществлять исходя из необходимости непрерывного накопления данных и обеспечения их сопоставимости за отдельные периоды с показателями, используемыми для оценки прогресса в реализации сходных (смежных) подпрограмм, а также с показателями, используемыми в международной практике);

своевременность и регулярность (отчетные данные должны поступать со строго определенной периодичностью и с незначительным временным лагом между моментом сбора информации и сроком ее использования (для использования в целях мониторинга отчетные данные должны предоставляться не реже 1 раза в год).

26. В число используемых показателей (индикаторов) муниципальной программы (подпрограмм) должны включаться:

показатели, количественно характеризующие ход ее реализации, решение основных задач и достижение целей муниципальной программы;

показатели, отражающие основные параметры муниципального задания в части качества и объема предоставляемых муниципальных услуг;

показатели энергетической эффективности и энергосбережения, производительности труда, создания и модернизации высокопроизводительных и высокотехнологичных рабочих мест (для муниципальных программ, направленных на развитие отраслей).

27. Показатели муниципальных программ должны быть сформированы с учетом показателей, характеризующих достижение целей и решение задач, утвержденных Президентом Российской Федерации, Правительством Российской Федерации, Администрацией Курской области, администрации города Курчатова Курской области в рамках стратегических и программных документов. При необходимости следует включать в состав показателей муниципальной программы показатели, зафиксированные в соглашениях, планах мероприятий ("дорожных картах") и иных планах мероприятий, стратегиях, концепциях и иных программных документах и комплексах мер по развитию отдельных сфер и территорий и решению социально-экономических задач.

Следует привести обоснование состава и значений показателей (индикаторов) и оценку влияния внешних факторов и условий на их достижение. В случае несоответствия целевых значений показателей (индикаторов) муниципальной программы целевым значениям показателей (индикаторов), установленным в документах, указанных в абзаце первом настоящего пункта, а также при планировании сохранения текущих значений показателей (индикаторов) либо ухудшения значений показателей (индикаторов) в ходе реализации муниципальной программы в составе обосновывающих материалов представляются отдельное обоснование предлагаемых значений показателей (индикаторов) муниципальной программы и необходимые расчеты к нему.

28. Показатели (индикаторы) должны иметь запланированные по годам количественные значения, измеряемые или рассчитываемые по утвержденным методикам в соответствии с положениями пункта 11 Порядка.

29. Если показатель (индикатор) не входит в состав данных официальной статистики, то в составе муниципальной программы приводится его описание, содержащее наименование, единицу измерения и определение показателя, временные характеристики, алгоритм формирования и методические пояснения к показателю, а также указание ответственного за сбор и предоставление информации. Предлагаемый показатель (индикатор) должен являться количественной характеристикой результата достижения цели (решения задачи) муниципальной программы.

В качестве наименования показателя используется лаконичное и понятное наименование, отражающее основную суть наблюдаемого явления.

Единица измерения показателя выбирается из общероссийского классификатора единиц измерения (ОКЕИ).

Для показателя указываются периодичность (годовая, квартальная, месячная и т.д.) и вид временной характеристики (за отчетный период, на начало отчетного периода, на конец периода, на конкретную дату и т.д.).

Алгоритм формирования показателя представляет собой методику исчисления показателя и необходимые пояснения к ней.

Пояснения к показателю должны отражать методические рекомендации по сбору, обработке, интерпретации значений показателя. Пояснения к показателю включают текст методики сбора и обработки данных, а также ссылки на формы сбора и указания по их заполнению.

Система показателей (индикаторов) должна обеспечивать возможность проверки и подтверждения достижения целей и решения задач, поставленных в муниципальной программе.

30. При описании прогноза ожидаемых результатов муниципальной программы, характеризующих целевое состояние (изменение состояния) уровня и качества жизни населения, социальной сферы, экономики, общественной безопасности, степени реализации других общественно значимых интересов и потребностей в соответствующей сфере необходимо дать развернутую характеристику планируемых изменений (конечных результатов) в сфере реализации муниципальной программы.

Такая характеристика должна включать обоснование изменения состояния сферы реализации муниципальной программы, а также в сопряженных сферах при реализации муниципальной программы (положительные и отрицательные внешние эффекты в сопряженных сферах).

31. Набор основных мероприятий и ведомственных целевых программ подпрограммы должен быть необходимым и достаточным для достижения целей и решения задач подпрограммы с учетом реализации предусмотренных в рамках подпрограммы мер муниципального и правового регулирования.

При формировании набора основных мероприятий и ведомственных целевых программ учитывается возможность выделения контрольных событий муниципальной программы (далее - контрольные события программы) в рамках их реализации, позволяющих оценить промежуточные или окончательные результаты выполнения основных мероприятий и ведомственных целевых программ в течение года.

Масштаб основного мероприятия должен обеспечивать возможность контроля за ходом выполнения муниципальной программы, но не усложнять систему контроля и отчетности. Наименования основных мероприятий не могут дублировать наименования целей и задач подпрограммы.

В рамках одного основного мероприятия могут объединяться различные по характеру мероприятия (в том числе мероприятия по осуществлению инвестиций, закупке товаров, работ, услуг, оказанию муниципальных услуг (выполнению работ), разработке мер нормативно-правового регулирования, научному обеспечению мероприятий, способствующих улучшению условий ведения бизнеса в сфере реализации муниципальной программы, и другие). Как правило, основное мероприятие должно быть направлено на решение конкретной задачи подпрограммы. На решение одной задачи может быть направлено несколько основных мероприятий. Не допускается формирование основных мероприятий, реализация которых направлена на достижение более чем одной цели подпрограммы муниципальной программы (за исключением основных мероприятий, направленных на нормативно-правовое и научно-методическое (аналитическое) обеспечение реализации подпрограммы).

Основные мероприятия необходимо формировать с учетом возможности отражения их наименований в целевых статьях расходов городского бюджета.

Для обеспечения возможности использования структуры муниципальных программ при формировании расходов городского бюджета в качестве отдельных основных мероприятий выделяются мероприятия, предусматривающие:

обеспечение выполнения функций муниципальными органами, учреждениями, подведомственными главным распорядителям средств городского бюджета;

предоставление субсидий (по каждой субсидии или группе субсидий);

исполнение публичных нормативных обязательств (или группе обязательств);

предоставление межбюджетных трансфертов (по каждому межбюджетному трансферту);

осуществление взносов в уставные капиталы открытых акционерных обществ (по каждому взносу или группе взносов).

32. Характеристика основных мероприятий, мер муниципального регулирования, прогноз сводных показателей муниципальных заданий по этапам реализации муниципальной программы (при оказании муниципальными учреждениями муниципальных услуг (работ) в рамках муниципальной программы), а также информация об участии предприятий и организаций, а также внебюджетных фондов в реализации муниципальной программы приводятся на основе обобщения соответствующих сведений по подпрограммам муниципальной программы.

Информация об основных мероприятиях и ведомственных целевых программах подпрограмм муниципальной программы отражается согласно приложению №1 к настоящим Методическим указаниям [(таблица 2)](#P393).

33. Прогноз сводных показателей муниципальных заданий на оказание муниципальных услуг муниципальными учреждениями города Курчатова по этапам реализации муниципальной программы приводится согласно приложению №1 к настоящим Методическим указаниям [(таблица 3)](#P458).

34. В качестве обоснования выделения подпрограмм может использоваться обоснование вклада подпрограммы в достижение целей муниципальной программы.

35. Для включенных в муниципальную программу подпрограмм приводятся их перечень, паспорта и текстовые части.

36. Анализ социальных, финансово-экономических и прочих рисков реализации муниципальной программы включает описание вероятных явлений, событий, процессов, не зависящих от ответственного исполнителя, соисполнителей и участников муниципальной программы и негативно влияющих на основные параметры муниципальной программы (подпрограммы) и описание мер управления рисками реализации муниципальной программы.

Анализ рисков реализации муниципальной программы и описание мер управления рисками реализации муниципальной программы предусматривают:

идентификацию факторов риска по источникам возникновения и характеру влияния на ход и результаты реализации муниципальной программы;

качественную и, по возможности, количественную оценку факторов рисков;

обоснование предложений по мерам управления рисками реализации муниципальной программы.

В качестве факторов риска рассматриваются такие события, условия, тенденции, оказывающие существенное влияние на сроки и результаты реализации муниципальной программы, на которые ответственный исполнитель, соисполнители и участники муниципальной программы не могут оказать непосредственного влияния. Под существенным влиянием в целях настоящих Методических указаний понимается такое влияние, которое приводит к изменению сроков и/или ожидаемых результатов реализации муниципальной программы не менее чем на 10% от планового уровня.

В составе обоснования предложений по мерам управления рисками реализации муниципальной программы приводятся:

меры правового регулирования, направленные на минимизацию негативного влияния рисков (внешних факторов);

мероприятия подпрограмм муниципальной программы, направленные на управление рисками, их своевременное выявление и минимизацию;

мероприятия по управлению реализацией муниципальной программы, направленные на своевременное обнаружение, мониторинг и оценку влияния рисков и внешних факторов, а также разработку и реализацию мер по минимизации их негативного влияния на реализацию муниципальной программы.

37. Методика оценки эффективности муниципальной программы представляет собой алгоритм оценки фактической эффективности в процессе и по итогам реализации муниципальной программы и должна быть основана на оценке результативности муниципальной программы с учетом объема ресурсов, направленных на ее реализацию, а также реализовавшихся рисков и социально-экономических эффектов, оказывающих влияние на изменение соответствующей сферы социально-экономического развития города Курчатова.

38. Методика оценки эффективности муниципальной программы учитывает необходимость проведения оценок:

1) степени достижения целей и решения задач подпрограмм и муниципальной программы в целом;

2) степени соответствия запланированному уровню затрат и эффективности использования средств городского бюджета;

3) степени реализации мероприятий (достижения ожидаемых непосредственных результатов их реализации).

В рамках методики оценки эффективности муниципальной программы может предусматриваться алгоритм установления пороговых значений целевых индикаторов (показателей) муниципальной программы. Пороговые значения целевых индикаторов (показателей) муниципальной программы на очередной год устанавливаются ответственным исполнителем муниципальной программы до начала соответствующего года и не могут быть изменены в течение года. Превышение (недостижение) таких пороговых значений свидетельствуют об эффективной (неэффективной) реализации муниципальной программы.

39.Методика оценки эффективности муниципальной программы предусматривает возможность проведения оценки эффективности муниципальной программы в течение реализации муниципальной программы не реже чем один раз в год.

Оценка эффективности проводится в соответствии с требованиями, указанными в приложении N 2 к настоящим Методическим указаниям.

Отражение информации

по ресурсному обеспечению за счет средств городского

бюджета, областного бюджета, других источников

финансирования и их обоснования

40. Информация о расходах городского бюджета на реализацию муниципальной программы представляется с расшифровкой по главным распорядителям средств городского бюджета (по ответственному исполнителю, соисполнителям и участникам муниципальной программы).

Расходы на реализацию муниципальной программы указываются в целом, с распределением по подпрограммам муниципальной программы, ведомственным целевым программам и основным мероприятиям подпрограмм по кодам классификации расходов бюджетов.

В качестве финансового обеспечения основных мероприятий подпрограмм муниципальной программы могут быть предусмотрены субсидии или субвенции из областного бюджета.

41. Объем финансового обеспечения на реализацию муниципальной программы за счет городского бюджета на очередной финансовый год и плановый период указывается в соответствии с решением Курчатовской городской Думы « О бюджете города Курчатова на очередной финансовый год и на плановый период»,

Параметры финансового обеспечения реализации муниципальной программы подлежат приведению в соответствие с решением Курчатовской городской Думы о бюджете города Курчатова на очередной финансовый год и на плановый период не позднее трех месяцев со дня вступления его в силу.

Объем финансового обеспечения на реализацию муниципальной программы подлежит ежегодному уточнению в рамках подготовки проекта решения Курчатовской городской Думы о бюджете города Курчатова на очередной финансовый год и на плановый период.

При уточнении объема финансового обеспечения на реализацию муниципальной программы при необходимости подлежат уточнению и иные основные параметры муниципальной программы (в том числе индикаторы (показатели) муниципальной программы и входящих в ее состав подпрограмм, ожидаемые результаты).

Информация о расходах на реализацию муниципальной программы представляется по годам реализации муниципальной программы согласно приложению N 1 к настоящим Методическим указаниям [(таблица 4,5)](#Par740).

 42. В рамках отдельных основных мероприятий муниципальной программы может предусматриваться возможность заключения долгосрочных муниципальных контрактов, указанных в абзаце третьем пункта 3 статьи 72 Бюджетного кодекса Российской Федерации, на выполнение работ, оказание услуг для обеспечения муниципальных нужд города Курчатова Курской области, длительность производственного цикла выполнения, оказания которых превышает срок действия утвержденных лимитов бюджетных обязательств, а также долгосрочных муниципальных контрактов, указанных в абзаце четвертом пункта 3 статьи 72 Бюджетного кодекса Российской Федерации, на поставку товаров для обеспечения муниципальных нужд города Курчатова Курской области, условиями которых в соответствии с законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд предусмотрены встречные обязательства, не связанные с предметами их исполнения, если возможность своевременного достижения ожидаемых результатов соответствующих основных мероприятий обусловлена исполнением таких долгосрочных государственных контрактов.

Предельные объемы средств городского бюджета на исполнение указанных долгосрочных муниципальных контрактов в целях реализации основных мероприятий муниципальной программы по объектам закупки приводятся по форме таблицы 7 приложения N 1 к настоящим Методическим указаниям.

43. Если муниципальной программой предусматривается использование средств федерального и/или областного бюджетов и/или если в реализации муниципальной программы участвуют предприятия и организации, а также предполагается использование средств внебюджетных источников, то в муниципальной программе должна содержаться прогнозная (справочная) оценка расходов федерального бюджета, областного бюджета и других внебюджетных источников на реализацию целей муниципальной программы, представляемая согласно приложению №1 к настоящим Методическим указаниям [(таблица 5)](#P875).

44. Расходы на содержание аппаратов органов местного самоуправления города Курчатова, являющихся ответственными исполнителями муниципальной программы, включаются в муниципальную программу, в которой орган местного самоуправления является ответственным исполнителем.

У органов местного самоуправления, не являющихся ответственными исполнителями муниципальных программ, расходы на содержание аппаратов отражаются в муниципальной программе (подпрограмме), в которой отражаются мероприятия органа местного самоуправления в установленной сфере деятельности.

Расходы городского бюджета на содержание аппаратов управления, участвующих в реализации нескольких подпрограмм одной муниципальной программы, и иные средства, направленные на реализацию нескольких подпрограмм одной муниципальной программы, могут отражаться в муниципальной программе в качестве отдельной подпрограммы, которая направлена на обеспечение реализации муниципальной программы.

Разработка

подпрограммы муниципальной программы

45. Подпрограмма является неотъемлемой частью муниципальной программы и формируется с учетом согласованности основных параметров подпрограммы и муниципальной программы.

46. Подпрограмма имеет следующую структуру:

46.1. паспорт подпрограммы;

46.2. текстовая часть подпрограммы по следующим разделам:

- характеристика сферы реализации подпрограммы, описание основных проблем в указанной сфере и прогноз ее развития;

- приоритеты муниципальной политики в сфере реализации подпрограммы, цели (при необходимости), задачи и показатели (индикаторы) достижения целей и решения задач, описание основных ожидаемых конечных результатов подпрограммы, сроков и контрольных этапов реализации подпрограммы;

- характеристика ведомственных целевых программ и основных мероприятий подпрограммы;

- информацию об инвестиционных проектах, исполнение которых полностью или частично осуществляется за счет средств городского бюджета в случае их реализации в соответствующей сфере социально-экономического развития города

- прогноз сводных показателей муниципальных заданий по этапам реализации подпрограммы (при оказании муниципальными учреждениями муниципальных услуг (работ) в рамках подпрограммы);

- информация об участии предприятий и организаций, а также внебюджетных фондов в реализации подпрограммы;

- объем финансовых ресурсов, необходимых для реализации подпрограммы;

- анализ рисков реализации подпрограммы и описание мер управления рисками реализации подпрограммы.

47.В подпрограмме, направленной на обеспечение реализации муниципальной программы, отражаются цели и задачи, направленные на обеспечение эффективного управления реализацией муниципальной программы, в том числе на обеспечение эффективного исполнения муниципальных функций, повышение доступности и качества оказания муниципальных услуг в сфере реализации муниципальной программы, повышение эффективности и результативности бюджетных расходов в сфере реализации муниципальной программы.

Задачи подпрограммы, направленной на обеспечение реализации муниципальной программы, могут включать внедрение новых управленческих механизмов в сфере реализации муниципальной программы (например, переход к предоставлению муниципальных услуг в электронном виде; разработка и внедрение единых нормативных затрат на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) подведомственными учреждениями; модернизация технического оснащения и внедрение информационно-коммуникационных технологий, если результаты такой модернизации будут использоваться для целей нескольких подпрограмм муниципальной программы и т.д.), информационное обеспечение реализации муниципальной программы и мониторинг ее реализации.

Задачи подпрограммы, направленной на обеспечение реализации муниципальной программы, характеризуются количественными показателями (индикаторами), отвечающими требованиям 11 Порядка.

Для достижения целей (решения задач) подпрограммы, направленной на обеспечение реализации муниципальной программы, формируются основные мероприятия, в состав которых могут включаться:

расходы на содержание аппаратов органов администрации города Курчатова, которые не могут быть распределены между другими подпрограммами муниципальной программы;

расходы на информационное обеспечение, мониторинг и оценку эффективности хода реализации муниципальной программы в целом;

расходы на проведение научных исследований и иных работ, результаты которых используются для достижения целей и решения задач не менее двух других подпрограмм муниципальной программы.

В состав мер правового регулирования по подпрограмме, направленной на обеспечение реализации муниципальной программы, включаются меры, направленные на повышение эффективности реализации муниципальных функций и оказание муниципальных услуг структурными подразделениями администрации города Курчатова Курской области в сфере реализации муниципальной программы, обеспечение эффективного управления реализацией муниципальной программы, если такие меры направлены на достижение целей и решение задач не менее двух других подпрограмм муниципальной программы.

В состав муниципальной программы при необходимости следует включать основное мероприятие, направленное на управление реализацией соответствующей муниципальной программы. Указанное основное мероприятие должно быть направлено на обеспечение мониторинга реализации муниципальной программы, составление отчетности, организацию наблюдения показателей и другие меры. Данное мероприятие следует включать в подпрограмму, направленную на обеспечение реализации муниципальной программы.

В случае отсутствия такой подпрограммы указанное мероприятие включается в иную подпрограмму по решению ответственного исполнителя муниципальной программы.

Заполнение

паспорта подпрограммы и содержание подпрограммы

муниципальной программы

48. Паспорт подпрограммы заполняется аналогично паспорту муниципальной программы, за исключением графы "соисполнитель", которая в паспорте подпрограммы отсутствует.

В качестве программно-целевых инструментов в паспорте подпрограммы отражаются ведомственные целевые программы, включенные в состав подпрограммы.

49. Требования к характеристике сферы реализации подпрограммы, описанию основных проблем в указанной сфере, прогнозу ее развития, описанию приоритетов муниципальной политики в сфере реализации подпрограммы, целям (если сформулированы), задачам и показателям (индикаторам) достижения целей и решения задач, описанию основных ожидаемых конечных результатов подпрограммы, сроков и контрольных этапов реализации подпрограммы, обоснованию объема финансовых ресурсов, необходимых для реализации подпрограммы, анализу рисков реализации подпрограммы и описанию мер управления рисками реализации подпрограммы аналогичны требованиям, предъявляемым к содержанию муниципальной программы.

50. Характеристика ведомственных целевых программ и основных мероприятий подпрограммы содержит сведения о сроке, исполнителе, ожидаемом непосредственном результате их реализации, взаимосвязи с показателями подпрограммы и о последствиях нереализации основного мероприятия.

51. Если в рамках реализации подпрограммы муниципальными учреждениями предусматривается оказание муниципальных услуг (работ), в подпрограмме должен быть приведен прогноз сводных показателей муниципальных заданий. Муниципальное задание утверждается на срок, соответствующий установленному бюджетным законодательством Российской Федерации, Курской области и муниципальному правовому акту сроку формирования городского бюджета. Информация о сводных значениях показателей муниципальных заданий отражается согласно приложению №1 к настоящим Методическим указаниям [(таблица 3)](#P458).

Указанные показатели включаются в состав показателей (индикаторов) подпрограммы как показатели (индикаторы) непосредственных результатов (по наиболее значимым с точки зрения достижения целей и решения задач подпрограммы муниципальным услугам (работам)).

III. Дополнительные и обосновывающие материалы,

представляемые с муниципальной программой

52. Муниципальная программа является неотъемлемым Приложением к постановлению администрации города Курчатова Курской области об утверждении муниципальной программы.

53. Проект плана реализации муниципальной программы и проект детального плана-графика реализации муниципальной программы составляются ежегодно в текущем году на текущий год и плановый период и представляются в отдел экономики и цен администрации города Курчатова и Управление финансов города Курчатова вместе с проектом муниципальной программы при ее разработке и далее ежегодно не позднее 1 февраля текущего года согласно приложению №1 к настоящим Методическим указаниям ([таблицы 6](#P996), [6а](#P1167)).

54. В плане реализации муниципальной программы на текущей финансовый год и плановый период отражаются:

контрольные события программы, оказывающие существенное влияние на сроки и результаты реализации муниципальной программы, с указанием их сроков и ожидаемых результатов, позволяющих определить наступление контрольного события программы;

наименования ответственного исполнителя, соисполнителя или участника реализации муниципальной программы, ответственного за реализацию контрольного события программы;

сроки (даты) наступления контрольных событий программы.

Вместе с планом реализации муниципальной программы должно предоставляться краткое обоснование необходимости и достаточности набора контрольных событий программы для достижения ожидаемого результата соответствующего основного мероприятия, ведомственной целевой программы.

55. В целях обеспечения эффективного мониторинга и контроля реализации всех мероприятий муниципальной программы ответственный исполнитель муниципальной программы вместе с планом реализации муниципальной программы, утверждаемым постановлением администрации г. Курчатова, разрабатывает детальный план-график реализации муниципальной программы на текущий год и плановый период (далее - детальный план-график), содержащий полный перечень мероприятий муниципальной программы на текущий год и плановый период, необходимых и достаточных для достижения целей муниципальной программы, а также полный перечень контрольных событий программы.

Детальный план-график разрабатывается в форме сетевого графика, отражающего взаимосвязь мероприятий муниципальной программы. По каждому мероприятию приводятся сведения об ответственном исполнителе (должностном лице, занимающем должность не ниже руководителя структурного подразделения администрации города Курчатова, иного главного распорядителя бюджетных средств, являющегося ответственным исполнителем, соисполнителем либо участником муниципальной программы), сроках начала и окончания его реализации, объемах бюджетных ассигнований в пределах утвержденных лимитов бюджетных обязательств и ожидаемых результатах на конец текущего финансового года, первого и второго года планового периода по форме таблицы 6а приложения N 1 к настоящим Методическим указаниям.

Ожидаемые результаты мероприятий указываются в детальном плане-графике на конец планового периода. Если сроки реализации мероприятий выходят за пределы планового периода, то в детальном плане-графике по основным мероприятиям указываются сроки, выходящие за пределы планового периода, а по мероприятиям - в пределах планового периода.

Согласованный с отделом экономики и цен администрации города Курчатова и Управлением финансов г. Курчатова детальный план-график утверждается ответственным исполнителем муниципальной программы. Внесение изменений в детальный план-график реализации муниципальной программы осуществляется по согласованию с отделом экономики и цен администрации города Курчатова и Управлением финансов г. Курчатова.

56. Основными характеристиками контрольных событий программы являются общественная, в том числе социально-экономическая, значимость (важность) для достижения результата основного мероприятия (ведомственной целевой программы) и решения соответствующих задач подпрограммы, нулевая длительность (определенная дата наступления), возможность однозначной оценки достижения (0% или 100%), по возможности документальное подтверждение результата.

Контрольные события выделяются по всем мероприятиям, в составе которых предусмотрена реализация муниципальных функций по разработке государственной, муниципальной политики, осуществлению муниципального контроля и надзора, управлению муниципальным имуществом и предоставлению муниципальных услуг.

Контрольные события реализации муниципальной программы определяются в зависимости от содержания мероприятий, по которым они выделяются.

Для мероприятий, направленных на внедрение новых технологий, модернизацию административных процессов, реализацию инвестиционных проектов, в качестве контрольных событий при необходимости следует использовать характеристику конечного результата (или промежуточного результата) реализации соответствующего мероприятия (значимый промежуточный/ожидаемый результат реализации мероприятий).

Для мероприятий, направленных на совершенствование нормативно-правовой базы, в качестве контрольных событий при необходимости следует использовать характеристику или предполагаемый результат введения нормы.

Для мероприятий, направленных на обеспечение постоянной реализации муниципальных функций (предоставления муниципальных услуг), в качестве контрольных событий при необходимости следует использовать достижение заданных показателей объема и (или) качества исполнения функций (предоставления услуг) в отчетном периоде.

Для мероприятий, предусматривающих реализацию функций по осуществлению муниципального контроля (надзора), следует использовать контрольные события, отражающие качество, сроки, результативность осуществления контрольных (надзорных) мероприятий:

проведены плановые проверки в установленные сроки (% в общем количестве запланированных);

проведены проверки, результаты которых были аннулированы по решению суда, прокуратуры (иного уполномоченного органа) (% в общем количестве проверок).

В плане реализации муниципальной программы при необходимости следует:

выделять не менее одного контрольного события для одной подпрограммы в квартал;

обеспечивать равномерное распределение контрольных событий в течение года.

В детальном плане-графике реализации муниципальной программы при необходимости следует выделять контрольные события программы по всем основным мероприятиям, ведомственным целевым программам муниципальной программы.

В состав контрольных событий программы и мероприятий детальных планов-графиков реализации муниципальных программ следует включать ключевые события и мероприятия, содержащиеся в планах мероприятий ("дорожных картах"), поэтапных планах выполнения мероприятий, содержащих ежегодные индикаторы, обеспечивающие достижение установленных Указами Президента Российской Федерации от 7 мая 2012 года N 596 "О долгосрочной государственной экономической политике", N 597 "О мероприятиях по реализации государственной социальной политики", N 598 "О совершенствовании государственной политики в сфере здравоохранения", N 599 "О мерах по реализации государственной политики в области образования и науки", N 600 "О мерах по обеспечению граждан Российской Федерации доступным и комфортным жильем и повышению качества жилищно-коммунальных услуг", N 601 "Об основных направлениях совершенствования системы государственного управления", N 602 "Об обеспечении межнационального согласия", N 603 "О реализации планов (программ) строительства и развития Вооруженных Сил Российской Федерации, других войск, воинских формирований и органов и модернизации оборонно-промышленного комплекса", N 604 "О дальнейшем совершенствовании военной службы в Российской Федерации", N 605 "О мерах по реализации внешнеполитического курса Российской Федерации", N 606 "О мерах по реализации демографической политики Российской Федерации" важнейших целевых показателей, и иных планах мероприятий и комплексах мер по развитию отдельных сфер и территорий и решению социально-экономических задач.

57. Вместе с проектом муниципальной программы представляются материалы, содержащие подробное обоснование необходимых финансовых ресурсов по каждому основному мероприятию ведомственной целевой программы подпрограммы муниципальной программы, с учетом прогнозируемого уровня инфляции, а также иных факторов в соответствии с нормативными правовыми актами города Курчатова, регулирующими порядок составления проекта городского бюджета и планирование бюджетных ассигнований, и [пунктом](#P176) 42 настоящих Методических указаний.

В обоснованиях планируемых объемов ресурсов на реализацию муниципальной программы, представляемом с проектом муниципальной программы в соответствии с настоящими Методическими указаниями, описывается применяемый порядок оценки расходов бюджетов всех уровней и внебюджетных источников, связанных с достижением целей муниципальной программы.

58. Оценка планируемой эффективности муниципальной программы проводится ответственным исполнителем на этапе ее разработки в составе обосновывающих материалов и основывается на оценке планируемого вклада результатов муниципальной программы в социально-экономическое развитие города Курчатова, содержащей количественное, а при обосновании невозможности его проведения - качественное описание связи динамики значений показателей (индикаторов) реализации муниципальной программы с динамикой уровня развития соответствующей сферы социально-экономического развития города Курчатова.

59.Оценка планируемой эффективности подпрограммы производится в соответствии с пунктом 14 Порядка с целью обоснования предложенных способов достижения целей и решения задач муниципальной программы.

60. Оценка планируемой эффективности подпрограммы проводится ответственным исполнителем на этапе ее разработки и основывается на оценке планируемого вклада результатов подпрограммы в достижение целей и решение задач муниципальной программы, содержащей количественное, а при обосновании невозможности его проведения - качественное описание связи динамики значений показателей (индикаторов) реализации подпрограммы с динамикой значений показателей (индикаторов) реализации муниципальной программы.

61. Вместе с проектом муниципальной программы представляется перечень документов, действующих в сфере реализации муниципальной программы, с указанием их реквизитов (дата и номер соответствующего правового акта).

62. Если реализация основных мероприятий и ведомственных целевых программ подпрограмм муниципальной программы оказывает существенное влияние на достижение целей и решение задач других муниципальных программ, а также, если реализация мероприятий, предусмотренных в других государственных программах, оказывает существенное влияние на реализацию данной муниципальной программы, в составе обосновывающих материалов приводится текстовое описание указанного влияния, а также, по возможности, заполняются таблиц 7 и 8.

IV. Мониторинг реализации муниципальной программы

63. Мониторинг реализации муниципальной программы ориентирован на раннее предупреждение возникновения проблем и отклонений хода реализации муниципальной программы от запланированного и осуществляется не реже одного раза в квартал по форме согласно приложению №1 к настоящим Методическим указаниям [(таблица 8)](#P2326).

64. Объектом мониторинга являются наступление контрольных событий программы в установленные сроки, сведения о кассовом исполнении и объемах заключенных муниципальных контрактов по муниципальной программе на отчетную дату, а также ход реализации мероприятий детализированного плана-графика реализации муниципальной программы и причины невыполнения сроков мероприятий и контрольных событий, неосвоения объемов финансирования мероприятий".

65. Участники и соисполнители муниципальной программы в пределах своей компетенции ежеквартально (за исключением IV квартала), до 15-го числа месяца, следующего за отчетным кварталом, представляют ответственному исполнителю информацию о реализации муниципальной программы на бумажных носителях и в электронном виде.

66. Ответственный исполнитель ежеквартально, до 20-го числа месяца, следующего за отчетным кварталом, на основании отчетных данных, представленных участниками и соисполнителями муниципальной программы, представляет в отдел экономики и цен администрации города информацию о реализации муниципальной программы на бумажных носителях и в электронном виде.

67. Отдел экономики и цен администрации города ежеквартально, до 1-го числа второго месяца, следующего за отчетным кварталом, информирует администрацию города Курчатова о выполнении контрольных событий программы в разрезе муниципальных программ.

68. По отдельным запросам отдела экономики и цен ответственный исполнитель, соисполнитель и участник муниципальной программы представляют дополнительную (уточненную) информацию о ходе реализации муниципальной программы.

69. По результатам мониторинга реализации муниципальных программ отделом экономики и цен администрации города готовятся предложения о сокращении или перераспределении между участниками муниципальной программы на очередной финансовый год и плановый период бюджетных ассигнований на ее реализацию или о досрочном прекращении реализации как отдельных основных мероприятий и ведомственных целевых программ муниципальной программы, так и муниципальной программы в целом.

V. Подготовка годовых отчетов о ходе реализации

и оценке эффективности муниципальной программы

и докладов о ходе реализации муниципальной программы

70. Годовой отчет о ходе реализации и оценке эффективности муниципальной программы (далее - годовой отчет) формируется ответственным исполнителем с учетом информации, полученной от соисполнителей и участников, и представляется в отдел экономики и цен администрации города Курчатова Курской области и Управление финансов города Курчатова до 1 марта года, следующего за отчетным.

71. Годовой отчет имеет следующую структуру:

 конкретные результаты, реализации муниципальной программы, достигнутые за отчетный год;

 результаты реализации ведомственных целевых программ и основных мероприятий в разрезе подпрограмм муниципальной программы;

 данные об использовании бюджетных ассигнований всех уровней и иных средств на реализацию мероприятий муниципальной программы;

 информация о внесенных ответственным исполнителем изменениях в муниципальную программу;

 предложения по дальнейшей реализации муниципальной программы.

72. При описании конкретных результатов реализации муниципальной программы, достигнутых за отчетный год, следует привести:

основные результаты, достигнутые в отчетном году;

фактические результаты реализации основных мероприятий (предоставляются по каждому ожидаемому результату, утверждённому в паспорте муниципальной программы и её подпрограммах);

характеристику вклада основных результатов в решение задач и достижение целей муниципальной программы;

сведения о достижении значений показателей (индикаторов) муниципальной программы, подпрограмм муниципальной программы, долгосрочных целевых программ (указываются согласно приложению №1 к настоящим Методическим указаниям [(таблица 14)](#Par1649) с обоснованием отклонений по показателям (индикаторам), плановые значения по которым не достигнуты);

запланированные, но не достигнутые результаты с указанием нереализованных или реализованных не в полной мере основных мероприятий и ведомственных целевых программ (в том числе контрольных событий);

анализ факторов, повлиявших на ход реализации муниципальной программы;

анализ фактических и вероятных последствий влияния указанных факторов на основные параметры муниципальной программы;

результаты оценки эффективности реализации муниципальной программы в отчетном году.

73. Описание результатов реализации ведомственных целевых программ, основных мероприятий подпрограмм, реализация которых предусмотрена в отчетном году, включает:

описание результатов реализации наиболее значимых ведомственных целевых программ и основных мероприятий подпрограмм в отчетном году (в том числе контрольных событий программы);

перечень нереализованных или реализованных частично ведомственных целевых программ, основных мероприятий подпрограмм (из числа предусмотренных к реализации в отчетном году) с указанием причин их реализации не в полном объеме;

анализ факторов, повлиявших на их реализацию;

анализ последствий невыполнения ведомственных целевых программ и основных мероприятий подпрограмм на реализацию муниципальной программы.

74. К описанию результатов реализации ведомственных целевых программ, основных мероприятий подпрограмм в отчетном году прикладывается информация согласно приложению №1 к настоящим Методическим указаниям [(таблица 10)](#Par1711) и годовые доклады о ходе выполнения ведомственных целевых программ и об освоении бюджетных инвестиций в объекты муниципальной собственности, включенных в муниципальную программу.

75. При представлении сведений об использовании бюджетных ассигнований городского бюджета и иных средств на реализацию мероприятий муниципальной программы в разрезе подпрограмм, реализация которых предусмотрена в отчетном году, необходимо представить:

а) данные о кассовых расходах городского бюджета, внебюджетных источников (представляются ответственным исполнителем в составе годового отчета согласно приложению №1 к настоящим Методическим указаниям ( таблицы[11](#Par1827) и [12](#Par2101));

б) фактические сводные показатели муниципальных заданий представляются согласно приложению №1 к настоящим Методическим указаниям [(таблица 13)](#Par2167).

76. Информация об изменениях, внесенных ответственным исполнителем в муниципальную программу, должна содержать перечень изменений, внесенных ответственным исполнителем в муниципальную программу, их обоснование и реквизиты соответствующих нормативных правовых актов администрации города Курчатова Курской области.

77. В случае отклонений от плановой динамики реализации муниципальной программы или воздействия факторов риска, оказывающих негативное влияние на основные параметры муниципальной программы, в годовой отчет включаются предложения по дальнейшей реализации муниципальной программы и их обоснование.

78. Доклад ответственного исполнителя о ходе реализации муниципальной программы (далее - Доклад) формируется в целях обеспечения администрации города Курчатова Курской области актуальной информацией о ходе реализации муниципальной программы и должен иметь следующую структуру:

а) результаты реализации муниципальной программы, достигнутые на дату представления Доклада, в том числе по контрольным событиям программы, реализация которых обеспечена в текущем году, и ожидаемые итоги реализации муниципальной программы на конец года;

б) информацию об использовании бюджетных ассигнований городского бюджета и иных средств на реализацию мероприятий муниципальной программы по состоянию на дату представления Доклада;

в) предложения по дальнейшей реализации муниципальной программы.

79. При описании результатов реализации муниципальной программы, достигнутых на дату представления Доклада, и ожидаемых итогов реализации муниципальной программы на конец текущего года следует привести:

а) описание основных результатов, достигнутых на дату представления Доклада, в рамках реализации контрольных событий программы;

б) перечень запланированных, но не достигнутых результатов, с указанием причин их не достижения и последствий для достижения основных параметров муниципальной программы, а также с указанием нереализованных или реализованных не в полной мере контрольных событий программы;

в) сведения об ожидаемых результатах и значениях показателей (индикаторов) муниципальной программы, подпрограмм муниципальной программы на конец года (указываются согласно приложению №1 к настоящим Методическим указаниям [(таблица 14)](#Par2284). По показателям (индикаторам), плановые значения которых могут быть не достигнуты, приводится соответствующее обоснование.

82. В рамках представления сведений об использовании бюджетных ассигнований городского бюджета и иных средств на реализацию мероприятий муниципальной программы в разрезе подпрограмм, реализация которых предусмотрена к дате представления Доклада, необходимо указать следующие сведения:

а) запланированные объемы бюджетных ассигнований за счет городского бюджета и иных средств на текущий год;

б) фактические расходы на дату представления Доклада;

в) предложения по корректировке объема бюджетных ассигнований за счет средств городского бюджета с обоснованием и оценкой их планируемого влияния на эффективность реализации муниципальной программы.

Данные об использовании средств городского бюджета и иных средств на реализацию мероприятий муниципальной программы представляются ответственным исполнителем согласно приложению №1 к настоящим Методическим указаниям [(таблица 11)](#Par1827).

80. Предложения по дальнейшей реализации муниципальной программы и их обоснование должны включать оценку необходимости корректировки муниципальной программы.

81. Титульные листы к годовому отчету и Докладу должен содержать следующую информацию:

наименование муниципальной программы;

наименование ответственного исполнителя;

отчетная дата (для годового отчета - отчетный год);

дата составления отчета (доклада);

должность, фамилия, имя, отчество, номер телефона и электронный адрес непосредственного исполнителя.

Титульный лист подписывается ответственным исполнителем по муниципальной программе или лицом, его замещающим.

82. Годовые отчеты о ходе реализации и оценке эффективности муниципальной программы направляются на согласование соисполнителям и участникам и предоставляются в отдел экономики и цен администрации города и Управление финансов г. Курчатова на бумажных носителях и в электронном виде.

VI. Управление, контроль реализации и оценка

эффективности муниципальной программы

83. Управление и контроль реализации муниципальной программы должны соответствовать требованиям раздела V Порядка.

84. Основные мероприятия и ведомственные целевые программы подпрограмм муниципальной программы реализуются в соответствии со сроками, установленными муниципальной программой. Изменение сроков и стоимости реализации основных мероприятий и ведомственных целевых программ подпрограмм муниципальной программы, влияющее на реализацию основных параметров муниципальной программы (подпрограммы), требует корректировки муниципальной программы (подпрограммы).

85. Оценка эффективности реализации муниципальной программы (подпрограммы) осуществляется на основе методики оценки ее эффективности разработанной с учетом Требований к оценке эффективности муниципальной программы (приложение N 2 к настоящим Методическим указаниям)"

86. Для выявления степени достижения запланированных результатов муниципальной программы (подпрограммы) в отчетном году фактически достигнутые значения показателей сопоставляются с их плановыми значениями.

87. Для выявления степени исполнения плана по реализации муниципальной программы (подпрограммы) проводятся:

а) сравнение фактических сроков и результатов реализации контрольных событий программы с ожидаемыми;

б) сравнение фактических сроков реализации мероприятий ведомственных целевых программ и основных мероприятий подпрограмм муниципальной программы плана-графика реализации муниципальной программы с запланированными, а также сравнение фактических полученных результатов с ожидаемыми.

88. В случае выявления отклонений фактических результатов в отчетном году от запланированных на этот год по всем вышеуказанным направлениям при необходимости следует с указанием нереализованных или реализованных не в полной мере мероприятий ведомственных целевых программ и основных мероприятий подпрограмм муниципальной программы представлять аргументированное обоснование причин:

отклонения достигнутых в отчетном периоде значений показателей от плановых, а также изменений в этой связи плановых значений показателей на предстоящий период;

значительного недовыполнения одних показателей в сочетании с перевыполнением других или значительного перевыполнения по большинству плановых показателей в отчетном периоде;

возникновение экономии бюджетных ассигнований на реализацию муниципальной программы (подпрограммы) в отчетном году;

перераспределения бюджетных ассигнований между ведомственными целевыми программами и основными мероприятиями муниципальной программы (подпрограммы) в отчетном году;

исполнения плана реализации муниципальной программы (подпрограммы) в отчетном периоде с нарушением запланированных сроков, в том числе невыполнения (нарушения сроков выполнения) контрольных событий программы.

Приложение№1

к Методическим указаниям

по разработке и реализации муниципальных

программ города Курчатова

Курской области

Таблица 1

СВЕДЕНИЯ

о показателях (индикаторах) муниципальной программы, подпрограмм муниципальной программы и их значения

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Показатель (индикатор) (наименование) | Единица измерения | Значения показателей |
| отчетный год | текущий год | очередной год | первый год планового периода | ….. | Завершающий год |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 |
| Муниципальная программа |
|  | Показатель (индикатор) |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Показатель (индикатор) |  |  |  |  |  |  |  |
|  | ... |  |  |  |  |  |  |  |
| 1. | Подпрограммы |
| 1.1. | Подпрограмма 1 |
| 1.1.1. | Показатель (индикатор) |  |  |  |  |  |  |  |
| 1.1.2. | Показатель (индикатор) |  |  |  |  |  |  |  |
|  | ... |  |  |  |  |  |  |  |
| 1.2. | Подпрограмма 2 |
| 1.2.1. | Показатель (индикатор) |  |  |  |  |  |  |  |
| 1.2.2. | Показатель (индикатор) |  |  |  |  |  |  |  |
|  | ... |  |  |  |  |  |  |  |
| 2. | Основные мероприятия |
| 2.1. | Основное мероприятие 1 |
| 2.1.1. | Показатель (индикатор) |  |  |  |  |  |  |  |
| 2.1.2. | Показатель (индикатор) |  |  |  |  |  |  |  |
|  | ... |  |  |  |  |  |  |  |
| 2.2. | Основное мероприятие 2 |
| 2.2.1. | Показатель (индикатор) |  |  |  |  |  |  |  |
| 2.2.2. | Показатель (индикатор) |  |  |  |  |  |  |  |
|  | ... |  |  |  |  |  |  |  |
| 3. | Мероприятия |
| 3.1. | Мероприятие 1 |
| 3.1.1. | Показатель (индикатор) |  |  |  |  |  |  |  |
| 3.1.2. | Показатель (индикатор) |  |  |  |  |  |  |  |
|  | ... |  |  |  |  |  |  |  |
| 3.2 | Мероприятие 2 |
| 3.2.1. | Показатель (индикатор) |  |  |  |  |  |  |  |
| 3.2.2. | Показатель (индикатор) |  |  |  |  |  |  |  |
|  | ... |  |  |  |  |  |  |  |

Таблица 2

Перечень

ведомственных целевых программ и основных мероприятий

муниципальной программы

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Номер и наименование ведомственной целевой программы, основного мероприятия | Ответственный исполнитель | Срок | Ожидаемый непосредственный результат (краткое описание) | Последствия нереализации ведомственной целевой программы, основного мероприятия | Связь с показателями муниципальной программы (подпрограммы) |
| начала реализации | окончания реализации |
| Подпрограмма 1 |
| 1 | ВЦП 1.1 |  |  |  |  |  |  |
| 2 | ВЦП 1.2 |  |  |  |  |  |  |
| 3 | ... |  |  |  |  |  |  |
|  | Основное мероприятие 1.1 |  |  |  |  |  |  |
|  | Основное мероприятие 1.2 |  |  |  |  |  |  |
| ... | ... |  |  |  |  |  |  |

Таблица 3

Прогноз

сводных показателей муниципальных заданий на оказание

муниципальных услуг муниципальными учреждениями города

Курчатова по муниципальной программе

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование муниципальной услуги (работы), показателя объема муниципальной услуги (работы) подпрограммы, ВЦП, основного мероприятия | Значение показателя объема муниципальной услуги (работы) | Расходы городского бюджета на оказание муниципальной услуги (выполнение работы), тыс. руб. |
| Очередной год | Первый год планового периода | Второй год планового периода | Очередной год | Первый год планового периода | Второй год планового периода |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| Наименование муниципальной услуги (работы): |  |  |  |  |  |  |
| Показатель объема муниципальной услуги (работы): |  |  |  |  |  |  |
| Подпрограмма 1 |  |  |  |  |  |  |
| ВЦП 1.1 |  |  |  |  |  |  |
| ВЦП 1.2 |  |  |  |  |  |  |
| ... |  |  |  |  |  |  |
| Основное мероприятие 1.1 |  |  |  |  |  |  |
| Основное мероприятие 1.2 |  |  |  |  |  |  |
| ... |  |  |  |  |  |  |
| Подпрограмма 2 |  |  |  |  |  |  |
| ВЦП 2.1 |  |  |  |  |  |  |
| ВЦП 2.2 |  |  |  |  |  |  |
| .. |  |  |  |  |  |  |
| Основное мероприятие 1.1 |  |  |  |  |  |  |
| Основное мероприятие 1.2 |  |  |  |  |  |  |
| ... |  |  |  |  |  |  |

Таблица 4

Ресурсное обеспечение реализации муниципальной программы за счет средств городского бюджета

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Статус | Наименование муниципальной программы, подпрограммы муниципальной программы, ведомственной целевой программы, основного мероприятия | Ответственный исполнитель, соисполнители, участники, муниципальный заказчик (координатор) | Код бюджетной классификации [<1>](#P869) | Расходы [<2>](#P870)(тыс. рублей), годы |
| ГРБС | Рз Пр | ЦСР | ВР | Очередной год | Первый год планового периода | Второй год планового периода | .... |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 |
| Муниципальная программа |  | Всего «3» | x | x | x | x |  |  |  |  |
| ответственный исполнитель муниципальной программы |  | x | x | x |  |  |  |  |
| соисполнитель 1 |  | x | x | x |  |  |  |  |
| ... |  |  |  |  |  |  |  |  |
| участник 1 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| ... |  | x | x | x |  |  |  |  |
| Подпрограмма 1 |  | всего |  | x | x | x |  |  |  |  |
| ответственный исполнитель муниципальной программы |  | x | x | x |  |  |  |  |
| соисполнитель 1 |  | x | x | x |  |  |  |  |
| ... |  | x | x | x |  |  |  |  |
| участник 1 |  | x | x | x |  |  |  |  |
| ... |  | x | x | x |  |  |  |  |
| ВЦП 1.1 |  | исполнитель ведомственной целевой программы |  |  |  |  |  |  |  |  |
| ВЦП 1.2 |  | исполнитель ведомственной целевой программы |  |  |  |  |  |  |  |  |
| ... |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Основное мероприятие 1.1 |  | ответственный исполнитель мероприятия |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Основное мероприятие 1.2 |  | ответственный исполнитель мероприятия |  |  |  |  |  |  |  |  |
| ... |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| ... |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Подпрограмма "Обеспечение реализации муниципальной программы" [<3>](#P871) | ответственный исполнитель муниципальной программы |  |  |  |  |  |  |  |  |
| соисполнитель 1 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| соисполнитель 2 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| ... |  |  |  |  |  |  |  |  |
| участник 1 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| ... |  |  |  |  |  |  |  |  |

--------------------------------

<1> До присвоения кода бюджетной классификации графы не заполняются.

<2> Представленные расходы подлежат ежегодному уточнению при формировании бюджета на очередной финансовый год и плановый период.

<3> Под обеспечением реализации муниципальной программы понимается деятельность, не направленная на реализацию ведомственных целевых программ, основных мероприятий подпрограмм.

Таблица 5

Ресурсное обеспечение и прогнозная (справочная) оценка расходов федерального бюджета, областного бюджета, бюджетов

государственных внебюджетных фондов, местных бюджетов и внебюджетных источников на реализацию целей

государственной программы

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  Статус  | Наименование муниципальной программы,  под-  программы  муниципальной программы, ведомствен- ной целевой  программы,  основного мероприятия  |  Источники финансирования  |  Оценка расходов (тыс. руб.), годы  |
| очеред-ной год | первый  год плано-  вого периода | второй  год плано-  вого периода | ... |
|  1  |  2  |  3  |  4  |  5  |  6  |  7  |
| Муниципальная программа  |  | всего  |  |  |  |  |
| федеральный бюджет  |  |  |  |  |
| областной бюджет  |  |  |  |  |
| Городской бюджет |  |  |  |  |
| внебюджетные источники [<1>](#Par913) |  |  |  |  |
| Подпрограмма 1  |  | всего  |  |  |  |  |
| федеральный бюджет  |  |  |  |  |
| областной бюджет  |  |  |  |  |
| Городской бюджет |  |  |  |  |
| внебюджетные источники  |  |  |  |  |
| ...  |  |  |  |  |  |  |

<1> Здесь и далее в таблице внебюджетные источники - средства предприятий и организации независимо от их организационно-правовой формы и формы собственности; прочие источники

Таблица 6

План реализации муниципальной программы \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

на текущий финансовый \_\_\_\_ год и плановый период \_\_\_\_\_\_ годы

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Наименование подпрограммы, контрольного события программы | Ответственный исполнитель [<1>](#Par468) | Срок наступления контрольного события (дата) [<2>](#Par469) |
| текущий год | первый годпланового периода | второй годпланового периода |
| I кв. | II кв. | III кв. | IV кв. | I кв. | II кв. | III кв. | IV кв. | I кв. | II кв. | III кв. | IV кв. |
| 1 | 2 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 |
| 1 | Подпрограмма 1 |  | x | x | x | x | x | x | x | x | x | x | x | x |
| 1.1 | Контрольное событие программы 1.1 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1.2 | Контрольное событие программы 1.2 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | ... |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2 | Подпрограмма 2 |  | x | x | x | x | x | x | x | x | x | x | x | x |
| 2.1 | Контрольное событие программы 2.1 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2.2 | Контрольное событие программы 2.2 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2.3 | Контрольное событие программы 2.3 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | ... |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

<1> В качестве ответственного исполнителя возможно указание сокращенного наименования органа исполнительной власти области/иного соисполнителя (участника) государственной программы (не более одного).

<2> Указывается календарная дата наступления контрольного события. По регулярно повторяющимся контрольным событиям допускается установление нескольких дат наступления.

Таблица 6 а

Детальный план-график реализации муниципальной программы

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

на текущий финансовый \_\_\_\_ год и плановый период \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ годы

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Nп/п | Наименование подпрограммы, ВЦП, основного мероприятия, контрольного события программы | Статус [<1>](#Par680) | Ответственный исполнитель(ФИО, должность, организация) [<2>](#Par681) | Ожидаемый результат реализации мероприятия | Срок начала реализации | Срок окончания реализации (дата контрольного события) | Код бюджетной классификации [<3>](#Par682) | Объем ресурсного обеспечения (тыс. рублей) |
| текущий год | первый год планового периода | второй год планового периода |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 |
|  | Всего по муниципальной программе | x | x | x | x | x | x |  |  |  |
| 1 | Подпрограмма 1 | x |  | x |  |  | x |  |  |  |
| 1.1 | Основное мероприятие 1.1 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1.1.1 | Мероприятие 1.1.1  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1.1.2 | Мероприятие 1.1.2 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1.1.3 | Мероприятие 1.1.3 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Контрольное событие программы 1.1.3.1 |  |  | x | x |  | x | x | x | x |
|  | ... |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1.1.N | Мероприятие 1.1.N |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1.1.N.1 | Контрольное событие программы 1.1.N.1 |  |  | x | x |  | x | x | x | x |
| ... |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1.2 | Ведомственная целевая программа 1.2 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1.2.1 | Мероприятие 1.2.1 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1.2.1.1 | Контрольное событие программы 1.2.1.1 |  |  | x | x |  | x | x | x | x |
| 1.2.2 | Мероприятие 1.2.2 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | ... |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

--------------------------------

<1> Ставится \* по контрольным событиям подлежащим включению в план реализации государственной программы.

<2> В качестве ответственного исполнителя указывается должностное лицо не ниже руководителями структурного подразделения, ответственного за реализацию мероприятия, с указанием наименования (возможно сокращенного наименования) органа исполнительной власти области/иного соисполнителя (участника) государственной программы (не более одного).

<3> В части финансового обеспечения реализации государственной программы из средств областного бюджета и средств федерального бюджета, предоставленных бюджету Курской области. По другим источникам финансирования указывается их название.

Таблица 7

Предельные объемы средств городского бюджета на исполнение долгосрочных

муниципальных контрактов в целях реализации основных мероприятий муниципальной программы

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование муниципальной программы, подпрограммы, основного мероприятия, объекта закупки | Муниципальный заказчик, уполномоченный на заключение муниципального контракта | Код по Общероссийскому классификатору продукции по видам экономической деятельности [<1>](#Par283) | Код бюджетной классификации | Предельный срок осуществления закупки | Результаты выполнения работ (оказания услуг) [<2>](#Par284), предмет встречного обязательства и предельный срок его исполнения [<3>](#Par285) | Предельный объем средств на оплату результатов выполненных работ, оказанных услуг, поставленных товаров (тыс.руб.) |
| РзПр | ЦСР | Группа ВР | текущий год | очередной год | ... |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 |
| Муниципальная программа | x | x |  |  | x | x | x |  |  |  |
| Подпрограмма 1 | x | x |  |  | x | x | x |  |  |  |
| Основное мероприятие 1.N | x | x | x | x | x | x | x |  |  |  |
| Объект закупки 1 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Объект закупки 2 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| ... |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

<1> Код по Общероссийскому классификатору продукции по видам экономической деятельности указывается с детализацией не менее чем до кода класса продукции (работ, услуг).

<2> В случае если предметом долгосрочного государственного контракта является выполнение работ, оказание услуг.

<3> В случае если предметом долгосрочного государственного контракта является поставка товаров.";

Таблица 8

Форма мониторинга

реализации муниципальной программы (квартальная)

Наименование муниципальной программы \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ отчетный период \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (квартал)

Ответственный исполнитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Наименование ВЦП, основного мероприятия, контрольного события программы | Статус контрольного события [<1>](#Par879) | Ответственный исполнитель | План/факт начала реализации мероприятия | План/факт окончания реализации мероприятия, наступления контрольного события | Ожидаемая дата наступления контрольного события/ожидаемое значение контрольного события | Фактический результат реализации мероприятия | Расходы на реализацию муниципальной программы, тыс. руб. | Заключено контрактов на отчетную датутыс. руб. [<2>](#Par880) |
| предусмотрено ГП | фактические расходы на отчетную дату [<3>](#Par881) |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 |
| Подпрограмма 1 (наименование) |
| 1.1 | Основное мероприятие 1 | X |  |  |  | X |  |  |  |  |
| 1.1.1 | Мероприятие 1.1.1 | X |  |  |  | X |  |  |  |  |
|  | Причины невыполнения сроков мероприятий и контрольных событий, неосвоения объемов финансирования мероприятий [<4>](#Par882) |  |
|  | Меры нейтрализации/минимизации отклонения по контрольному событию, оказывающего существенное воздействие на реализацию госпрограммы [<5>](#Par883) |  |
| 1.1.2 | Мероприятие 1.1.2 | X |  |  |  | X |  |  |  |  |
| 1.1.3 | Мероприятие 1.1.3 | X |  |  |  | X |  |  |  |  |
|  | Контрольное событие программы 1 |  |  | X |  |  | X | X | X | X |
|  | ... |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1.2 | ВЦП 1 | X |  |  |  | X |  |  |  |  |
| 1.2.1 | Мероприятие 1.2.1 | X |  |  |  | X |  |  |  |  |
|  | Контрольное событие программы 2 |  |  | X |  |  | X | X | X | X |
| 1.2.2 | Мероприятие 1.2.2 | X |  |  |  | X |  |  |  |  |
|  | ... |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1.3 | Основное мероприятие 2 | X |  |  |  | X |  |  |  |  |
|  | Мероприятие 1 | X |  |  |  | X |  |  |  |  |
|  | ... |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

--------------------------------

<1> Ставится \* по контрольным событиям, включенным в план реализации муниципальной программы.

<2> Под отчетной датой понимается первое число месяца, следующего за отчетным периодом.

<3> В части городского бюджета указывается кассовое исполнение на отчетную дату (под отчетной датой понимается первое число месяца, следующего за отчетным периодом); по другим источникам финансирования указываются фактические расходы на отчетную дату.

<4> При невыполнении сроков мероприятий и контрольных событий, неосвоения объемов финансирования мероприятий приводится краткое описание проблем.

<5> В рамках мер по нейтрализации/минимизации отклонения по контрольному событию, оказывающего существенное воздействие на реализацию муниципальной программы , указываются мероприятия, направленные на нейтрализацию/снижение негативных последствий возникшего отклонения.

Строки "Причины невыполнения сроков мероприятий и контрольных событий, неосвоения объемов финансирования мероприятий <4>" и "Меры нейтрализации/минимизации отклонения по контрольному событию, оказывающего существенное воздействие на реализацию муниципальной программы <5>" добавляются и заполняются по тем мероприятиям, где имеется невыполнение сроков мероприятий и контрольных событий, неосвоение объемов финансирования мероприятий.

Таблица 9

Сведения

о достижении значений показателей (индикаторов)

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Показатель (индикатор) (наименование) | Ед. измерения | Значение показателей (индикаторов) муниципальной программы, подпрограммы муниципальной программы | Обоснование отклонений значений показателя (индикатора) на конец отчетного года (при наличии) |
| Год, предшествующий отчетному [<1>](#P1707) | Отчетный год |
| план | факт |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| Муниципальная программа |
| 1 | Показатель (индикатор) |  |  |  |  |  |
| ... | ... |  |  |  |  |  |
| Подпрограмма муниципальной программы |
| ... | Показатель (индикатор) |  |  |  |  |  |
| ... | ... |  |  |  |  |  |
| ... | ... |  |  |  |  |  |

<1> Приводится фактическое значение индикатора или показателя за год, предшествующий отчетному.

Таблица 10

Сведения

о степени выполнения ведомственных целевых программ, основных мероприятий, мероприятий и контрольных событий

подпрограмм муниципальной программы

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Nп/п | Наименование основного мероприятия, мероприятия, ведомственной целевой программы | Ответственный исполнитель | Статус [<1>](#Par1126) | Плановый срок | Фактический срок | Результаты |
| начала реализации | окончания реализации | начала реализации | окончания реализации | запланированные | достигнутые |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 |
| Подпрограмма муниципальной программы 1 |
| 1.1 | Основное мероприятие 1.1 |  | X |  |  |  |  |  |  |
| 1.1.1 | Мероприятие 1.1.1 |  | X |  |  |  |  |  |  |
|  | Проблемы, возникшие в ходе реализации мероприятия [<2>](#Par1127) |  |
|  | Меры нейтрализации/минимизации отклонения по контрольному событию, оказывающего существенное воздействие на реализацию муниципальной программы[<3>](#Par1128) |  |
|  | Контрольное событие программы |  |  | X |  | X |  | X | X |
|  | Контрольное событие программы |  |  | X |  | X |  | X | X |
|  | ... |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Мероприятие 1.1.2 |  | X |  |  |  |  |  |  |
|  | Проблемы, возникшие в ходе реализации мероприятия |  |
|  | Меры нейтрализации/минимизации отклонения по контрольному событию, оказывающего существенное воздействие на реализацию муниципальной программы |  |
| 1.2 | ВЦП 1.2 |  | X |  |  |  |  |  |  |
| 1.2.1 | Мероприятие 1.2.1 |  | X |  |  |  |  |  |  |
|  | Проблемы, возникшие в ходе реализации мероприятия |  |
|  | Меры нейтрализации/минимизации отклонения по контрольному событию, оказывающего существенное воздействие на реализацию муниципальной программы |  |
|  | Контрольное событие программы |  |  | X |  | X |  | X | X |
|  | Контрольное событие программы |  |  | X |  | X |  | X | X |
|  | ... |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2 | Мероприятие 1.2.1 |  | X |  |  |  |  |  |  |
|  | Проблемы, возникшие в ходе реализации мероприятия |  |
|  | Меры нейтрализации/минимизации отклонения по контрольному событию, оказывающего существенное воздействие на реализацию муниципальной программы |  |
| ... | ... |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 3 | Основное мероприятие 1.3 |  | X |  |  |  |  |  |  |
|  | Мероприятие 1.3.1 |  | X |  |  |  |  |  |  |
|  | Проблемы, возникшие в ходе реализации мероприятия |  |
|  | Меры нейтрализации/минимизации отклонения по контрольному событию, оказывающего существенное воздействие на реализацию муниципальной программы |  |
|  | Мероприятие 1.3.2 |  | X |  |  |  |  |  |  |
|  | Проблемы, возникшие в ходе реализации мероприятия |  |
|  | Меры нейтрализации/минимизации отклонения по контрольному событию, оказывающего существенное воздействие на реализацию муниципальной программы |  |
| ... | ... |  |  |  |  |  |  |  |  |

<1> Ставится \* по контрольным событиям, включенным в план реализации муниципальной программы

<2> При наличии отклонений плановых сроков реализации от фактических приводится краткое описание проблем, а при отсутствии отклонений указывается "нет". В случае досрочного выполнения указывается "досрочно выполнено".

<3> В рамках мер по нейтрализации/минимизации отклонения по контрольному событию, оказывающего существенное воздействие на реализацию муниципальной программы, указываются мероприятия, направленные на нейтрализацию/снижение негативных последствий возникшего отклонения.

Строки "Проблемы, возникшие в ходе реализации мероприятия <2>" и "Меры нейтрализации/минимизации отклонения по контрольному событию, оказывающего существенное воздействие на реализацию муниципальной программы <3>" добавляются и заполняются по тем мероприятиям, в ходе реализации которых имелись какие-либо отклонения и (или) проблемы.".

Таблица 11

Отчет

об использовании бюджетных ассигнований городского бюджета на реализацию муниципальной программы

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  Статус  | Наименование  муниципальной программы, подпрограммы  муниципальной программы, ведомственной целевой  программы,  основного  мероприятия  |  Ответственный  исполнитель, соисполнители,  участники  |  Код бюджетной  классификации  |  Расходы  (тыс. рублей), годы  |
| ГРБС | РзПр | ЦСР | ВР |  сводная бюджетнаяроспись, план на 1 января отчетного года  |  сводная бюджетная роспись  на отчетную дату [<1>](#Par2190) | кассовоеиспол- нение |
|  1  |  2  |  3  |  4  |  5  |  6  | 7  |  8  |  9  |  10  |
| Муниципальная программа |  | всего  |  x  |  x  |  x  | x  |  |  |  |
| ответственный исполнитель муниципальнойпрограммы  |  |  x  |  x  | x  |  |  |  |
| соисполнитель 1 |  |  x  |  x  | x  |  |  |  |
| участник 1  |  |  x  |  x  | x  |  |  |  |
| Подпрограмма 1  |  | всего  |  |  x  |  x  | x  |  |  |  |
| ответственный исполнитель подпрограммы  |  |  x  |  x  | x  |  |  |  |
| участник 1  |  |  x  |  x  | x  |  |  |  |
| ВЦП 1.1  |  | исполнитель ведомственной целевой программы  |  |  |  |  |  |  |  |
| ВЦП 1.2  |  | исполнитель ведомственной целевой программы  |  |  |  |  |  |  |  |
| ...  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Основное мероприятие 1.1 |  | ответственный исполнитель мероприятия  |  |  |  |  |  |  |  |
| Основное мероприятие 1.2 |  | ответственный исполнитель мероприятия  |  |  |  |  |  |  |  |
| ...  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| ...  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Подпрограмма "Обеспечение реализации государственнойпрограммы" [<2>](#Par2191) |  | ответственный исполнитель государственнойпрограммы  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  | участник 1  |  |  |  |  |  |  |  |

--------------------------------

<1> Для годового отчета - 31 декабря отчетного года.

<2> Под обеспечением реализации муниципальной программы понимается деятельность, не направленная на реализацию ведомственных целевых программ, основных мероприятий подпрограмм.

Таблица 12

Информация

о расходах федерального бюджета, областного бюджета, городского бюджета, бюджетов государственных внебюджетных фондов и внебюджетных источников на

реализацию целей муниципальной программы (тыс. рублей)

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  Статус  |  Наименование муниципальной программы,  подпрограммы муниципальной программы,  ведомственной  целевой  программы,  основного  мероприятия  |  Источники  ресурсного  обеспечения  |  Оценка расходов [<1>](#Par2260) | Фактическиерасходы [<2>](#Par2261) |
|  1  |  2  |  3  |  4  |  5  |
| Муниципальная программа |  | всего  |  |  |
| федеральный бюджет  |  |  |
| областной бюджет  |  |  |
| Городской бюджет |  |  |
| внебюджетные источники  |  |  |
| Подпрограмма 1  |  | всего  |  |  |
| федеральный бюджет  |  |  |
| областной бюджет  |  |  |
| Городской бюджет |  |  |
| внебюджетные источники  |  |  |
| ...  |  |  |  |  |

--------------------------------

<1> В соответствии с муниципальной программой.

<2> Кассовые расходы федерального бюджета, областного бюджета, городского бюджета , государственных внебюджетных фондов и фактические расходы внебюджетных источников.

Таблица 13

Отчет

о выполнении сводных показателей муниципальных заданий на оказание муниципальных услуг (работы) муниципальными

 учреждениями по муниципальной программе

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  Наименование муниципальной услуги (работы), показателя  объема услуги (работы), подпрограммы,  ведомственной целевой  программы, основного  мероприятия  |  Значение показателя объема  услуги (работы)  | Расходы городского бюджета на оказание муниципальной услуги (выполнение работы) (тыс. рублей)  |
| план | факт  |  сводная бюджетная роспись на 1 января отчетного года  |  сводная бюджетная роспись  на 31 декабря отчетного года  | кассовое исполнение |
|  1  |  2  |  3  |  4  |  5  |  6  |
| Наименование услуги (работы) и ее содержание:  |  |
| Показатель объема услуги (работы):  |  |
| Подпрограмма 1  |  |  |  |  |  |
| ВЦП 1.1  |  |  |  |  |  |
| ВЦП 1.2  |  |  |  |  |  |
| ...  |  |  |  |  |  |
| Основное мероприятие 1.1  |  |  |  |  |  |
| Основное мероприятие 1.2  |  |  |  |  |  |
| ...  |  |  |  |  |  |
| Подпрограмма 2  |  |  |  |  |  |
| ВЦП 2.1  |  |  |  |  |  |
| ВЦП 2.2  |  |  |  |  |  |
| ...  |  |  |  |  |  |
| Основное мероприятие 1.1  |  |  |  |  |  |
| Основное мероприятие 1.2  |  |  |  |  |  |
| ...  |  |  |  |  |  |

Таблица 15

Сведения

об ожидаемых значениях показателей (индикаторов)

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  N п/п |  Показатель  (индикатор)  (наименование)  |  Ед. измерения |  Значения показателей (индикаторов) Муниципальной программы, подпрограммы муниципальной программы  |  Обоснование отклонений значений показателя  (индикатора) на  конец отчетного года (при наличии)  |
|  Текущий год  |
| план | ожидаемое  значение  на конец  года  |
|  1  |  2  |  3  |  4  |  5  |  6  |
|  | Муниципальная программа |
|  1  | Показатель (индикатор)  |  |  |  |  |
| ... | ...  |  |  |  |  |
|  |  Подпрограмма муниципальной программы  |
| ... | Показатель (индикатор)  |  |  |  |  |
| ... | ...  |  |  |  |

Приложение N 2

к Методическим указаниям

по разработке и реализации

муниципальных программ

города Курчатова

Курской области

Требования

К оценке эффективности муниципальной программы

I. Общие положения

1. Оценка эффективности реализации муниципальной программы производится ежегодно. Результаты оценки эффективности реализации муниципальной программы представляются в составе годового отчета ответственного исполнителя муниципальной программы о ходе ее реализации и об оценке эффективности.

2. Оценка эффективности муниципальной программы производится с учетом следующих составляющих:

оценки степени достижения целей и решения задач муниципальной программы;

оценки степени достижения целей и решения задач подпрограмм;

оценки степени реализации основных мероприятий, ведомственных целевых программ и достижения ожидаемых непосредственных результатов их реализации (далее - оценка степени реализации мероприятий);

оценки степени соответствия запланированному уровню затрат;

оценки эффективности использования средств городского бюджета.

3. Оценка эффективности реализации муниципальных программ осуществляется в два этапа.

4. На первом этапе осуществляется оценка эффективности реализации подпрограмм, которая определяется с учетом оценки степени достижения целей и решения задач подпрограмм, оценки степени реализации мероприятий, оценки степени соответствия запланированному уровню затрат и оценки эффективности использования средств городского бюджета.

5. На втором этапе осуществляется оценка эффективности реализации муниципальной программы, которая определяется с учетом оценки степени достижения целей и решения задач муниципальной программы и оценки эффективности реализации подпрограмм.

II. Оценка степени реализации мероприятий

6. Степень реализации мероприятий оценивается для каждой подпрограммы как доля мероприятий, выполненных в полном объеме, по следующей формуле:

СРм = Мв / М,

где:

СРм - степень реализации мероприятий;

Мв - количество мероприятий, выполненных в полном объеме, из числа мероприятий, запланированных к реализации в отчетном году;

М - общее количество мероприятий, запланированных к реализации в отчетном году.

При формировании методики оценки эффективности реализации муниципальной программы ответственный исполнитель с учетом специфики данной муниципальной программы определяет, на каком уровне рассчитывается степень реализации мероприятий. Возможны следующие варианты:

- расчет степени реализации мероприятий на уровне ведомственных целевых программ и основных мероприятий подпрограмм;

- расчет степени реализации мероприятий на уровне основных мероприятий подпрограмм в детальном плане-графике реализации муниципальной программы.

В зависимости от специфики муниципальной программы степень реализации мероприятий может рассчитываться:

- только для мероприятий, полностью или частично реализуемых за счет средств городского бюджета;

- для всех мероприятий муниципальной программы.

7. Мероприятие может считаться выполненным в полном объеме при достижении следующих результатов:

- мероприятие, результаты которого оцениваются на основании числовых (в абсолютных или относительных величинах) значений показателей (индикаторов) [<1>](#Par1174), считается выполненным в полном объеме, если фактически достигнутое значение показателя (индикатора) составляет не менее 95% от запланированного и не хуже, чем значение показателя (индикатора), достигнутое в году, предшествующем отчетному, с учетом корректировки объемов финансирования по мероприятию [<2>](#Par1175). В том случае, когда для описания результатов реализации мероприятия используется несколько показателей (индикаторов), для оценки степени реализации мероприятия используется среднее арифметическое значение отношений фактических значений показателей к запланированным значениям, выраженное в процентах;

--------------------------------

<1> В случаях, когда в графе "результат мероприятия" детального плана-графика реализации зафиксированы количественные значения показателей (индикаторов) на отчетный год, либо в случаях, когда установлена прямая связь между основными мероприятиями и показателями (индикаторами) подпрограмм.

<2> Выполнение данного условия подразумевает, что в случае если степень достижения показателя (индикатора) составляет менее 100%, проводится сопоставление значений показателя (индикатора), достигнутого в отчетном году, со значением данного показателя (индикатора), достигнутого в году, предшествующем отчетному. В случае ухудшения значения показателя (индикатора) по сравнению с предыдущим периодом (т.е. при снижении значения показателя (индикатора) по показателю (индикатору), желаемой тенденцией развития которого является рост, и при росте значения показателя (индикатора), желаемой тенденцией развития которого является снижение) проводится сопоставление темпов роста данного показателя (индикатора) с темпами роста объемов расходов по рассматриваемому мероприятию. При этом мероприятие может считаться выполненным только в случае, если темпы ухудшения значений показателя ниже темпов сокращения расходов на реализацию мероприятия (например, допускается снижение на 1% значения показателя, если расходы сократились не менее чем на 1% в отчетном году по сравнению с годом, предшествующим отчетному).

- мероприятие, предусматривающее оказание муниципальных услуг (работ) на основании муниципальных заданий, финансовое обеспечение которых осуществляется за счет средств городского бюджета, считается выполненным в полном объеме в случае выполнения сводных показателей муниципальных заданий по объему и по качеству муниципальных услуг (работ) не менее чем на 95% от установленных значений на отчетный год;

- по иным мероприятиям результаты реализации могут оцениваться как наступление или ненаступление контрольного события (событий) и (или) достижение качественного результата (оценка проводится экспертно).

III. Оценка степени соответствия запланированному

уровню затрат

8. Степень соответствия запланированному уровню затрат оценивается для каждой подпрограммы как отношение фактически произведенных в отчетном году расходов на реализацию подпрограммы к их плановым значениям по следующей формуле:



где:

 - степень соответствия запланированному уровню расходов;

 - фактические расходы на реализацию подпрограммы в отчетном году;

 - плановые расходы на реализацию подпрограммы в отчетном году.

9. С учетом специфики конкретной муниципальной программы ответственный исполнитель в составе методики оценки эффективности муниципальной программы устанавливает, учитываются ли в составе показателя "степень соответствия запланированному уровню расходов" только расходы городского бюджета либо расходы из всех источников.

В качестве плановых расходов из средств городского бюджета указываются данные по бюджетным ассигнованиям, предусмотренным на реализацию соответствующей подпрограммы в решении Курчатовской городской Думы о бюджете города Курчатова на отчетный год по состоянию на 1 января отчетного года.

В качестве плановых расходов из средств иных источников используются данные по объемам расходов, предусмотренных за счет соответствующих источников на реализацию подпрограммы в соответствии с действующей на момент проведения оценки эффективности редакцией муниципальной программы.

IV. Оценка эффективности использования средств

Городского бюджета

10. Эффективность использования средств городского бюджета рассчитывается для каждой подпрограммы как отношение степени реализации мероприятий к степени соответствия запланированному уровню расходов из средств городского бюджета по следующей формуле:



где:

 - эффективность использования средств городского бюджета;

 - степень реализации мероприятий, полностью или частично финансируемых из средств областного бюджета;

 - степень соответствия запланированному уровню расходов из средств городского бюджета.

Если доля финансового обеспечения реализации подпрограммы из средств городского бюджета составляет менее 75%, по решению ответственного исполнителя показатель оценки эффективности использования средств городского бюджета может быть заменен на показатель эффективности использования финансовых ресурсов на реализацию подпрограммы.

Данный показатель рассчитывается по формуле:



где:

 - эффективность использования финансовых ресурсов на реализацию подпрограммы;

 - степень реализации всех мероприятий подпрограммы;

 - степень соответствия запланированному уровню расходов из всех источников.

V. Оценка степени достижения целей и решения

задач подпрограмм

11. Для оценки степени достижения целей и решения задач (далее - степень реализации) подпрограмм определяется степень достижения плановых значений каждого показателя (индикатора), характеризующего цели и задачи подпрограммы.

12. Степень достижения планового значения показателя (индикатора) рассчитывается по следующим формулам:

- для показателей (индикаторов), желаемой тенденцией развития которых является увеличение значений:



- для показателей (индикаторов), желаемой тенденцией развития которых является снижение значений:



где:

 - степень достижения планового значения показателя (индикатора, характеризующего цели и задачи подпрограммы);

 - значение показателя (индикатора), характеризующего цели и задачи подпрограммы, фактически достигнутое на конец отчетного периода;

 - плановое значение показателя (индикатора), характеризующего цели и задачи подпрограммы.

13. Степень реализации подпрограммы рассчитывается по формуле:



где:

 - степень реализации подпрограммы;

 - степень достижения планового значения показателя (индикатора), характеризующего цели и задачи подпрограммы;

N - число показателей (индикаторов), характеризующих цели и задачи подпрограммы.

При использовании данной формулы в случаях, если  больше 1, значение  принимается равным 1.

При оценке степени реализации подпрограммы ответственным исполнителем могут определяться коэффициенты значимости отдельных показателей (индикаторов) целей и задач. При использовании коэффициентов значимости приведенная выше формула преобразуется в следующую:



где  - удельный вес, отражающий значимость показателя (индикатора), 

VI. Оценка эффективности реализации подпрограммы

14. Эффективность реализации подпрограммы оценивается в зависимости от значений оценки степени реализации подпрограммы и оценки эффективности использования средств областного бюджета по следующей формуле:



где:

 - эффективность реализации подпрограммы;

 - степень реализации подпрограммы;

 - эффективность использования средств городского бюджета (либо - по решению ответственного исполнителя - эффективность использования финансовых ресурсов на реализацию подпрограммы).

15. Эффективность реализации подпрограммы признается высокой, в случае если значение  составляет не менее 0,9.

Эффективность реализации подпрограммы признается средней, в случае если значение  составляет не менее 0,8.

Эффективность реализации подпрограммы признается удовлетворительной, в случае если значение  составляет не менее 0,7.

В остальных случаях эффективность реализации подпрограммы признается неудовлетворительной.

Ответственный исполнитель может устанавливать иные основания для признания эффективности подпрограммы высокой, средней, удовлетворительной и неудовлетворительной, в том числе на основе определения пороговых значений показателей (индикаторов) подпрограммы.

VII. Оценка степени достижения целей и решения задач

 Муниципальной программы

16. Для оценки степени достижения целей и решения задач (далее - степень реализации) муниципальной программы определяется степень достижения плановых значений каждого показателя (индикатора), характеризующего цели и задачи муниципальной программы.

17. Степень достижения планового значения показателя (индикатора), характеризующего цели и задачи муниципальной программы, рассчитывается по следующим формулам:

- для показателей (индикаторов), желаемой тенденцией развития которых является увеличение значений:

СД мппз = ЗП мпф /ЗП мпп,

- для показателей (индикаторов), желаемой тенденцией развития которых является снижение значений:

 СД мппз = ЗП мпф /ЗП мпп,

где:

СД мппз - степень достижения планового значения показателя (индикатора), характеризующего цели и задачи муниципальной программы;

 ЗП мпф - значение показателя (индикатора), характеризующего цели и задачи муниципальной программы, фактически достигнутое на конец отчетного периода;

ЗП мпп - плановое значение показателя (индикатора), характеризующего цели и задачи муниципальной программы.

18. Степень реализации муниципальной программы рассчитывается по формуле:

 м

 СРмп= СДмппз / М

 1

 где:

СРмп - степень реализации муниципальной программы;

СДмппз - степень достижения планового значения показателя (индикатора), характеризующего цели и задачи муниципальной программы;

М - число показателей (индикаторов), характеризующих цели и задачи подпрограммы.

При использовании данной формулы, в случае если СДмппз больше 1, значение СДмппз принимается равным 1.

При оценке степени реализации муниципальной программы ответственным исполнителем могут определяться коэффициенты значимости отдельных показателей (индикаторов) целей и задач. При использовании коэффициентов значимости приведенная выше формула преобразуется в следующую:

 м

 СРмп= СДмппз ЧKi ,

 1

где:  - удельный вес, отражающий значимость показателя (индикатора), 

VIII. Оценка эффективности реализации муниципальной

программы

19. Эффективность реализации муниципальной программы оценивается в зависимости от значений оценки степени достижения и решением задач муниципальной программы и оценки эффективности реализации входящих в нее подпрограмм по следующей формуле:

 j

ЭРмп = 0,5Ч СРмп+0,5ЧЭРп/п Чkj /j,

 1

где:

ЭРмп - эффективность реализации муниципальной программы;

СРмп - степень реализации муниципальной программы;

ЭРп/п - эффективность реализации подпрограммы;

kj - коэффициент значимости подпрограммы для достижения целей муниципальной программы, определяемый в методике оценки эффективности муниципальной программы ответственным исполнителем. По умолчанию kj определяется по формуле: kj = Фj / Ф, где Фj - объем фактических расходов из городского бюджета (кассового исполнения) на реализацию j-й подпрограммы в отчетном году, Ф - объем фактических расходов из городского бюджета (кассового исполнения) на реализацию муниципальной программы;

j - количество подпрограмм.

20. Эффективность реализации муниципальной программы признается высокой, в случае если значение ЭРмп  составляет не менее 0,90.

Эффективность реализации муниципальной программы признается средней, в случае если значение ЭРмп составляет не менее 0,80.

Эффективность реализации муниципальной программы признается удовлетворительной, в случае если значение ЭРмп составляет не менее 0,70.

В остальных случаях эффективность реализации муниципальной программы признается неудовлетворительной.

Ответственный исполнитель может устанавливать иные основания для признания эффективности муниципальной программы высокой, средней, удовлетворительной и неудовлетворительной, в том числе на основе определения пороговых значений показателей (индикаторов) муниципальной программы и расчета доли показателей (индикаторов) муниципальной программы, соответствующих указанным пороговым значениям, при определении показателя СРмп .