Документ предоставлен КонсультантПлюс

**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА КУРЧАТОВА**

**КУРСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**от 1 июня 2018 г. N 607**

**О ВОПРОСАХ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОЕКТА "НАРОДНЫЙ БЮДЖЕТ"**

**В ГОРОДЕ КУРЧАТОВЕ**

|  |
| --- |
| Список изменяющих документов(в ред. постановлений администрации г. Курчатова Курской областиот 28.01.2019 N 105, от 29.04.2019 N 547) |

В соответствии со статьей 7 Федерального закона от 06.10.2003 N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", постановлением Администрации Курской области от 27.09.2016 N 732-па "О вопросах реализации проекта "Народный бюджет" в Курской области" администрация города Курчатова постановляет:

1. Утвердить:

[Положение](l%20Par44%20%20) о проекте "Народный бюджет" в городе Курчатове (приложение N 1);

[Правила](l%20Par83%20%20) предоставления и расходования средств на реализацию проекта "Народный бюджет" в городе Курчатове (приложение N 2);

|  |
| --- |
| КонсультантПлюс: примечание.Название приложения 3 приведено в соответствии с официальным текстом документа. |

[Порядок](l%20Par135%20%20) проведения конкурсного отбора проектов (программ), участвующих проекте "Народный бюджет" в городе Курчатове (приложение N 3).

2. Создать конкурсную [комиссию](l%20Par370%20%20) по проведению конкурсного отбора проектов (программ), участвующих в проекте "Народный бюджет" города Курчатова, и утвердить ее состав (приложение N 4).

3. Главным распорядителям бюджетных средств города Курчатова:

- организовать в пределах отраслевых сфер деятельности работу по реализации проекта "Народный бюджет" в городе Курчатове с привлечением граждан и организаций к деятельности органов местного самоуправления по решению проблем местного значения;

- в 2-недельный срок со дня подписания данного постановления назначить ответственных исполнителей по отраслевой принадлежности по принятию заявок и по организации работы, связанной с проектом "Народный бюджет" в городе Курчатове;

- опубликовать на официальном сайте муниципального образования "Город Курчатов" в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" состав ответственных исполнителей, адрес и время приема заявок.

4. Управлению делами администрации города (Гребенькова Е.Н.), начальнику Управления финансов города Курчатова (Афанасьева Н.Н.) организовать информирование населения о проекте "Народный бюджет" в городе Курчатове на официальном сайте муниципального образования "Город Курчатов", в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".

5. Управлению финансов города Курчатова (Афанасьева Н.Н.) при формировании проекта бюджета на очередной финансовый год и плановый период предусматривать софинансирование из бюджета города Курчатова для участия в проекте "Народный бюджет".

6. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

7. Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава города

И.В.КОРПУНКОВ

Приложение N 1

Утверждено

постановлением

администрации города Курчатова

от 1 июня 2018 г. N 607

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**О ПРОЕКТЕ "НАРОДНЫЙ БЮДЖЕТ" В ГОРОДЕ КУРЧАТОВЕ**

|  |
| --- |
| Список изменяющих документов(в ред. постановления администрации г. Курчатова Курской областиот 29.04.2019 N 547) |

1. Проект "народный бюджет" в городе Курчатове (далее - проект) направлен на определение и реализацию социально значимых проектов на территории муниципального образования "Город Курчатов" с привлечением граждан и организаций к деятельности органов местного самоуправления по решению проблем местного значения.

2. Проект определяет участников, условия участия, реализацию программ, направленных на решение социально значимых проблем города Курчатова, прошедших отбор в рамках проекта.

3. Целью проекта является развитие потенциала органов местного самоуправления города Курчатова, активное участие населения города Курчатова в выявлении и определении степени приоритетности проблем местного значения и подготовке, реализации, контроле качества и в приемке работ, выполняемых в рамках программ, а также в последующем содержании и обеспечении сохранности объектов; повышение эффективности бюджетных расходов за счет вовлечения населения в процессы принятия решений на местном уровне и усиления общественного контроля за действиями органов местного самоуправления.

4. Для достижения целей в рамках проекта решаются задачи по сохранению и развитию:

объектов жилищно-коммунальной инфраструктуры муниципальной собственности (объектов электро-, тепло-, газо- и водоснабжения, объектов водоотведения);

автомобильных дорог местного значения, искусственных дорожных сооружений, тротуаров, придомовых территорий, находящихся в муниципальной собственности;

территорий населенных пунктов, площадей, парков, мест массового отдыха;

детских игровых площадок;

объектов спорта и спортивных площадок;

муниципальных учреждений культуры;

муниципальных образовательных организаций;

мест погребения.

(п. 4 в ред. постановления администрации г. Курчатова Курской области от 29.04.2019 N 547)

5. Задачи проекта решаются через реализацию отобранных на конкурсной основе проектов (программ) города Курчатова, инициированных населением.

6. Участниками реализации проекта являются главные распорядители бюджетных средств города Курчатова, население города Курчатова, юридические лица, индивидуальные предприниматели, муниципальные учреждения, определенные администрацией города Курчатова исполнителями.

7. Финансирование мероприятий проекта осуществляется за счет: субсидий из областного бюджета и средств бюджета города Курчатова на условиях софинансирования, средств населения города Курчатова, юридических лиц, индивидуальных предпринимателей в денежной форме в рамках действующего законодательства Российской Федерации.

8. Выделение ассигнований в рамках софинансирования на реализацию указанного проекта в финансовом году осуществляется:

в доле средств бюджета города Курчатова из зарезервированных средств в составе утвержденных бюджетных ассигнований по подразделу "Другие общегосударственные вопросы" раздела "Общегосударственные вопросы" в порядке, утвержденном постановлением администрации города Курчатова от 15.08.2017 N 944, или в пределах бюджетных ассигнований, утвержденных главному распорядителю бюджетных средств на текущий финансовый год;

в доле средств, поступивших от населения и добровольных пожертвований юридических лиц и индивидуальных предпринимателей в доход бюджета города Курчатова сверх бюджетных ассигнований, утвержденных решением Курчатовской городской Думы о бюджете города Курчатова на очередной финансовый год и на плановый период, выделяются главным распорядителям бюджетных средств города Курчатова путем внесения изменений в сводную бюджетную роспись на увеличение расходов согласно их целевому назначению.

Средства областного бюджета до главных распорядителей бюджетных средств города Курчатова доводятся при получении уведомления от главных распорядителей бюджетных средств Курской области.

9. Главные распорядители бюджетных средств города Курчатова ежеквартально, а также по итогам отчетного финансового года подготавливают сводный отчет о реализации проекта в срок до 25-го числа месяца, следующего за отчетным периодом, предоставляют в Управление финансов города Курчатова и одновременно главным распорядителям бюджетных средств Курской области, от которых получены субсидии из областного бюджета, и размещают его на официальном сайте администрации города Курчатова в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".

Приложение N 2

Утверждено

постановлением

администрации города Курчатова

от 1 июня 2018 г. N 607

**ПРАВИЛА**

**ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ И РАСХОДОВАНИЯ СРЕДСТВ НА РЕАЛИЗАЦИЮ ПРОЕКТА**

**"НАРОДНЫЙ БЮДЖЕТ" В ГОРОДЕ КУРЧАТОВЕ**

|  |
| --- |
| Список изменяющих документов(в ред. постановлений администрации г. Курчатова Курской областиот 28.01.2019 N 105, от 29.04.2019 N 547) |

1. Настоящими Правилами предоставления и расходования средств на реализацию проекта "Народный бюджет" в городе Курчатове (далее - Правила) определяются порядок и условия получения средств на реализацию проекта из бюджета города Курчатова.

2. Целью предоставления средств на реализацию проекта является софинансирование реализуемых в рамках проекта в городе Курчатове общественно значимых муниципальных проектов (программ) (далее - проект) по развитию и сохранению:

объектов жилищно-коммунальной инфраструктуры муниципальной собственности (объектов электро-, тепло-, газо- и водоснабжения, объектов водоотведения);

автомобильных дорог местного значения, искусственных дорожных сооружений, тротуаров, придомовых территорий, находящихся в муниципальной собственности;

территорий населенных пунктов, площадей, парков, мест массового отдыха;

детских игровых площадок;

объектов спорта и спортивных площадок;

муниципальных учреждений культуры;

муниципальных образовательных организаций;

мест погребения.

(п. 2 в ред. постановления администрации г. Курчатова Курской области от 29.04.2019 N 547)

3. Условиями предоставления и расходования средств на реализацию проекта являются:

получение субсидии из областного бюджета на софинансирование проекта в соответствии с условиями, предусмотренными пунктом 3 Правил предоставления и расходования средств на реализацию проекта "Народный бюджет" в Курской области, утвержденных постановлением Администрации Курской области от 27.09.2016 N 732-па;

наличие договоров пожертвования, заключенных между администрацией города Курчатова и населением, а также между администрацией города Курчатова юридическими лицами и (или) индивидуальными предпринимателями;

наличие проекта, прошедшего конкурсный отбор в соответствии с Порядком проведения конкурсного отбора проектов (программ), участвующих в проекте "Народный бюджет" в городе Курчатове (далее - Порядок).

Уровень софинансирования на реализацию проектов в городе Курчатове устанавливается в соответствии с п. 4 Правил предоставления и расходования субсидий на реализацию проекта "Народный бюджет" в Курской области, утвержденных постановлением Администрации Курской области от 27.09.2016 N 732-па.

Общий объем расходов для реализации проектов - победителей проекта на каждый проект не должен превышать 3000 тыс. рублей.

Финансовое обеспечение стоимости проекта, превышающее 3000 тыс. рублей, главный распорядитель бюджетных средств (победитель) осуществляет в пределах бюджетных ассигнований, доведенных в целом на очередной финансовый год или за счет увеличения средств добровольных пожертвований населения, юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, участвующих в данном проекте.

Аккумулирование средств, поступающих в рамках пожертвований от населения, юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, осуществляется главными администраторами доходов бюджета города Курчатова на счете доходов, по коду доходов 20704020040000150 "Поступления от денежных пожертвований, предоставляемых физическими лицами получателям средств бюджетов городских округов", 20704050040000150 "Прочие безвозмездные поступления в бюджеты городских округов", с разбивкой в разрезе объектов, заявки по которым прошли конкурсный отбор и будут выбраны для реализации проекта.

(в ред. постановления администрации г. Курчатова Курской области от 28.01.2019 N 105)

Средства, поступающие на счет, имеют статус безвозмездных поступлений и оформляются договорами пожертвования.

Расходование средств осуществляется в соответствии с заключенными муниципальными контрактами в рамках законодательства Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд.

4. Инициативная группа, избираемая на собраниях населения, территориального общественного самоуправления (далее - ТОС), собраниях собственников жилья, может участвовать в формировании одной заявки.

Объекты для участия в конкурсном отборе определяются населением (инициативными группами) и главными распорядителями бюджетных средств города Курчатова.

Конкурсный отбор участников осуществляется в соответствии с Порядком, утвержденным настоящим постановлением.

5. В случае отсутствия потребности в средствах на реализацию проекта в течение финансового года Управление финансов города Курчатова на основании письменного обращения главных распорядителей бюджетных средств перераспределяет неиспользованный объем средств городского бюджета на реализацию проекта на другие цели, путем внесения изменений в решение о бюджете города.

Неиспользованные средства, полученные от населения, юридических лиц и индивидуальных предпринимателей в случае экономии денежных средств по итогам проведения конкурсных процедур, неисполнения работ по вине подрядной организации, возникновения обстоятельств непреодолимой силы, возникновения иных случаев, предусмотренных действующим законодательством, подлежат возврату жертвователям главными администраторами доходов в 1-м квартале года, следующего за отчетным.

6. Не использованные в текущем финансовом году субсидии, полученные из областного бюджета на реализацию проекта "Народный бюджет", подлежат возврату в доход областного бюджета.

7. В случае нецелевого использования средств на реализацию проекта и (или) нарушения главными распорядителями бюджетных средств условий их предоставления к нему применяются бюджетные меры принуждения, предусмотренные бюджетным законодательством Российской Федерации.

8. Главные распорядители бюджетных средств несут ответственность за целевое использование средств на реализацию проекта.

9. Контроль за исполнением данных Правил осуществляют главные распорядители бюджетных средств города Курчатова, которым предоставлены средства на реализацию проекта.

|  |
| --- |
| КонсультантПлюс: примечание.Название приложения 3 приведено в соответствии с официальным текстом документа. |

Приложение N 3

Утверждено

постановлением

администрации города Курчатова

от 1 июня 2018 г. N 607

**ПОРЯДОК**

**ПРОВЕДЕНИЯ КОНКУРСНОГО ОТБОРА ПРОЕКТОВ (ПРОГРАММ),**

**УЧАСТВУЮЩИХ В "НАРОДНЫЙ БЮДЖЕТ" В ГОРОДЕ КУРЧАТОВЕ**

|  |
| --- |
| Список изменяющих документов(в ред. постановления администрации г. Курчатова Курской областиот 29.04.2019 N 547) |

**1. Общие положения**

1.1. Настоящий Порядок проведения конкурсного отбора (далее - Порядок) устанавливает правила конкурсного отбора заявок, участвующих в реализации проекта "Народный бюджет" в городе Курчатове.

1.2. Целью конкурсного отбора заявок (далее - конкурсный отбор) является определение объектов-победителей, которые будут направлены для участия в конкурсном отборе для получения субсидии из областного бюджета на софинансирование проектов.

1.3. На конкурс подаются заявки в целях сохранения, восстановления следующих объектов:

объектов жилищно-коммунальной инфраструктуры муниципальной собственности (объектов электро-, тепло-, газо- и водоснабжения, объектов водоотведения);

автомобильных дорог местного значения, искусственных дорожных сооружений, тротуаров, придомовых территорий, находящихся в муниципальной собственности;

территорий населенных пунктов, площадей, парков, мест массового отдыха;

детских игровых площадок;

объектов спорта и спортивных площадок;

муниципальных учреждений культуры;

муниципальных образовательных организаций;

мест погребения.

(п. 1.3 в ред. постановления администрации г. Курчатова Курской области от 29.04.2019 N 547)

1.4. Инициаторами проекта "Народный бюджет" могут быть:

а) граждане и объединения граждан;

б) организации любых форм собственности.

**2. Организация проведения конкурсного отбора**

2.1. Организатором конкурса по отбору проектов, участвующих в проекте "Народный бюджет" в городе Курчатове, является администрация города Курчатова (далее - администрация), которая осуществляет следующие функции:

определяет дату о сроках приема документов для участия в конкурсном отборе;

(в ред. постановления администрации г. Курчатова Курской области от 29.04.2019 N 547)

готовит извещение о сроках приема документов для участия в конкурсном отборе (далее - извещение) и публикует соответствующее сообщение на официальном сайте администрации города Курчатова в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" не позднее чем за 1 день до начала приема заявок.

(в ред. постановления администрации г. Курчатова Курской области от 29.04.2019 N 547)

Извещение о проведении конкурса проектов должно содержать требования к инициаторам проекта (далее - заявитель), перечень документов, необходимых для участия в отборе, дату начала и окончания приема заявок, место и время их приема, форму заявки, контактные номера телефонов для получения консультаций по вопросам подготовки заявок на участие в отборе.

2.2. Координаторами проведения конкурсного отбора являются ответственные исполнители по отраслевой принадлежности, назначенные главными распорядителями бюджетных средств, в соответствии с [п. 3](l%20Par182%20%20) настоящего постановления (далее - ответственные исполнители), которые осуществляют следующие функции:

- обеспечивают прием и рассмотрение, учет и хранение поступивших от населения заявок на участие в конкурсном отборе (далее - заявка), а также полного пакета документов и материалов к ним. Срок рассмотрения заявок - не позднее 5 рабочих дней со дня ее регистрации;

- осуществляют проверку принадлежности объектов к муниципальной собственности;

- принимают решение о соответствии заявки критериям отбора или о недопущении к участию в конкурсном отборе;

- направляют пакет документов в конкурсную комиссию для проведения конкурсного отбора не позднее 10 рабочих дней со дня регистрации заявок;

- направляют заявки, прошедшие конкурсный отбор в городе Курчатове, в Администрацию Курской области для участия в региональном отборе проектов "Народный бюджет" с полным пакетом документов;

- уведомляют заявителя о результатах регионального отбора проекта.

2.3. Проведение конкурсного отбора осуществляет конкурсная [комиссия](l%20Par370%20%20) по проведению конкурсного отбора (приложение N 4 к настоящему порядку) (далее - конкурсная комиссия).

Конкурсная комиссия осуществляет следующие функции:

- рассматривает заявки и документы на участие в конкурсном отборе, полученные от ответственных исполнителей;

- принимает решения о результатах конкурсного отбора;

- формирует протокол с перечнем объектов, прошедших конкурсный отбор;

- доводит до сведения участников конкурсного отбора его результаты.

**3. Порядок подачи заявок на участие в конкурсном отборе**

3.1. Для участия в конкурсном отборе заявитель предоставляет в сроки, указанные в извещении о проведении конкурса, [заявку](l%20Par236%20%20) по форме согласно приложению к настоящему Порядку.

3.2. К заявке прилагаются:

а) протокол собрания инициативной группы (населения) и реестр подписей;

б) договоры пожертвования, заключенные между администрацией города Курчатова и населением, а также между администрацией города Курчатова, юридическими лицами и (или) индивидуальными предпринимателями, либо гарантийные письма;

в) документы, устанавливающие право муниципальной собственности на объект(ы), где будут проводиться работы в рамках проекта, и (или) документы, удостоверяющие право муниципальной собственности на указанные объект(ы);

г) документы, удостоверяющие право муниципальной собственности и (или) право управления и распоряжения земельными участками, на которых планируется проведение работ в рамках проекта;

д) проектная документация, положительное заключение государственной экспертизы по проектной документации и (или) результатов инженерных изысканий, положительное заключение по проверке достоверности определения сметной стоимости в случае строительства и реконструкции объектов капитального строительства;

проектная документация, положительное заключение государственной экспертизы по проектной документации, положительное заключение по проверке достоверности определения сметной стоимости в случае капитального ремонта и строительства автомобильных дорог;

проектная документация, положительное заключение по проверке достоверности определения сметной стоимости в случае, если капитальный ремонт включает:

замену и (или) восстановление всех видов строительных конструкций (за исключением несущих строительных конструкций) или замену и (или) восстановление всех строительных конструкций (за исключением несущих строительных конструкций) в совокупности с заменой отдельных элементов несущих строительных конструкций на аналогичные или иные улучшающие показатели таких конструкций элементы и (или) восстановление указанных элементов;

замену и (или) восстановление всех видов систем инженерно-технического обеспечения или всех видов сетей инженерно-технического обеспечения;

изменение всех параметров линейного объекта, которое не влечет за собой изменение класса, категории и (или) первоначально установленных показателей функционирования такого объекта и при котором не требуется изменение границ полосы отвода и (или) охранной зоны такого объекта;

сводный сметный расчет на работы в рамках проекта в случае текущего ремонта объектов;

е) фотоматериалы о текущем состоянии объекта (только для существующих объектов);

ж) опись предоставленных документов.

(п. 3.2 в ред. постановления администрации г. Курчатова Курской области от 29.04.2019 N 547)

3.3. Для участия в конкурсном отборе инициативная группа на каждый объект представляет отдельную заявку.

3.4. Заявки не допускаются к участию в конкурсном отборе в случае представления неполного комплекта документов, установленных в пункте 3.3 настоящего Порядка.

Не допускаются к участию в конкурсном отборе:

- объекты частной коммерческой деятельности;

- проекты, которые служат интересам отдельных этнических групп и создают риск межэтнических конфликтов;

- проекты, которые могут иметь негативное воздействие на окружающую среду;

- проекты, направленные на ремонт или строительство административных зданий, сооружений, являющихся частной собственностью.

3.5. Заявки, представленные после окончания даты их приема, указанной в извещении о проведении конкурса, не принимаются и возвращаются участникам конкурсного отбора в трехдневный срок.

3.6. Ответственные исполнители главных распорядителей бюджетных средств города Курчатова в трехдневный срок уведомляют заявителей об отказе в допуске заявок к участию в конкурсном отборе с указанием причины отказа.

**4. Порядок работы комиссии**

4.1. Конкурсная комиссия является коллегиальным органом. В состав конкурсной комиссии входят председатель конкурсной комиссии, заместитель председателя конкурсной комиссии, секретарь конкурсной комиссии и члены конкурсной комиссии.

4.2. Заседание конкурсной комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее 2/3 ее членов.

4.3. Решение конкурсной комиссии по итогам рассмотрения представленных на конкурсный отбор объектов принимается открытым голосованием простым большинством голосов от присутствующих членов конкурсной комиссии. При равенстве голосов решающим является голос председателя конкурсной комиссии.

Члены конкурсной комиссии обладают равными правами при обсуждении вопросов о принятии решений. Члены конкурсной комиссии участвуют в ее работе без права замены.

4.4. По результатам заседания конкурсной комиссии составляется протокол заседания конкурсной комиссии, который подписывается председателем конкурсной комиссии или его заместителем и секретарем конкурсной комиссии.

Секретарь конкурсной комиссии не позднее трех рабочих дней после принятия решения конкурсной комиссией готовит протокол и письменно уведомляет заявителя о результатах муниципального отбора проектов.

4.5. Конкурсная комиссия осуществляет рассмотрение заявок.

4.6. Заявки, документы и материалы, прошедшие конкурсный отбор, передаются ответственными исполнителями главного распорядителя бюджетных средств города Курчатова в Администрацию Курской области в соответствии с требованиями постановления Администрации Курской области от 27.09.2016 N 732-па "О вопросах реализации проекта "Народный бюджет" в Курской области" для участия в конкурсном отборе на получение субсидии из областного бюджета на реализацию проекта.

**5. Подведение итогов**

5.1. После проведения конкурсного отбора Администрацией Курской области заявок муниципальных образований и поступления в администрацию города Курчатова сведений о предоставлении субсидий ответственные исполнители уведомляют инициативные группы населения о необходимости сбора и перечисления их доли средств на счет бюджета города для реализации проекта в очередном финансовом году с указанием срока перечисления.

Приложение

к Порядку проведения

конкурсного отбора

|  |
| --- |
| Список изменяющих документов(в ред. постановления администрации г. Курчатова Курской областиот 29.04.2019 N 547) |

 ЗАЯВКА

 для участия в реализации

 проекта "Народный бюджет" в городе Курчатове

 От

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (наименование участника заявки)

 1. Название заявки:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 2. Сведения об инициативной группе:

 Название, организационная форма:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (например, ТСЖ, ТОС и т.д.)

 руководитель:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (Ф.И.О. - полностью)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 контактный телефон

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 e-mail

 3. Описание заявки:

 3.1. Тип проекта (программы) (нужное подчеркнуть):

объектов жилищно-коммунальной инфраструктуры муниципальной собственности

(объектов электро-, тепло-, газо- и водоснабжения, объектов водоотведения);

автомобильных дорог местного значения, искусственных дорожных сооружений,

тротуаров, придомовых территорий, находящихся в муниципальной

собственности;

территорий населенных пунктов, площадей, парков, мест массового отдыха;

детских игровых площадок;

объектов спорта и спортивных площадок;

муниципальных учреждений культуры;

муниципальных образовательных организаций;

мест погребения.

 3.2. Описание проблемы, на решение которой направлена заявка:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(описание сути проблемы, ее негативные социально-экономические последствия,

состояние объекта, степень неотложности решения и т.д.)

 4. Ожидаемые результаты:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(описание конкретно, как изменится ситуация после реализации проекта)

 5. Социальная эффективность от реализации проекта (программы):

 5.1. Планируемые результаты от реализации проекта (программы) для

населения (нужное подчеркнуть):

 создание новых объектов;

 восстановление существующих объектов.

 5.2. Благополучатели:

 количество прямых благополучателей: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ человек,

 в т.ч. детей \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

 Общее количество благополучателей: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ человек.

 5.3. Численность постоянного населения населенного пункта (микрорайона)

муниципального образования, в котором осуществляется реализация

проекта: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ человек.

 5.4. Применение новых эффективных технических решений, технологий,

материалов, конструкций и оборудования (нужное подчеркнуть):

 не применяется;

 применяется (какие именно) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

 6. Информация по объекту инфраструктуры:

 6.1. Объект существует/должен быть построен заново.

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (нужное подчеркнуть).

 6.2. Дата постройки (только для существующих объектов):

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 6.3. Общая характеристика объекта:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 6.4. Текущее состояние объекта (только для существующих объектов):

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 6.5. Информация о собственнике объекта:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (приложение подтверждающих документов, на чьем балансе он находится)

 7. Наличие технической документации:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(краткое описание существующей или подготовленной технической документации,

приложение копий документации к данной заявке)

 8. Бюджет проекта (в рублях):

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

в том числе средства населения (в процентах и рублях):

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

в том числе средства юридических лиц и (или) индивидуальных

предпринимателей (в процентах и рублях):

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 9. Ожидаемый срок реализации проекта:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (месяцев, дней)

 10. Возможное отрицательное воздействие проекта на окружающую

среду: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(если реализация проекта может оказать отрицательное воздействие на

состояние окружающей среды, то кратко опишите это воздействие и

предлагаемые меры по его устранению или смягчению; например, если для

осуществления работ вырубаются деревья, то в другом месте высаживаются

деревья для компенсации нанесенного ущерба)

 11. Эксплуатация и содержание объекта:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(описание, как муниципальное образование, население или специализированная

организация будут содержать и эксплуатировать отремонтированный объект

после завершения проекта)

 12. Дополнительная информация и комментарии:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(контактные данные представителя инициативной группы (ФИО, адрес, телефон)

 Заявка поддержана населением на собрании граждан

от "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года

(место проведения: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_).

Дата подачи заявки \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Председатель собрания: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (ФИО)

Приложение N 4

Утверждено

постановлением

администрации города Курчатова

от 1 июня 2018 г. N 607

**СОСТАВ**

**КОНКУРСНОЙ КОМИССИИ ПО ПРОВЕДЕНИЮ КОНКУРСНОГО**

**ОТБОРА ПО ПРОЕКТУ "НАРОДНЫЙ БЮДЖЕТ" В ГОРОДЕ КУРЧАТОВЕ**

|  |
| --- |
| Список изменяющих документов(в ред. постановления администрации г. Курчатова Курской областиот 29.04.2019 N 547) |

Председатель комиссии:

- Кузнецова Р.А. - Первый заместитель Главы администрации города Курчатова.

Заместители председателя комиссии:

- Рудаков С.В. - заместитель Главы администрации города Курчатова.

- Афанасьева Н.Н. - начальник Управления финансов города Курчатова.

Секретарь комиссии:

- Чикина Т.В. - заместитель начальника отдела прогнозирования доходов и отраслевого финансирования Управления финансов города Курчатова.

Члены комиссии:

- Родина Э.Л. - председатель административно-правового комитета администрации города Курчатова;

- Елисеева И.Л. - председатель комитета по управлению имуществом;

- Ермакова Н.В. - начальник Управления по культуре, спорту и делам молодежи администрации города Курчатова Курской области;

- Гребенькова Е.Н. - начальник управления делами администрации города;

- Мостовых В.В. - председатель Комитета архитектуры администрации города Курчатова - главный архитектор города;

- Варакута Т.В. - начальник экономического развития и малого предпринимательства администрации города Курчатова;

- Вялых Н.Н. - начальник внутреннего финансового контроля администрации города Курчатова;

- Плотников В.В. - директор муниципального казенного учреждения "Управление городского хозяйства г. Курчатова";

- Суздалев А.А. - председатель Курчатовской городской Думы (по согласованию);

- Жук Л.Г. - председатель ревизионной комиссии МО "Город Курчатов" (по согласованию).