



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА КУРЧАТОВА КУРСКОЙ ОБЛАСТИ ПОСТАНОВЛЕНИЕ

26.07.2021 № 68

**Об утверждении Порядка
определения объема и условий
предоставления субсидий
муниципальным бюджетным
и автономным учреждениям
на иные цели из бюджета города
Курчатова**

В соответствии с абзацем четвертым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 22.02.2020 № 203 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам и муниципальным правовым актам, устанавливающим порядок определения объема и условия предоставления бюджетным и автономным учреждениям субсидий на иные цели», администрация города Курчатова ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Порядок определения объема и условий предоставления муниципальным бюджетным и автономным учреждениям субсидий на иные цели (Приложение).
2. Признать утратившим силу постановление администрации города Курчатова от 08.02.2013 №159 «О Порядке определения объема и условиях предоставления из бюджета города Курчатова субсидий на иные цели муниципальным бюджетным и автономным учреждениям».
3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя администрации города Курчатова Кузнецову Р.А.
4. Постановление вступает в силу со дня подписания распространяется на правоотношения, возникшие с 01.01.2021 года.

Глава города



И.В. Корпунков

**Порядок
определения объема и условий предоставления
субсидий муниципальным бюджетным и автономным
учреждениям на иные цели из бюджета города Курчатова
I. Общие положения**

1.1. Настоящий Порядок определения объема и условий предоставления субсидий муниципальным бюджетным и автономным учреждениям на иные цели из бюджета города Курчатова (далее – Порядок) разработан в соответствии с абзацем четвертым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации (далее - субсидии).

1.2. Субсидии предоставляются муниципальным бюджетным и автономным учреждениям (далее - учреждения) на осуществление расходов, не связанных с финансовым обеспечением выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнения работ).

1.3. Субсидии, указанные в пункте 1.4 настоящего Порядка, предоставляются в пределах лимитов бюджетных обязательств, доведенных в установленном порядке главным распорядителям бюджетных средств как получателям средств городского бюджета (далее - учредитель):

Администрации города Курчатова Курской области;
Комитету образования города Курчатова Курской области.

1.4. Субсидии предоставляются на следующие цели:

1.4.1. региональный проект «Современная школа»;

1.4.2. региональный проект «Цифровая образовательная среда»;

1.4.3. на обеспечение мероприятий, связанных с профилактикой и устранением последствий распространения коронавирусной инфекции;

1.4.4. на капитальный ремонт основных средств, в том числе разработку проектно-сметной документации, авторский надзор за проектом, строительный контроль, проверку смет, государственную экспертизу проектов;

1.4.5. в рамках реализации муниципальной программы «Энергосбережение и повышение энергетической эффективности в городе Курчатове Курской области»;

1.4.6. на проведение мероприятий в рамках муниципальной программы «Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций, обеспечение пожарной безопасности и безопасности людей на водных объектах в городе Курчатове Курской области»;

1.4.7. в рамках реализации муниципальной программы «Профилактика терроризма и экстремизма, а также минимизация и (или) ликвидация последствий его проявлений в муниципальном образовании «Город Курчатова» Курской области;

1.4.8. в рамках реализации проекта «Народный бюджет»;

1.4.9. на организацию питания в школьных столовых (охват горячим питанием);

1.4.10. на организацию питания обучающихся (в период освоения образовательных программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий, а также в случае обучения на дому обучающихся с ограниченными возможностями здоровья - продуктовым набором или денежной компенсацией);

1.4.11. на организацию бесплатного горячего питания обучающимся по образовательным программам начального общего образования в общеобразовательных учреждениях города Курчатова;

1.4.12. на организацию оздоровления и отдыха детей (за оказание услуг по приготовлению питания);

1.4.13. на организацию оздоровления и отдыха детей (приобретение продуктов питания, продуктовых наборов в период дистанционной формы);

1.4.14. на организацию временного трудоустройства подростков;

1.4.15. на ежемесячное денежное вознаграждение за классное руководство педагогическим работникам государственных и муниципальных общеобразовательных организаций;

1.4.16. на приобретение оборудования для пищеблоков;

1.4.17. на выплаты премии, стипендии обучающимся;

1.4.18. на приобретение основных средств, не включенных в муниципальное задание;

1.4.19. на проведение новогодних мероприятий в области образования.

5. Ежегодно, в сроки определенные для составления проекта бюджета города Курчатова на очередной год и плановый период, учредитель предоставляет в Управление финансов обоснование бюджетных ассигнований о включении в бюджет города Курчатова сумм на цели предоставления субсидии.

II. Условия и порядок предоставления субсидий.

2.1. Для получения субсидии учреждение предоставляет в адрес учредителя следующие документы:

1) обращение о предоставлении субсидии с указанием целей, объема бюджетных ассигнований (далее - обращение);

2) пояснительную записку, содержащую обоснование необходимости предоставления бюджетных средств на цели, установленные пунктом 1.4 настоящего Порядка, включая расчет-обоснование суммы субсидии, в том числе предварительную смету на выполнение соответствующих работ (оказание услуг), проведение мероприятий, приобретение имущества (за исключением недвижимого имущества), а также предложения поставщиков (подрядчиков, исполнителей), статистических данных и (или) иную информацию;

3) перечень объектов, подлежащих ремонту, акт обследования таких объектов и дефектную ведомость, предварительную смету расходов, в случае, если целью предоставления субсидии является проведение ремонта (реставрации);

4) программу мероприятий, в случае, если целью предоставления субсидии является проведение мероприятий, в том числе конференций, симпозиумов, выставок;

5) информацию о планируемом к приобретению имущества, в случае если целью предоставления субсидии является приобретение имущества;

6) информацию о количестве физических лиц (среднегодовом количестве), являющихся получателями выплат, и видах таких выплат, в случае если целью предоставления субсидии является осуществление указанных выплат;

7) иную информацию в зависимости от цели предоставления субсидии.

Предоставляемые документы должны быть подписаны уполномоченными лицами и скреплены печатью учреждения.

2.2. Обращение на предоставление субсидии регистрируется в день поступления в журнале входящей корреспонденции учредителя.

Учредитель в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня регистрации обращения рассматривает документы, представленные в соответствии с пунктом 2.1 настоящего Порядка, и принимает решение о предоставлении субсидии или об отказе в предоставлении субсидии.

2.3. Основаниями для отказа учреждению в предоставлении субсидии являются:

- несоответствие представленных учреждением документов требованиям, определенным в соответствии с пунктом 2.1 настоящего Порядка;

- непредставление (представления не в полном объеме) учреждением документов в соответствии с пунктом 2.1 настоящего Порядка;

- недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных учреждением;

- недостаточность лимитов бюджетных обязательств, доведенных учредителю на соответствующие цели.

2.4. В случае принятия учредителем решения об отказе в предоставлении субсидии учреждению, учредитель в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня окончания срока, указанного в абзаце втором пункта 2.2 настоящего Порядка, возвращает их учреждению, письменно уведомляя о причинах отказа.

2.5. Учреждение вправе повторно представить учредителю документы, предусмотренные пунктом 2.1 настоящего Порядка, в случае получения письменного уведомления об отказе в предоставлении субсидии.

Рассмотрение повторно представленных документов осуществляется в соответствии с пунктами 2.2-2.4, 2.6 настоящего Порядка.

2.6. При предоставлении учреждением полного объема документов и при соответствии представленных документов целям, установленным пунктом 1.4 настоящего Порядка, учредитель в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня окончания срока, указанного в абзаце втором пункта 2.2 настоящего Порядка принимает решение о предоставлении учреждению субсидии и издает распоряжение (приказ) о предоставлении субсидии.

2.7. В распоряжении (приказе) учредителя указывается наименование учреждения, размер субсидии и (или) порядок расчета размера субсидии с указанием информации, обосновывающей ее размер (формулы расчета и порядок их применения, результаты предоставления субсидии, и (или) иная информация исходя из целей предоставления субсидии), за исключением случаев, когда размер субсидии определен решением о бюджете города Курчатова.

Заверенная в установленном порядке копия распоряжения (приказа) предоставляется в течение 2 (двух) рабочих дней, со дня принятия решения учредителем, в Управление финансов города Курчатова.

2.8. Требования, которым должно соответствовать учреждение на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется принятие решения о предоставлении субсидии:

отсутствие у учреждения неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

отсутствие у учреждения неисполненной обязанности по уплате просроченной задолженности по возврату в бюджет города Курчатова субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных, в том числе в соответствии с иными правовыми актами администрации города Курчатова, за исключением случаев предоставления субсидии на осуществление мероприятий по реорганизации или ликвидации учреждения, а также предоставления субсидий на предотвращение аварийной (чрезвычайной)

ситуации, ликвидации последствий и осуществление восстановительных работ в случае наступления аварийной (чрезвычайной) ситуации, погашение задолженности по судебным актам, вступившим в законную силу, исполнительным документам.

2.9.Порядок расчета размера субсидии:

2.9.1. Размер субсидии учреждению определяется учредителем с учетом обоснованной необходимости предоставления бюджетных средств на цели, установленные пунктом 1.4 настоящего Порядка, в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств, в установленном порядке учредителю как получателю бюджетных средств на цели предоставления субсидии.

2.9.2. По подпунктам 1.4.1-1.4.7; 1.4.12-1.4.13, 1.4.14, 1.4.16- 1.4.19 пункта 1.4 настоящего Порядка размер субсидии рассчитывается исходя из обоснованной потребности учреждения, указанной в предоставленных документах в соответствии с пунктом 2.1. настоящего Порядка.

2.9.3. По подпункту 1.4.8 пункта 1.4 настоящего Порядка исходя из обоснованной потребности учреждения, и в соответствии с Правилами предоставления и расходования субсидий на реализацию проекта «Народный бюджет» в городе Курчатове, утвержденного постановлением администрации г. Курчатова Курской области от 01.06.2018 №607 «О вопросах реализации проекта «Народный бюджет» в городе Курчатове.

2.9.4. По подпунктам 1.4.9- 1.4.11 пункта 1.4 настоящего Порядка, исходя из предоставленных учреждением обоснованных расчетов с учетом планового количества обучающихся (в зависимости от той или иной категории) в общеобразовательных учреждениях города Курчатова, стоимости питания (продуктового набора или денежной компенсации) одного обучающегося в день, установленного действующими нормативно-правовыми актами и планового количества детодней обучения в год, по формуле:

$$S = C_k * P_k * D_k,$$

где:

S – размер субсидии,

C_k – стоимость питания (продуктового набора или денежной компенсации) одного обучающегося в день, установленное для k-той категории обучающихся в соответствии с действующими нормативно-правовыми актами,

P_k – плановое количество обучающихся, установленное для k -той категории обучающихся в общеобразовательных учреждениях города Курчатова,

D_k - плановое количество детодней обучения, установленное для k -той категории обучающихся (дней посещения обучающимися образовательного учреждения) в год.

2.9.5. По подпункту 1.4.15 пункта 1.4 настоящего Порядка, исходя из численности педагогических работников образовательных организаций города Курчатова, реализующих образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования, в том числе адаптированные основные общеобразовательные программы (далее - общеобразовательные организации), на которых приказом руководителя общеобразовательной организации возложены обязанности по классному руководству, и размера ежемесячного денежного вознаграждения за классное руководство педагогическим работникам общеобразовательных организаций в соответствии с постановлением Администрации Курской области от 14.05.2020 N 486-па "О ежемесячном денежном вознаграждении за классное руководство педагогическим работникам областных государственных образовательных организаций и муниципальных образовательных организаций Курской области, реализующих образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования, в том числе адаптированные основные общеобразовательные программы".

2.10. При принятии учредителем решения о предоставлении субсидии, учредитель в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня его принятия заключает с учреждением Соглашение, в соответствии с типовой формой, утвержденной приказом Управления финансов города Курчатова.

В соглашении указываются следующие положения:

цели предоставления субсидии с указанием наименования регионального проекта, обеспечивающего достижение целей, показателей и результатов федерального проекта, в случае если субсидии предоставляются в целях реализации соответствующего проекта;

значения результатов предоставления субсидии, которые должны быть конкретными, измеримыми и соответствовать результатам региональных проектов, указанных в пункте 1.4. настоящего Порядка (в случае если субсидия предоставляется в целях реализации такого проекта), и показателей, необходимых для достижения результатов предоставления субсидии, включая значения показателей в части материальных и нематериальных объектов и (или) услуг, планируемых к получению при достижении результатов соответствующих проектов (при возможности такой детализации);

размер субсидии;

сроки (график) перечисления субсидии;

сроки представления отчетности.

порядок и сроки возврата сумм субсидии в случае несоблюдения учреждением целей, условий и порядка предоставления субсидий, определенных соглашением;

основания и порядок внесения изменений в соглашение, в том числе в случае уменьшения учредителю как получателю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии;

основания для досрочного прекращения соглашения по решению учредителя в одностороннем порядке, в том числе в связи с:

реорганизацией или ликвидацией учреждения;

нарушением учреждением целей и условий предоставления субсидии, установленных правовым актом и (или) соглашением;

запрет на расторжение соглашения учреждением в одностороннем порядке;

иные положения (при необходимости).

2.11. Учредитель вправе вносить изменения в Соглашение путем заключения дополнительного соглашения в соответствии с типовой формой, утвержденной приказом Управлением финансов города Курчатова, в случаях:

увеличения или уменьшения лимитов бюджетных обязательств, доведенных учредителю в установленном порядке на цели предоставления субсидии;

выявления дополнительной потребности учреждения в финансовом обеспечении субсидии при наличии соответствующих расчетов и обоснований, в пределах утвержденных лимитов бюджетных ассигнований на предоставление субсидии;

выявления необходимости перераспределения объемов субсидии между учреждениями;

выявления невозможности осуществления расходов на предусмотренные цели в полном объеме.

2.12. Результатами предоставления субсидии являются:

-в случае, если субсидия предоставляется для достижения показателя(ей) (результата(ов), установленных региональным проектом «Современная школа»; «Цифровая образовательная среда», предусмотренной подпунктом 1.4.1, 1.4.2 пункта 1.4 настоящего Порядка определение показателя(ей) (результата(ов) предоставления субсидии осуществляется в соответствии с показателем(ями) (результат(ами) данных проектов;

-в случае, если субсидия предоставляется для достижения показателя(ей) (результата(ов), установленных соответствующей муниципальной программой, определение показателя(ей) (результата(ов)

предоставления субсидии осуществляется в соответствии с показателем(ями) (результатом(ами) данной муниципальной программы;

-в случае, если субсидия предоставляется для достижения показателя(ей) (результата(ов) в рамках непрограммных направлений расходов, предусмотренных:

подпунктом 1.4.8 пункта 1.4 настоящего Порядка, - доля жителей населенного пункта (микрорайона) муниципального образования, на территории которого осуществляется реализация проекта, непосредственно вовлеченных в процесс решения вопросов местного значения в рамках реализации проекта, от общего количества населения, проживающего на территории населенного пункта (микрорайона) муниципального образования, в котором осуществляется реализация проекта;

подпунктом 1.4.19 пункта 1.4 настоящего Порядка, - количество детей получивших новогодние подарки.

2.13. Перечисление субсидии осуществляется учредителем с периодичностью и в сроки, определенные графиком перечисления субсидии, установленным Соглашением, на лицевой счет, предназначенный для учета операций со средствами, предоставленными получателю субсидии в виде субсидий на иные цели, открытом учреждению в органе Федерального казначейства.

2.14. Информация об объемах и сроках перечисления субсидий учитывается учредителем при формировании прогноза кассовых выплат по расходам городского бюджета, необходимого для составления в установленном порядке кассового плана исполнения бюджета города Курчатова.

III. Требования к отчетности

3.1. Учреждение не позднее 5 (пяти) рабочих дней, следующих за отчетным месяцем (кварталом, годом) и по формам, установленным в Соглашении, предоставляют учредителю:

отчет о расходах, источником финансового обеспечения которых является субсидия;

отчет о достижении значений результатов предоставления субсидии, предусмотренных в соответствии с пунктом 2.12 настоящего Порядка;

иные формы отчетности, формы и сроки которых предусмотрены в Соглашении.

3.2. Получатель субсидии несет ответственность за достоверность представленных в указанных отчетах сведений и за нецелевое использование субсидии в соответствии с законодательством Российской Федерации.

IV. Осуществление контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий и ответственность за их несоблюдение

4.1. Субсидии носят целевой характер и не могут быть направлены на иные цели.

4.2. Контроль за соблюдением учреждением целей, условий предоставления субсидий осуществляется учредителем и органами, уполномоченными на осуществление муниципального финансового контроля в соответствии с их полномочиями, установленными Бюджетным кодексом Российской Федерации, муниципальными нормативными правовыми актами.

4.3. В случае недостижения результатов, установленных в соответствии с пунктом 2.12 настоящего Порядка, несоблюдения учреждением целей, условий установленных при предоставлении субсидии, выявленных по результатам проверок, проведенных учредителем и уполномоченным органом муниципального финансового контроля, средства подлежат возврату в бюджет города:

на основании требования учредителя - в течение 10 календарных дней со дня получения требования;

на основании представления и (или) предписания соответствующего органа муниципального финансового контроля - в сроки, установленные в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации и муниципальными правовыми актами.

4.4. При нарушении учреждением сроков возврата субсидии установленных пунктом 4.3 настоящего Порядка, а также в случае отказа от добровольного возврата субсидий, субсидия подлежит взысканию в бюджет города Курчатова в установленном действующим законодательством порядке.

4.5. Не использованные на начало текущего финансового года остатки средств субсидий, в отношении которых учредителем не принято решение о наличии потребности в направлении их на достижение целей, установленных при предоставлении субсидии, в текущем году подлежат перечислению в доход бюджет города Курчатова.

4.6. При наличии потребности в неиспользованных остатках субсидий и с решением учредителя, учреждение может использовать их в текущем финансовом году на достижение целей, установленные при предоставлении субсидии.

Решение учредителя об использовании в текущем финансовом году поступлений от возврата ранее произведенных учреждениями выплат, источником финансового обеспечения которых являются субсидии, для достижения целей, установленных при предоставлении субсидии, оформляется в форме распоряжения (приказа).

Заверенная в установленном порядке копия распоряжения (приказа) в течение 2 (двух) рабочих дней, со дня принятия решения учредителем, предоставляется в Управление финансов города Курчатова.

4.7. При наличии потребности в неиспользованных остатках субсидий учреждение предоставляет в срок до 1 февраля текущего финансового года учредителю обращение с приложением пояснительной записки, которая должна содержать информацию о причинах образования остатков субсидии, а также обоснование потребности в их использовании на те же цели в текущем финансовом году.

4.8. Рассмотрение учредителем вопроса получения и использования учреждением остатков субсидии осуществляется в порядке и сроки, установленные пунктами 2.2-2.4, 2.6 настоящего Порядка.

