Документ предоставлен КонсультантПлюс

**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА КУРЧАТОВА**

**КУРСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**от 7 апреля 2016 г. N 520**

**ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОРЯДКА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ЗА СЧЕТ СРЕДСТВ**

**ГОРОДСКОГО БЮДЖЕТА СУБСИДИЙ ЮРИДИЧЕСКИМ ЛИЦАМ**

**(ЗА ИСКЛЮЧЕНИЕМ СУБСИДИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫМ УЧРЕЖДЕНИЯМ),**

**ИНДИВИДУАЛЬНЫМ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЯМ, ФИЗИЧЕСКИМ ЛИЦАМ**

|  |
| --- |
| Список изменяющих документов(в ред. постановлений администрации г. Курчатова Курской областиот 12.01.2017 N 6, от 19.10.2017 N 1382, от 27.03.2018 N 340) |

В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, статьей 16 Федерального закона от 06.10.2003 N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации" администрация города Курчатова постановляет:

1. Утвердить [Порядок](l%20Par37%20%20) предоставления за счет средств городского бюджета субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий муниципальным учреждениям), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам (приложение).

2. Признать утратившими силу:

- постановление Главы города Курчатова Курской области от 13.02.2009 N 127 "Об утверждении Порядка предоставления из городского бюджета субсидий на возмещение затрат на проведение работ по благоустройству города";

- постановление администрации города Курчатова Курской области от 21.06.2012 N 895 "Об утверждении Порядка предоставления из городского бюджета субсидий на возмещение затрат, связанных с содержанием и обслуживанием автомобильных дорог местного значения муниципального образования "Город Курчатов".

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Первого заместителя Главы администрации города Кузнецову Р.А.

4. Постановление вступает в силу со дня его подписания.

Глава города

И.В.КОРПУНКОВ

Приложение

Утверждено

постановлением

администрации города Курчатова

от 7 апреля 2016 г. N 520

**ПОРЯДОК**

**ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ЗА СЧЕТ СРЕДСТВ ГОРОДСКОГО БЮДЖЕТА СУБСИДИЙ**

**ЮРИДИЧЕСКИМ ЛИЦАМ (ЗА ИСКЛЮЧЕНИЕМ СУБСИДИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫМ**

**УЧРЕЖДЕНИЯМ), ИНДИВИДУАЛЬНЫМ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЯМ,**

**ФИЗИЧЕСКИМ ЛИЦАМ**

|  |
| --- |
| Список изменяющих документов(в ред. постановлений администрации г. Курчатова Курской областиот 12.01.2017 N 6, от 19.10.2017 N 1382, от 27.03.2018 N 340) |

1. ОБЩЕЕ ПОЛОЖЕНИЕ

1.1. Настоящий Порядок разработан в соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Уставом города Курчатова и Постановлением Правительства Российской Федерации от 06.09.2016 N 887 "Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг" и определяет механизм предоставления субсидии за счет средств городского бюджета юридическим лицам (за исключением субсидий муниципальным учреждениям), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг (далее - получатели субсидии).

1.2. Настоящий Порядок определяет:

а) общие положения о предоставлении субсидии;

б) условия и порядок предоставления субсидии;

в) требования к отчетности;

г) требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий и ответственности за их нарушение.

1.3. Субсидии предоставляются на безвозмездной и безвозвратной основе с целью возмещения затрат в связи с выполнением работ по благоустройству города Курчатова и содержанию автомобильных дорог и дорожных знаков муниципального образования "Город Курчатов" в соответствии с решением Курчатовской городской Думы о бюджете города Курчатова на соответствующий финансовый год и на плановый период.

Работы по благоустройству территории и содержанию автомобильных дорог и дорожных знаков определены планом-заказом.

Под планом-заказом понимается план работ с указанием видов, объема, кратности и стоимости работ.

1.4. Главным распорядителем бюджетных средств является администрация города Курчатова Курской области (далее - администрация города).

1.5. Объем бюджетных ассигнований, предусмотренных на предоставление субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий муниципальным учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, утверждается решением Курчатовской городской Думы о бюджете на очередной финансовый год и плановый период.

1.6. Критериями отбора юридических лиц, индивидуальных предпринимателей и физических лиц, имеющих право на получение субсидий из бюджета города Курчатова, являются:

1) наличие в учредительных документах претендентов на получение субсидии в качестве предмета (вида) деятельности указания на выполнение работ по озеленению, тротуаров, детских и спортивных площадок, площадей, содержанию дорог города, дорожных знаков и др. мероприятий;

2) опыт работы не менее 8 лет в сфере благоустройства, содержания автомобильных дорог и дорожных знаков;

3) осуществление деятельности на территории муниципального образования "Город Курчатов";

4) отсутствие в реестре недобросовестных поставщиков сведений о юридическом лице (индивидуальном предпринимателе);

5) отсутствие в отношении юридического лица, индивидуального предпринимателя процедуры банкротства, ликвидации и приостановления деятельности, предусмотренной законодательством Российской Федерации;

6) наличие специализированной уборочной техники, а также теплицы для выращивания рассады цветов;

7) наличие обученного персонала для работы для валки, обрезки деревьев;

8) наличие отапливаемых гаражей для оперативного выезда техники зимний период.

2. ПОРЯДОК ОТБОРА ПОЛУЧАТЕЛЕЙ СУБСИДИИ

2.1. Субсидии предоставляются на основе результатов отбора претендентов на получение субсидии. Отбор получателей субсидий осуществляется комиссией по проведению конкурсного отбора претендентов на получение субсидии в соответствии с Критериями отбора, состав которой утверждается постановлением администрации города Курчатова.

Для участия в отборе претенденты на получение субсидий представляют в следующие документы:

1) заявление для участия в отборе;

2) копию устава (для юридических лиц), копию паспорта (для физических лиц);

3) копию свидетельства о государственной регистрации юридического лица (копию свидетельства о государственной регистрации индивидуального предпринимателя, копию паспорта физического лица копию);

4) копию выписки из Единого государственного реестра юридических лиц - для юридических лиц или из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей - для индивидуальных предпринимателей;

5) сведения о том, что претенденты не находятся в процессе реорганизации или ликвидации, что в отношении претендента не возбуждено производство по делу о несостоятельности (банкротстве);

6) справку о применяемой системе налогообложения;

7) документы, подтверждающие право на получение субсидии согласно [пункту 1.6](l%20Par59%20%20) настоящего Порядка.

8) письменное согласие претендентов на получение субсидии на осуществление главным распорядителем бюджетных средств, предоставившим субсидии, и органами муниципального финансового контроля проверок соблюдения ими условий, целей и порядка предоставления субсидий;

(пп. 8 введен постановлением администрации г. Курчатова Курской области от 27.03.2018 N 340)

9) письменное обязательство претендентов на получение субсидии о включении в договоры (соглашения), заключенные в целях исполнения обязательств по договорам (соглашениям) на предоставление субсидий, согласие лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями) на осуществление главным распорядителем бюджетных средств, предоставившим субсидии, и органами муниципального финансового контроля проверок соблюдения ими условий, целей и порядка предоставления субсидий;

(пп. 9 введен постановлением администрации г. Курчатова Курской области от 27.03.2018 N 340)

10) письменное обязательство претендентов - юридических лиц не приобретать за счет средств субсидии иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий.

(пп. 10 введен постановлением администрации г. Курчатова Курской области от 27.03.2018 N 340)

Копии документов заверяются руководителем организации, индивидуальным предпринимателем в установленном порядке.

2.2. Решение конкурсной комиссии принимается в течение 3 рабочих дней с момента представления документов путем открытого голосования большинством голосов присутствующих членов комиссии. Решение комиссии оформляется в виде протокола заседания комиссии (далее - решение):

о готовности заключить соглашение (договор) на предоставление субсидии;

о мотивированном отказе.

3. УСЛОВИЯ И ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИЙ

3.1. Условиями предоставления субсидии являются:

- фактическое выполнение работ по благоустройству города, содержанию автомобильных дорог и дорожных знаков в соответствии с планом-заказом;

- наличие затрат, связанных с осуществлением деятельности по благоустройству города, содержанию автомобильных дорог, дорожных знаков;

- согласие соответственно получателей субсидий и лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по соглашениям (договорам), заключенным в целях исполнения обязательств по соглашениям (договорам) о предоставлении субсидий (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), на осуществление главным распорядителем бюджетных средств, предоставившим субсидии, и органами муниципального финансового контроля проверок соблюдения ими условий, целей и порядка предоставления субсидий";

(в ред. постановления администрации г. Курчатова Курской области от 19.10.2017 N 1382)

- соответствие качества выполненных работ требованиям технических правил и нормативов;

- наличие соглашения (договор) о предоставлении субсидии.

3.2. На основании решения о предоставлении субсидии администрация города с получателем субсидии заключает соглашение (договор) о предоставлении субсидий на возмещение затрат в связи с выполнением работ в соответствии с типовой формой, установленной Управлением финансов города Курчатова.

Предоставление субсидий осуществляется ежемесячно в соответствии со сводной бюджетной росписью, в пределах утвержденных бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств.

МКУ "УГХ г. Курчатова" Курской области готовит план-заказ, рассчитывает объем работ в пределах утвержденных бюджетных ассигнований, предусмотренных на данные цели решением Курчатовской городской Думы о бюджете города Курчатова.

3.3. Для получения субсидии получатель не позднее пятнадцатого рабочего дня, следующего за отчетным месяцем, предоставляет в администрацию города:

[заявку](l%20Par155%20%20) на получение субсидии (авансового платежа) из бюджета города Курчатова согласно приложению N 1 к настоящему Порядку;

[расчет](l%20Par192%20%20) субсидии на возмещение затрат на выполнение работ по благоустройству города, содержанию автомобильных дорог и дорожных знаков, находящихся в границах города Курчатова, согласно приложению N 2 к настоящему Порядку;

[перечень](l%20Par432%20%20) документов, представляемых для получения субсидии, согласно приложению N 5 настоящему Порядку.

Документы за декабрь представляются получателем субсидии в администрацию города до 25 декабря текущего года.

Администрация города направляет представленные получателем субсидии документы на проверку и согласование в МКУ "УГХ г. Курчатова".

МКУ "УГХ г. Курчатова" в течение 5 рабочих дней осуществляет проверку представленных получателем субсидий расчета субсидии на возмещение затрат на выполнение работ по благоустройству города, содержанию автомобильных дорог и дорожных знаков, находящихся в границах города Курчатова, согласно [приложению N 2](l%20Par192%20%20) к настоящему Порядку и документов, представленных для получения субсидии, согласно [приложению N 5](l%20Par432%20%20) к настоящему Порядку, и возвращает согласованные документы в администрацию города.

Администрация города в течение 2 рабочих дней после получения согласованных документов от МКУ "УГХ г. Курчатова" направляет заявку на финансирование с приложением [справки-расчета](l%20Par246%20%20) суммы субсидии согласно приложению N 3 к настоящему Порядку в Управление финансов города Курчатова.

Управление финансов города Курчатова на основании заявки на финансирование в пределах утвержденных лимитов бюджетных обязательств и показателей кассового плана доводит предельные объемы финансирования до администрации города.

Администрация города ежемесячно перечисляет субсидию на расчетный счет получателя субсидии, открытый ему в кредитной организации не позднее десятого рабочего дня после принятия документов от получателя субсидии.

3.4. Субсидии не предоставляются заявителю, если на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения о предоставлении субсидии, подтвержден факт:

нахождения в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства и наличия "ограничений на осуществление хозяйственной деятельности;

заявитель является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

получатель субсидий не должен получать средства из бюджета города Курчатова в соответствии с иными муниципальными нормативными правовыми актами на цели, указанные в [абзаце 1 пункта 1.3](l%20Par54%20%20) настоящего Порядка.

Основания для отказа в предоставлении субсидии:

а) несоответствие представленных получателем субсидии документов, непредставление (предоставление не в полном объеме) указанных документов;

б) недостоверность представленной получателем субсидии информации;

в) несоответствие качества выполненных работ;

г) несоответствие объема работ фактическому объему работ.

3.5. Размер субсидии определяется соглашением (договором) о предоставлении субсидии в пределах утвержденных бюджетных ассигнований, предусмотренных на данные цели решением Курчатовской городской Думы о бюджете города Курчатова.

Плановый размер субсидии рассчитывается в соответствии с планом-заказом на выполнение работ по благоустройству города Курчатова и содержанию автомобильных дорог и дорожных знаков исходя из видов, объема, кратности и стоимости работ.

Размер субсидии на содержание дорог определяется с учетом постановления администрации города Курчатова "О нормативах денежных затрат на капитальный ремонт, ремонт и содержание автомобильных дорог местного значения в границах муниципального образования "Город Курчатов" Курской области и правила их расчета".

3.6. Порядок, сроки и формы предоставления получателем отчетности устанавливаются в соглашении (договоре) о предоставлении субсидий.

3.7. Субсидия носит целевой характер и не может быть использована на другие цели.

Получателям субсидий - юридическим лицам за счет полученных из городского бюджета средств запрещается приобретать иностранную валюту, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления этих средств иных операций, определенных правовым актом.

4. КОНТРОЛЬ ЗА СОБЛЮДЕНИЕМ УСЛОВИЙ, ЦЕЛЕЙ, И ПОРЯДКА

ПРЕДСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИЙ И ОТВЕТСТВЕННОСТИ ЗА ИХ НАРУШЕНИЕ

4.1. Администрация города и органы муниципального финансового контроля в обязательном порядке осуществляют проверку соблюдения получателем условий, целей и порядка предоставления субсидии.

4.2. В случае нарушения получателем субсидии условий предоставления субсидий, предусмотренных разделом 3 Порядка, администрация города в течение десяти рабочих дней со дня обнаружения нарушения направляет получателю субсидии в письменной форме требование о возврате субсидии. Субсидия подлежит возврату в бюджет города Курчатова в срок до 30 рабочих дней со дня получения получателем субсидии письменного требования о возврате.

В случае установления факта неиспользования субсидии, предоставленной в целях финансового обеспечения затрат в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг, (за исключением субсидий, предоставленных в пределах суммы, необходимой для оплаты денежных обязательств получателя субсидии, источником финансового обеспечения которых являются указанные субсидии), а также неподтверждения фактических расходов за отчетный год согласно [отчету](l%20Par311%20%20) о расходах, источником финансового обеспечения которых является Субсидия (приложение N 4 к Порядку) администрация города Курчатова в течение десяти рабочих дней со дня установления факта неиспользования субсидии и (или) неподтверждения фактических расходов за отчетный год направляет получателю субсидии в письменной форме требование о возврате остатков субсидии.

(абзац введен постановлением администрации г. Курчатова Курской области от 19.10.2017 N 1382)

Получатель субсидий обязан произвести возврат остатков субсидий в бюджет города Курчатова не позднее 1 марта текущего финансового года. Указанное положение подлежит включению в Соглашение.

(абзац введен постановлением администрации г. Курчатова Курской области от 19.10.2017 N 1382)

4.3. В случае отказа от добровольного возврата субсидии ее взыскание осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и соглашением (договором) о предоставлении субсидий.

4.4. Администрация города представляет отчет об использовании субсидий в Управление финансов города Курчатова в порядке, сроки и по форме, установленным в соответствии с нормативными правовыми актами Министерства финансов Российской Федерации.

4.5. Контроль за соблюдением целей, условий и порядка предоставления субсидий осуществляется администрацией города и органом муниципального финансового контроля.

4.6. Ответственность за целевое использование субсидии возлагается на получателя субсидий.

Приложение N 1

к Порядку предоставления за счет средств

городского бюджета субсидий за счет средств

городского бюджета юридическим лицам (за

исключением субсидий муниципальным учреждениям),

муниципальным учреждениям), индивидуальным

предпринимателям, физическим лицам

 Заявка

 на получение субсидии (авансового платежа)

 из бюджета города Курчатова

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (наименование предприятия)

Прошу перечислить денежные средства в сумме

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ по соглашению (договору)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ за период \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

по кодам БК \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) рублей

 (код БК) (сумма прописью)

по видам работ

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (сумма)

Руководитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (Ф.И.О.)

Главный бухгалтер \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (Ф.И.О.)

М.П.

"\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 201\_\_ г.

Приложение N 2

к Порядку предоставления за счет средств

городского бюджета субсидий за счет средств

городского бюджета юридическим лицам (за

исключением субсидий муниципальным учреждениям),

муниципальным учреждениям), индивидуальным

предпринимателям, физическим лицам

 Расчет

 субсидии на возмещение затрат на выполнение

 работ по благоустройству города, содержанию

 автомобильных дорог и дорожных знаков

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (полное наименование получателя)

 за \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ месяц 201\_\_ г.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Наименование видов работ | Наименование расходов | Фактические расходы за отчетный месяц | Объем субсидий на финансовое обеспечение (возмещение) затрат за отчетный месяц |
|  |  |  |  |  |
|  | Итого: |  |  |  |

Руководитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (Ф.И.О.)

Главный бухгалтер \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (Ф.И.О.)

М.П.

"\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 201\_ г.

Согласовано:

Директор МКУ "УГХ г. Курчатова \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (Ф.И.О.)

Ответственное лицо за проверку \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (Ф.И.О.)

М.П.

"\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 201\_ г.

Приложение N 3

к Порядку предоставления за счет средств

городского бюджета субсидий за счет средств

городского бюджета юридическим лицам (за

исключением субсидий муниципальным учреждениям),

муниципальным учреждениям), индивидуальным

предпринимателям, физическим лицам

 Справка-расчет

 суммы субсидии

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (полное наименование предприятия)

 за \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

 (период)

(руб.)

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Виды работ | Годовой размер субсидии | Остаток средств на дату представления отчета | Объем субсидий за отчетный период | Сумма авансового платежа, выплаченного в отчетном периоде | Сумма субсидий к доплате(гр. 4 - гр. 5) | Остаток средств после представления отчета (гр. 3 - гр. 4) |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |

Начальник отдела

бухгалтерского учета

администрации города \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (Ф.И.О.)

М.П.

"\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 201\_ г.

Приложение N 4

к Порядку предоставления за счет средств

городского бюджета субсидий за счет средств

городского бюджета юридическим лицам (за

исключением субсидий муниципальным учреждениям),

муниципальным учреждениям), индивидуальным

предпринимателям, физическим лицам

 Отчет

 о расходах, источником финансового

 обеспечения которых является субсидия

 на "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_ г.

Наименование Получателя \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Периодичность: квартальная,

Единица измерения: рубль (с точностью до второго десятичного знака)

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование показателя | Сумма |
|  | Отчетный период | нарастающим итогом с начала года |
| 1 | 2 | 3 |
| Остаток субсидии на начало года, всего: |  |  |
| в том числе:потребность в котором подтверждена |  |  |
| подлежащий возврату в бюджет города Курчатова |  |  |
| Поступило средств, всего: |  |  |
| в том числе:из бюджета города Курчатова |  |  |
| из дебиторской задолженности прошлых лет |  |  |
| Выплаты по расходам, всего: |  |  |
| в том числе:Выплаты персоналу, всего: |  |  |
| из них: |  |  |
| Закупка работ и услуг, всего: |  |  |
| из них: |  |  |
| Закупка непроизведенных активов, нематериальных активов, материальных запасов и основных средств, всего: |  |  |
| из них: |  |  |
| Уплата налогов, сборов и иных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, всего: |  |  |
| из них: |  |  |
| Иные выплаты с расшифровкой, всего: |  |  |
| из них: |  |  |
| Выплаты по окончательным расчетам, всего: |  |  |
| из них: |  |  |
| Возвращено в бюджет города Курчатова, всего: |  |  |
| в том числе:израсходованных не по целевому назначению |  |  |
| Остаток субсидии на конец отчетного периода, всего: |  |  |
| в том числе:требуется в направлении на те же цели |  |  |
| подлежит возврату |  |  |

 Руководитель Получателя \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (расшифровка подписи)

 Исполнитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (должность) (ФИО) (телефон)

 "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

 Согласовано:

 Директор МКУ "УГХ г. Курчатова \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (Ф.И.О.)

 Ответственное лицо за проверку \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (Ф.И.О.)

 М.П.

 "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 201\_\_ г.

Приложение N 5

к Порядку предоставления за счет средств

городского бюджета субсидий за счет средств

городского бюджета юридическим лицам (за

исключением субсидий муниципальным учреждениям),

муниципальным учреждениям), индивидуальным

предпринимателям, физическим лицам

**ПЕРЕЧЕНЬ**

**ДОКУМЕНТОВ, ПРЕДСТАВЛЯЕМЫХ ДЛЯ ПОЛУЧЕНИЯ СУБСИДИИ**

1. [Заявка](l%20Par155%20%20) на получение субсидии (авансового платежа) из бюджета города Курчатова с указанием обоснования необходимости по форме согласно приложению N 1 к настоящему Порядку за подписью руководителя (иного уполномоченного лица) Получателя.

2. Справка территориального органа Федеральной налоговой службы, подписанная ее руководителем (иным уполномоченным лицом), подтверждающая отсутствие сведений о прекращении деятельности Получателя, а также содержащая сведения о том, что Получатель находится (не находится) в процессе реорганизации или ликвидации, имеет (не имеет) ограничений на осуществление хозяйственной деятельности, что в отношении Получателя возбуждено (не возбуждено) производство по делу о несостоятельности (банкротстве) по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу заключению соглашения.

3. Копии договоров и первичных учетных документов (счетов-фактур, актов сдачи-приемки выполненных работ, товарных накладных, товарных чеков, свод начисления заработной платы, свод начислений и удержаний по организации, документов, подтверждающих численность основного и привлеченного персонала, копий платежных поручений, реестров платежных поручений, налоговых деклараций по налогам и расчетов по налогам), заверенные Получателем в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

копии кредитных договоров (с графиками погашения кредита и уплаты процентов), заверенные Получателем и кредитной организацией, с приложением выписки по ссудному счету Получателя, подтверждающей получение кредитов, а также документов, подтверждающих своевременную уплату Получателем начисленных процентов за пользование кредитами и своевременное их погашение, заверенные кредитной организацией;

копии договоров лизинга (с графиками погашения лизинговых платежей), заверенные Получателем и лизинговой компанией, с приложением копий выписок с расчетных счетов Получателя с копиями платежных документов, подтверждающих использование лизинговых платежей на цели, установленные Порядком предоставления субсидии, а также документов, подтверждающих уплату лизинговых платежей, заверенных кредитной организацией, осуществляющей расчетно-кассовые операции по проведению платежей по договору лизинга.

Приложение N 2

**СОСТАВ**

**КОМИССИИ ПО ПРОВЕДЕНИЮ КОНКУРСНОГО ОТБОРА ПРЕТЕНДЕНТОВ НА**

**ПОЛУЧЕНИЕ СУБСИДИЙ НА ВОЗМЕЩЕНИЕ ЗАТРАТ В СВЯЗИ С**

**ВЫПОЛНЕНИЕМ РАБОТ ПО БЛАГОУСТРОЙСТВУ ГОРОДА КУРЧАТОВА И**

**СОДЕРЖАНИЮ АВТОМОБИЛЬНЫХ ДОРОГ И ДОРОЖНЫХ ЗНАКОВ**

|  |
| --- |
| Список изменяющих документов(введен постановлением администрации г. Курчатова Курской областиот 12.01.2017 N 6;в ред. постановления администрации г. Курчатова Курской областиот 19.10.2017 N 1382) |

Председатель комиссии:

- Кузнецова Р.А. - Первый заместитель Главы администрации города Курчатова.

Заместитель председателя комиссии:

- Афанасьева Н.Н. - начальник Управления финансов города Курчатова.

Секретарь комиссии:

- Маленкина Н.Н. - начальник отдела дорожного и жилищно-коммунального хозяйства муниципального казенного учреждения "Управление городского хозяйства г. Курчатова".

Члены комиссии:

- Плотников В.В. - директор муниципального казенного учреждения "Управление городского хозяйства г. Курчатова";

- Родина Э.Л. - начальник юридического отдела администрации города Курчатова Курской области;

- Логачева Ж.И. - начальник отдела бухгалтерского учета администрации города Курчатова Курской области;

- Чикина Т.В. - заместитель начальника отдела прогнозирования доходов и отраслевого финансирования.