Приложение

к постановлению

администрации города Курчатова

от 20.07.2018 № 789

ПОРЯДОК

ПРИНЯТИЯ РЕШЕНИЙ О РАЗРАБОТКЕ МУНИЦИПАЛЬНЫХ ПРОГРАММ ГОРОДА

КУРЧАТОВА КУРСКОЙ ОБЛАСТИ, ИХ ФОРМИРОВАНИЯ, РЕАЛИЗАЦИИ И

ПРОВЕДЕНИЯ ОЦЕНКИ ЭФФЕКТИВНОСТИ РЕАЛИЗАЦИИ

I. Общие положения

1. Настоящий Порядок определяет правила разработки, утверждения, реализации и оценки эффективности реализации муниципальных программ г. Курчатова Курской области (далее - муниципальные программы), а также контроля за ходом их реализации.

2. Муниципальной программой является документ стратегического планирования, содержащий комплекс планируемых мероприятий, взаимоувязанных по задачам, срокам осуществления, исполнителям и ресурсам, и инструментов муниципальной политики, обеспечивающих в рамках реализации ключевых муниципальных функций достижения приоритетов и целей муниципальной политики в сфере социально-экономического развития города Курчатова Курской области.

3. Муниципальная программа включает в себя подпрограммы, ведомственные целевые программы и основные мероприятия, реализуемые органами местного самоуправления г. Курчатова Курской области в соответствующей сфере социально-экономического развития (далее - подпрограммы).

Сроки реализации муниципальных программ определяются администрацией города Курчатова на основании предложений ответственных исполнителей муниципальных программ и должны быть установлены на срок не менее трех лет.

4. Подпрограммы направлены на решение конкретных задач в рамках муниципальной программы.

Деление муниципальной программы на подпрограммы осуществляется исходя из масштабности и сложности решаемых в рамках муниципальной программы задач.

5. Разработка и реализация муниципальной программы осуществляются структурным подразделением администрации города Курчатова и (или) муниципальным учреждением, определенным администрацией города Курчатова в качестве ответственного исполнителя муниципальной программы (далее - ответственный исполнитель), совместно с заинтересованными структурными подразделениями администрации города Курчатова и (или) муниципальными учреждениями - соисполнителями муниципальной программы (далее - соисполнители) и (или) участниками муниципальной программы.

Соисполнителями являются структурные подразделения администрации города Курчатова и (или) муниципальные учреждения, являющиеся ответственными за разработку и реализацию подпрограммы (подпрограмм), входящей в состав муниципальной программы.

Участниками муниципальной программы являются структурные подразделения администрации города Курчатова и (или) муниципальные учреждения, участвующие в реализации одного или нескольких основных мероприятий подпрограммы либо ведомственной целевой программы (ведомственных целевых программ), входящих в состав муниципальных программ, не являющиеся соисполнителями.

6. Муниципальная программа утверждается постановлением администрации города Курчатова Курской области.

Муниципальная программа, предлагаемая к финансированию начиная с очередного финансового года, подлежит утверждению администрацией города Курчатова не позднее одного месяца до дня внесения проекта решения о бюджете города Курчатова в Курчатовскую городскую Думу.

Муниципальные программы, предлагаемые к финансированию начиная с текущего финансового года, если необходимость таких муниципальных программ МО "Город Курчатов" установлена федеральным или региональным законодательствами, подлежат утверждению администрацией города Курчатова в текущем году.

Внесение изменений в подпрограммы осуществляется путем внесения изменений в муниципальную программу.

Курчатовская городская Дума вправе осуществлять рассмотрение проектов муниципальных программ и предложений о внесении изменений в муниципальные программы в порядке, установленном решением Курчатовской городской Думы.

Изменения в ранее утвержденные муниципальные программы подлежат утверждению до 31 декабря текущего финансового года.

Приведение муниципальных программ в соответствие с решением Курчатовской городской Думы «О бюджете города Курчатова на очередной финансовый год и на плановый период» осуществляется в сроки, установленные бюджетным законодательством.

II. Требования к содержанию муниципальной программы

7. Муниципальные программы разрабатываются для достижения приоритетов и целей социально-экономического развития города Курчатова, определенных в стратегии социально-экономического развития Курской области, города Курчатова, государственных программах Российской Федерации, Курской области, реализуемых в соответствующих сферах, законах Курской области, решениях Губернатора Курской области, Администрации Курской области и администрации города Курчатова.

Значения целевых показателей (индикаторов) муниципальной программы должны формироваться с учетом параметров прогноза социально-экономического развития Курской области, города Курчатова.

При формировании целей, задач и основных мероприятий, а также характеризующих их целевых показателей (индикаторов) учитываются объемы соответствующих источников финансирования, включая бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, внебюджетные источники, а также иные инструменты государственной политики, влияющие на достижение результатов муниципальной программы.

8. Муниципальная программа содержит:

а) [паспорт](#P230) муниципальной программы по форме согласно приложению;

б) характеристику текущего состояния соответствующей сферы социально-экономического развития города Курчатова;

в) приоритеты и цели муниципальной политики в соответствующей сфере социально-экономического развития, описание основных целей и задач муниципальной программы, прогноз развития соответствующей сферы социально-экономического развития и планируемые макроэкономические показатели по итогам реализации муниципальной программы;

г) прогноз конечных результатов муниципальной программы, характеризующих целевое состояние (изменение состояния) уровня и качества жизни населения, социальной сферы, экономики, степени реализации других общественно значимых интересов и потребностей в соответствующей сфере;

д) сроки реализации муниципальной программы в целом, контрольные этапы и сроки их реализации с указанием промежуточных показателей;

е) перечень основных мероприятий муниципальной программы с указанием сроков их реализации, ответственных исполнителей и соисполнителей, ожидаемых результатов, а также иных сведений в соответствии с методическими указаниями по разработке и реализации муниципальных программ, которые разрабатываются отделом экономического развития и малого предпринимательства администрации города Курчатова по согласованию с Управлением финансов г. Курчатова и утверждаются распоряжением администрации города Курчатова (далее - методические указания);

ж) основные меры правового регулирования в соответствующей сфере, направленные на достижение цели и (или) конечных результатов муниципальной программы, с обоснованием основных положений и сроков принятия необходимых нормативных правовых актов;

з) перечень и краткое описание подпрограмм и ведомственных целевых программ;

и) перечень целевых индикаторов и показателей муниципальной программы с расшифровкой плановых значений по годам ее реализации, а также сведения о взаимосвязи мероприятий и результатов их выполнения с обобщенными целевыми индикаторами муниципальной программы;

к) обоснование состава и значений соответствующих целевых индикаторов и показателей муниципальных программ по этапам ее реализации и оценки влияния внешних факторов и условий на их достижение;

л) информацию по ресурсному обеспечению муниципальной программы за счет средств местного бюджета (включая межбюджетные трансферты из средств областного и федерального бюджетов) (с расшифровкой по главным распорядителям средств местного бюджета, основным мероприятиям подпрограмм, годам реализации муниципальной программы, а также с выделением средств межбюджетных трансфертов);

м) методику оценки эффективности муниципальной программы.

9. Помимо информации, указанной в [пункте 8](#P71) настоящего Порядка, муниципальная программа может содержать:

а) в случае оказания муниципальными учреждениями муниципальных услуг юридическим и (или) физическим лицам - прогноз сводных показателей муниципальных заданий на очередной год, первый и второй годы планового периода;

б) в случае использования налоговых, тарифных, кредитных и иных инструментов - обоснование необходимости их применения для достижения цели и (или) конечных результатов муниципальной программы с финансовой оценкой по этапам ее реализации;

в) в случае участия в реализации муниципальной программы предприятий и организаций независимо от их организационно-правовой формы и формы собственности - соответствующую информацию, включая данные о прогнозных расходах указанных предприятий и организаций на реализацию муниципальной программы.

10. Требования к содержанию, порядку разработки и реализации ведомственных целевых программ, включенных в муниципальную программу, определяются администрацией города Курчатова.

11. Целевые индикаторы и показатели муниципальной программы должны количественно характеризовать ход ее реализации, решение основных задач и достижение целей муниципальной программы, а также:

а) отражать специфику развития конкретной сферы, проблем и основных задач, на решение которых направлена реализация муниципальной программы;

б) иметь количественное значение;

в) непосредственно зависеть от решения основных задач и реализации муниципальной программы;

г) отвечать иным требованиям, определяемым в соответствии с методическими указаниями.

12. В перечень целевых индикаторов и показателей муниципальной программы подлежат включению показатели, значения которых удовлетворяют одному из следующих условий:

а) определяются на основе данных государственного (федерального) статистического наблюдения;

б) рассчитываются по методикам, включенным в состав муниципальной программы.

13. Методика расчета показателей должна обеспечивать сопоставимость показателей, отражающих аналогичные наблюдаемые явления, объекты, процессы или их свойства (в том числе единство единиц измерения и периодичность расчетов), и позволять рассчитывать на основе этих показателей целевые показатели (индикаторы), установленные в документах стратегического планирования.

14. Оценка планируемой эффективности муниципальной программы проводится ответственным исполнителем на этапе ее разработки и осуществляется в целях оценки планируемого вклада результатов муниципальной программы в социально-экономическое развитие города Курчатова.

15. Обязательным условием оценки планируемой эффективности муниципальной программы является успешное (полное) выполнение запланированных на период ее реализации целевых индикаторов и показателей муниципальной программы, а также мероприятий в установленные сроки. В качестве основных критериев планируемой эффективности реализации муниципальной программы применяются:

а) критерии экономической эффективности, учитывающие оценку вклада муниципальной программы в экономическое развитие города в целом, оценку влияния ожидаемых результатов муниципальной программы на различные сферы экономики города. Оценки могут включать как прямые (непосредственные) эффекты от реализации муниципальной программы, так и косвенные (внешние) эффекты, возникающие в сопряженных секторах экономики города;

б) критерии социальной эффективности, учитывающие ожидаемый вклад реализации муниципальной программы в социальное развитие города, показатели которого не могут быть выражены в стоимостной оценке.

III. Основание и этапы разработки муниципальной программы

16. Разработка муниципальных программ осуществляется на основании перечня муниципальных программ, утверждаемого распоряжением администрации города Курчатова.

Проект перечня муниципальных программ формируется отделом экономического развития и малого предпринимательства администрации города Курчатова совместно с Управлением финансов г. Курчатова на основании государственных программ Российской Федерации и Курской области, законов Курской области, предусматривающих реализацию государственных программ, во исполнение отдельных решений Губернатора Курской области, Администрации Курской области, администрации города Курчатова, а также с учетом предложений структурных подразделений администрации города Курчатова и (или) муниципальных учреждений, обеспечивающих деятельность администрации города Курчатова.

Внесение изменений в перечень муниципальных программ, планируемых к реализации начиная с очередного финансового года, производится по решению администрации города Курчатова до 1 сентября текущего финансового года на основании предложений отдела экономического развития и малого предпринимательства администрации города Курчатова, структурных подразделений администрации города Курчатова и муниципальных учреждений города Курчатова, подготовленных в соответствии с положениями государственных программ Российской Федерации и Курской области, законов Курской области, предусматривающих реализацию государственных программ, а также во исполнение отдельных решений Губернатора Курской области, Администрации Курской области, администрации города Курчатова.

17. Перечень муниципальных программ содержит наименования муниципальных программ и ответственных исполнителей.

18. Разработка проекта муниципальной программы производится ответственным исполнителем совместно с соисполнителями и участниками в соответствии с методическими указаниями.

19. Проект муниципальной программы подлежит обязательному согласованию с курирующим заместителем Главы администрации города, отделом экономического развития и малого предпринимательства администрации города, Управлением финансов г. Курчатова, Административно-правовым комитетом администрации города и Первым заместителем Главы администрации города.

Состав материалов, представляемых с проектом муниципальной программы, определяется в соответствии с методическими указаниями.

В отдел экономического развития и малого предпринимательства администрации города, Управление финансов г. Курчатова и Административно- правовой комитет администрации города направляется проект муниципальной программы, согласованный всеми соисполнителями, на бумажном и электронном носителе. В случае если проект муниципальной программы не согласован соисполнителями, к нему также прилагаются замечания соисполнителей и протоколы согласительных совещаний, проведенных у заместителей Главы администрации города, начальника Управления делами администрации города (в соответствии с распределением обязанностей).

Участники муниципальной программы согласовывают проект муниципальной программы в части, касающейся реализуемых ими основных мероприятий и (или) ведомственных целевых программ.

IV. Финансовое обеспечение реализации

муниципальных программ

20. Финансовое обеспечение реализации муниципальных программ осуществляется за счет бюджетных ассигнований городского бюджета (включая межбюджетные трансферты из федерального, областного бюджетов). Распределение бюджетных ассигнований городского бюджета на реализацию муниципальных программ (подпрограмм) утверждается решением Курчатовской городской Думы о бюджете города Курчатова на очередной финансовый год и плановый период.

21. Финансирование ведомственных целевых программ, включенных в состав муниципальной программы, осуществляется в порядке и за счет средств, которые предусмотрены соответственно для ведомственных целевых программ.

22. Планирование бюджетных ассигнований на реализацию муниципальных программ в очередном году и плановом периоде осуществляется в соответствии с нормативными правовыми актами, регулирующими порядок составления проекта бюджета города Курчатова и планирование бюджетных ассигнований, а также с учетом результатов реализации муниципальных программ за предыдущий год.

23. В ходе исполнения городского бюджета показатели финансового обеспечения реализации муниципальной программы, в том числе ее подпрограмм и основных мероприятий, могут отличаться от показателей, утвержденных в составе муниципальной программы, в пределах и по основаниям, которые предусмотрены бюджетным законодательством Российской Федерации для внесения изменений в сводную бюджетную роспись бюджета муниципального образования «Город Курчатов».

V. Управление и контроль реализации

муниципальной программы

24. Текущее управление реализацией и реализация ведомственных целевых программ, включенных в муниципальную программу, осуществляются в порядке, установленном администрацией города Курчатова соответственно для ведомственной целевой программы.

25. Реализация муниципальной программы осуществляется в соответствии с планом реализации муниципальной программы (далее - план реализации), разрабатываемым на текущий финансовый год и плановый период и содержащим перечень наиболее важных, социально значимых контрольных событий муниципальной программы с указанием их сроков.

План реализации разрабатывается в соответствии с методическими указаниями.

25.1. Соисполнители представляют ответственному исполнителю предложения, формируемые с учетом предложений участников муниципальной программы, по включению контрольных событий соответствующей подпрограммы в план реализации. Ответственный исполнитель принимает решение о включении предлагаемых соисполнителями контрольных событий подпрограмм в план реализации.

26. План реализации утверждается распоряжением администрации города Курчатова до 1 марта текущего года.

26.1. В целях обеспечения эффективного мониторинга и контроля реализации мероприятий муниципальной программы ответственный исполнитель на основе предложений соисполнителей и участников муниципальной программы одновременно с планом реализации разрабатывает детальный план-график реализации муниципальной программы на текущий финансовый год и плановый период (далее - детальный план-график). Проект детального плана-графика разрабатывается в соответствии с методическими указаниями и содержит перечень мероприятий и контрольных событий муниципальной программы с указанием их сроков и ожидаемых результатов, а также бюджетных ассигнований.

Проект детального плана-графика представляется одновременно с проектом плана реализации на согласование в отдел экономического развития и малого предпринимательстваадминистрации города Курчатова и Управлении финансов г. Курчатова.

Согласованный с отделом экономического развития и малого предпринимательства администрации города Курчатова и Управлением финансов г. Курчатова детальный план-график утверждается ответственным исполнителем до 1 марта текущего года.

Внесение изменений в детальный план-график осуществляется по согласованию с отделом экономического развития и малого предпринимательства администрации города Курчатова.

27. Годовой отчет о ходе реализации и оценке эффективности муниципальной программы (далее - годовой отчет) подготавливается ответственным исполнителем совместно с соисполнителями до 25 января года, следующего за отчетным, и направляется в отдел экономического развития и малого предпринимательства администрации города и Управление финансов г. Курчатова.

Участники представляют соисполнителю информацию для подготовки годового отчета до 15января года, следующего за отчетным. Соисполнители предоставляют ответственному исполнителю информацию для подготовки годового отчета до 20 января года, следующего за отчетным.

Подготовка годового отчета производится в соответствии с методическими указаниями.

28. Годовой отчет содержит:

а) конкретные результаты, достигнутые за отчетный период;

б) сведения о достижении целевых показателей (индикаторов) муниципальной программы;

в) перечень контрольных событий, выполненных и не выполненных (с указанием причин) в установленные сроки согласно плану реализации;

г) перечень мероприятий, выполненных и не выполненных (с указанием причин) в установленные сроки;

д) анализ факторов, повлиявших на ход реализации муниципальной программы;

е) данные об использовании бюджетных ассигнований и иных средств на выполнение мероприятий;

ж) информацию о внесенных ответственным исполнителем изменениях в муниципальную программу;

з) аналитический отчет о выполнении мероприятий приоритетных национальных проектов;

и) оценку эффективности муниципальной программы;

к) предложения об изменении форм и методов управления реализацией муниципальной программы, о сокращении (увеличении) финансирования и (или) корректировке, досрочном прекращении основных мероприятий или муниципальной программы в целом;

л) иную информацию в соответствии с методическими указаниями.

29. Отдел экономического развития и малого предпринимательства администрации города и Управление финансов г. Курчатова в 30-дневный срок со дня получения от ответственного исполнителя годового отчета направляют свои заключения Главе города.

30. Управление финансов г. Курчатова в срок до 25 января года, следующего за отчетным годом, представляет в отдел экономического развития и малого предпринимательства администрации города информацию о кассовых расходах бюджета города Курчатова на реализацию муниципальных программ.

31. Отдел экономического развития и малого предпринимательства администрации города ежегодно до 25 февраля года, следующего заотчетным, разрабатывает и представляет Главе города сводный годовой доклад о ходе реализации и оценке эффективности муниципальных программ, который содержит:

а) сведения об основных результатах реализации муниципальных программ за отчетный период;

б) сведения о степени соответствия установленных и достигнутых целевых индикаторов и показателей муниципальных программ за отчетный год;

в) сведения о выполнении расходных обязательств города Курчатова, связанных с реализацией муниципальных программ;

г) оценку деятельности ответственного исполнителя в части, касающейся реализации муниципальных программ;

д) при необходимости - предложения об изменении форм и методов управления реализацией муниципальной программы, о сокращении (увеличении) финансирования и (или) досрочном прекращении отдельных мероприятий или муниципальной программы в целом.

32. Сводный годовой доклад о ходе реализации и оценке эффективности муниципальных программ подлежит размещению на официальном сайте МО "Город Курчатов" в сети "Интернет".

33. В целях контроля реализации муниципальных программ отдел экономического развития и малого предпринимательства администрации города Курчатова на постоянной основе осуществляет мониторинг реализации муниципальных программ ответственным исполнителем и соисполнителями. Порядок проведения указанного мониторинга определяется в соответствии с методическими указаниями.

Отдел экономического развития и малого предпринимательства администрации города Курчатова ежеквартально, до 1-го числа второго месяца, следующего за отчетным кварталом, начиная со второго квартала направляет Главе города Курчатова ежеквартальный отчет о выполнении контрольных событий муниципальных программ, указанных в планах их реализации.

34. Управление финансов г. Курчатова ежеквартально в срок до 10-го числа месяца, следующего за отчетным кварталом, представляет в отдел экономического развития и малого предпринимательства администрации города информацию, необходимую для проведения мониторинга реализации муниципальных программ в части их финансового обеспечения с указанием расходов, осуществленных за счет межбюджетных трансфертов из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации.

35. Координация исполнения и предварительное рассмотрение результатов мониторинга реализации муниципальных программ осуществляются заместителями Главы города, Управляющим делами администрации города (в соответствии с распределением обязанностей).

36. По результатам оценки эффективности муниципальной программы администрация города может принять решение о сокращении на очередной финансовый год и плановый период бюджетных ассигнований на ее реализацию или о досрочном прекращении реализации отдельных мероприятий или муниципальной программы в целом, начиная с очередного финансового года.

37. Внесение изменений в ведомственные целевые программы, включенные в муниципальную программу, осуществляется в порядке, установленном для ведомственных целевых программ.

Внесение изменений в сводную бюджетную роспись бюджета города Курчатова в части расходов, направляемых на финансирование муниципальных программ, осуществляется Управлением финансов г. Курчатова в соответствии с действующим законодательством.

38. Внесение иных изменений в муниципальную программу, оказывающих влияние на параметры муниципальной программы, утвержденные администрацией города Курчатова, осуществляется по инициативе ответственного исполнителя либо во исполнение поручения Главы города или его заместителей или начальника Управления делами администрации города Курчатова (в соответствии с распределением обязанностей), в том числе по результатам мониторинга реализации муниципальных программ, в порядке, предусмотренном для утверждения проектов муниципальных программ (за исключением установленных для утверждения проектов муниципальных программ сроков).

Внесение изменений в план реализации муниципальной программы на текущий финансовый год и плановый период, осуществляется на основании предложений ответственного исполнителя, согласованных с соисполнителями и участниками муниципальной программы (в части контрольных событий, в выполнении которых они принимают участие), отделом экономического развития и малого предпринимательства администрации города Курчатова и Управлением финансов г. Курчатова.

VI. Полномочия ответственного исполнителя, соисполнителей

и участников муниципальной программы при разработке

и реализации муниципальных программ

39. Ответственный исполнитель:

а) формирует структуру муниципальной программы, а также перечень соисполнителей и участников муниципальной программы;

б) обеспечивает разработку муниципальной программы, ее согласование с соисполнителями и внесение в установленном порядке в администрацию города Курчатова;

в) организует реализацию муниципальной программы, принимает решение о внесении изменений в план реализации муниципальной программы в соответствии с установленными настоящим Порядком требованиями и несет ответственность за достижение целевых индикаторов и показателей муниципальной программы, а также конечных результатов ее реализации;

г) предоставляет по запросу отдела экономического развития и малого предпринимательства администрации города и Управления финансов города Курчатова сведения, необходимые для проведения мониторинга реализации муниципальной программы;

д) запрашивает у соисполнителей и участников муниципальной программы информацию, необходимую для подготовки ответов на запросы отдела экономического развития и малого предпринимательства администрации города и Управления финансов города Курчатова;

е) проводит оценку эффективности мероприятий муниципальной программы в соответствии с методическими указаниями;

ж) запрашивает у соисполнителей и участников муниципальной программы информацию, необходимую для проведения оценки эффективности муниципальной программы и подготовки годового отчета;

з) рекомендует соисполнителям и участникам муниципальной программы осуществить разработку отдельных мероприятий и планов, в том числе в форме ведомственной целевой программы;

и) подготавливает годовой отчет и представляет его в отдел экономического развития и малого предпринимательства администрации города, Управление финансов города Курчатова и Главе города.

40. Соисполнители:

а) обеспечивают разработку и реализацию подпрограммы (подпрограмм), согласование проекта муниципальной программы с участниками муниципальной программы в части соответствующей подпрограммы (подпрограмм), в реализации которой предполагается их участие;

б) осуществляют реализацию мероприятий муниципальной программы в рамках своей компетенции;

в) запрашивают у участников муниципальной программы информацию, необходимую для подготовки ответов на запросы ответственного исполнителя, а также информацию, необходимую для проведения оценки эффективности муниципальной программы и подготовки годового отчета;

г) представляют в установленный срок ответственному исполнителю необходимую информацию для подготовки ответов на запросы отдела экономического развития и малого предпринимательства администрации города и Управления финансов города Курчатова, а также отчет о ходе реализации мероприятий муниципальной программы;

д) представляют ответственному исполнителю информацию, необходимую для проведения оценки эффективности муниципальной программы и подготовки годового отчета;

е) представляют ответственному исполнителю информацию о вводе в эксплуатацию объектов, строительство которых завершено; информацию об исполнении обязательств по заключенным муниципальным контрактам в рамках реализации мероприятий муниципальной программы.

41. Участники муниципальной программы:

а) осуществляют реализацию мероприятий муниципальной программы в рамках своей компетенции;

б) представляют ответственному исполнителю и соисполнителю предложения при разработке муниципальной программы в части мероприятий муниципальной программы, в реализации которых предполагается их участие;

в) представляют ответственному исполнителю и соисполнителю необходимую информацию для подготовки ответов на запросы отдела экономического развития и малого предпринимательства администрации города и Управления финансов города Курчатова, а также отчет о ходе реализации мероприятий муниципальной программы;

г) представляют ответственному исполнителю и соисполнителю информацию, необходимую для проведения оценки эффективности муниципальной программы и подготовки годового отчета;

д) представляют ответственному исполнителю и соисполнителю информацию об исполнении обязательств по заключенным муниципальным контрактам в рамках реализации мероприятий муниципальной программы.

42. Ответственный исполнитель, соисполнители, участники муниципальной программы представляют по запросу отдела экономического развития и малого предпринимательства администрации города Курчатова и Управления финансов г. Курчатова дополнительную (уточненную) информацию о ходе реализации муниципальной программы.

Приложение

к Порядку принятия решений о разработке

муниципальных программ города Курчатова

Курской области, их формирования,

реализации и проведения оценки

эффективности реализации

ПАСПОРТ

муниципальной программы города Курчатова Курской области

Ответственный исполнитель муниципальной программы

Соисполнители муниципальной программы

Участники муниципальной программы

Подпрограммы муниципальной программы

Программно-целевые инструменты ведомственной целевой программы, муниципальной программы

Цели муниципальной программы

Задачи муниципальной программы

Целевые индикаторы и показатели муниципальной программы

Этапы и сроки реализации муниципальной программы

Объемы бюджетных ассигнований муниципальной программы

Ожидаемые результаты реализации муниципальной программы