**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА КУРЧАТОВА**

**КУРСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**от 31 декабря 2014 г. N 1657**

**О ВОПРОСАХ ФОРМИРОВАНИЯ РЕЗЕРВА**

**УПРАВЛЕНЧЕСКИХ КАДРОВ ГОРОДА КУРЧАТОВА**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  | Список изменяющих документов  (в ред. [постановления](consultantplus://offline/ref=B3E8AE8A059F64A1E415BC1015B5462155FB93DA13C99D990584E67FD35DAD7CAFAC8F4E657B62A64F21F7AFBC46A8CC7B4E75934E708A0060E6EFEFn0H) администрации г. Курчатова Курской области  от 25.11.2015 N 1454) |  |

В соответствии с [Указом](consultantplus://offline/ref=B3E8AE8A059F64A1E415A21D03D91C2D50F1C8D410CB96C65EDBBD228454A72BFAE38E00207E7DA64A3FF5AAB5E1n1H) Президента Российской Федерации от 09.02.2013 N 126 "О комиссии при Президенте Российской Федерации по вопросам государственной службы и резерва управленческих кадров", [постановлением](consultantplus://offline/ref=B3E8AE8A059F64A1E415BC1015B5462155FB93DA11C099920584E67FD35DAD7CAFAC8F5C65236EA7473FF7AFA910F98AE2nDH) Губернатора Курской области от 29.11.2008 N 515 "О вопросах формирования и подготовки резерва управленческих кадров Курской области" администрация города Курчатова постановляет:

1. Утвердить:

1.1. [Порядок](#Par35) формирования резерва управленческих кадров города Курчатова (далее - Порядок).

1.2. [Положение](#Par114) о конкурсном отборе кандидатов на включение в резерв управленческих кадров города Курчатова (далее - Положение).

2. Признать утратившим силу [постановление](consultantplus://offline/ref=B3E8AE8A059F64A1E415BC1015B5462155FB93DA11CA94980B84E67FD35DAD7CAFAC8F5C65236EA7473FF7AFA910F98AE2nDH) администрации города Курчатова от 13.01.2012 N 17 "Об утверждении городской целевой программы "Формирование и подготовка резерва управленческих кадров города Курчатова".

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на начальника Управления делами администрации города Курчатова Гребенькову Е.Н.

4. Постановление вступает в силу со дня подписания.

Глава города

И.В.КОРПУНКОВ

Приложение N 1

Утвержден

постановлением

администрации города Курчатова

от 31 декабря 2014 г. N 1657

**ПОРЯДОК**

**ФОРМИРОВАНИЯ РЕЗЕРВА УПРАВЛЕНЧЕСКИХ КАДРОВ**

**ГОРОДА КУРЧАТОВА**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  | Список изменяющих документов  (в ред. [постановления](consultantplus://offline/ref=B3E8AE8A059F64A1E415BC1015B5462155FB93DA13C99D990584E67FD35DAD7CAFAC8F4E657B62A64F21F7ACBC46A8CC7B4E75934E708A0060E6EFEFn0H) администрации г. Курчатова Курской области  от 25.11.2015 N 1454) |  |

Настоящий Порядок формирования резерва управленческих кадров города Курчатова определяет механизм отбора кандидатов для формирования резерва управленческих кадров города Курчатова.

Формирование резерва управленческих кадров - непрерывный процесс выявления и привлечения граждан Российской Федерации, способных создать профессиональное ядро системы муниципального управления и выступить в роли кадровой опоры администрации города Курчатова в реализации стратегии социально-экономического развития города Курчатова до 2020 года.

Резерв управленческих кадров города Курчатова состоит из двух уровней:

- резерв действующий, в который включаются граждане, готовые занять соответствующие должности в настоящее время;

- резерв перспективы развития, в который включаются граждане, которым необходимо дополнительное профессиональное развитие для замещения соответствующих должностей.

Отбор граждан для включения в резерв управленческих кадров города Курчатова осуществляется по целевым группам должностей:

(в ред. [постановления](consultantplus://offline/ref=B3E8AE8A059F64A1E415BC1015B5462155FB93DA13C99D990584E67FD35DAD7CAFAC8F4E657B62A64F21F7ADBC46A8CC7B4E75934E708A0060E6EFEFn0H) администрации г. Курчатова Курской области от 25.11.2015 N 1454)

|  |  |
| --- | --- |
| Муниципальные должности города Курчатова | 1 должность |
| Должности муниципальной службы города, относящиеся к высшей группе должностей | до 6 должностей |
| Должности муниципальной службы города, относящиеся к группе главных должностей муниципальной службы (заместитель руководителя подразделения администрации города (председатель комитета, начальник управления), начальник отдела) | до 23 должностей |
| Должности руководителей муниципальных учреждений, предприятий | до 35 должностей |

(таблица в ред. [постановления](consultantplus://offline/ref=B3E8AE8A059F64A1E415BC1015B5462155FB93DA13C99D990584E67FD35DAD7CAFAC8F4E657B62A64F21F7A3BC46A8CC7B4E75934E708A0060E6EFEFn0H) администрации г. Курчатова Курской области от 25.11.2015 N 1454)

Общий отдел Управления делами администрации города Курчатова на основании сведений, представляемых администрацией города Курчатова, ее структурными подразделениями, муниципальными унитарными предприятиями и муниципальными бюджетными (казенными, автономными) учреждениями города Курчатова, по каждой целевой группе готовит номенклатуру должностей, на которые будет формироваться резерв управленческих кадров города Курчатова, обеспечивает методическую и консультативную помощь по формированию резерва управленческих кадров города Курчатова, работе с ним и его эффективному использованию.

Формирование резерва управленческих кадров города Курчатова осуществляется из:

- представителей органов власти города, руководителей органов местного самоуправления города, депутатов Курчатовской городской Думы и граждан, состоящих в кадровом резерве на муниципальной службе города;

- представителей бизнеса;

- представителей социальной сферы;

- представителей общественных организаций;

- представителей муниципальных унитарных предприятий и муниципальных бюджетных (казенных, автономных) учреждений города Курчатова;

- представителей местных отделений политических партий;

- граждан (самовыдвиженцев);

- финалистов кадрового проекта "Губернаторская тысяча. Управленцы 21-го века".

К гражданам, являющимся кандидатами для участия в конкурсе на включение в резерв управленческих кадров города Курчатова, предъявляются следующие требования:

- гражданство Российской Федерации;

- проживание на территории Курской области;

- возраст от 25 до 50 лет;

- наличие высшего профессионального образования;

- опыт профессиональной и управленческой деятельности:

- не менее 5 лет для включения в действующий резерв;

- не менее 2 лет для включения в резерв перспективы развития;

- отсутствие неснятой или непогашенной судимости.

Кандидаты могут выдвигаться органами представительной и исполнительной власти города Курчатова, муниципальными унитарными предприятиями и муниципальными бюджетными (казенными, автономными) учреждениями города Курчатова, общественными организациями, учебными заведениями, учреждениями и предприятиями города Курчатова независимо от организационно-правовой формы, а также в порядке самовыдвижения.

Отбор кандидатов на включение в резерв управленческих кадров города Курчатова производится в соответствии с Положением о конкурсном отборе кандидатов на включение в резерв управленческих кадров города Курчатова, утвержденным настоящим постановлением.

Периодичность отбора кандидатов в резерв управленческих кадров города Курчатова устанавливается Комиссией по формированию и подготовке резерва управленческих кадров администрации города Курчатова.

Комиссия по формированию и подготовке резерва управленческих кадров города Курчатова не вправе рекомендовать для включения в резерв управленческих кадров города Курчатова лицо, не принявшее участие в конкурсном отборе.

Срок пребывания в резерве управленческих кадров города Курчатова не должен превышать 3 года.

Исключение из резерва управленческих кадров города Курчатова осуществляется по следующим основаниям:

- назначение на должность из номенклатуры должностей для формирования резерва управленческих кадров города Курчатова;

- личное заявление об исключении из резерва управленческих кадров города Курчатова;

- невыполнение индивидуального плана развития гражданина, включенного в резерв управленческих кадров города Курчатова;

- исключение должности из номенклатуры должностей для формирования резерва управленческих кадров города Курчатова;

- отказ от участия в профессиональной подготовке, переподготовке, повышении квалификации, стажировке, семинарах, тренингах;

- повторный отказ гражданина от предложения по замещению вакантной должности, на замещение которой он включен в резерв управленческих кадров города Курчатова;

- по состоянию здоровья в соответствии с медицинским заключением или в связи со смертью гражданина, включенного в резерв управленческих кадров города Курчатова;

- сокращение предполагаемой к замещению должности, ликвидация исполнительно-распорядительного органа, на замещение должности в котором претендует гражданин;

- наступление и (или) обнаружение обстоятельств, препятствующих назначению на должность из номенклатуры должностей для формирования резерва управленческих кадров города Курчатова;

- назначение гражданина на равнозначную или вышестоящую должность из номенклатуры должностей для формирования резерва управленческих кадров города Курчатова;

- истечение срока пребывания в резерве управленческих кадров города Курчатова - 3 года;

- переезд на постоянное место жительства за пределы Курской области.

Предложение Комиссии по персональному составу претендентов на исключение из резерва управленческих кадров города Курчатова оформляется правовым актом администрации города Курчатова.

Назначение гражданина, состоящего в резерве управленческих кадров города Курчатова, на вакантную должность, для замещения которой он включен в резерв, осуществляется с его согласия по решению соответствующего работодателя (представителя нанимателя).

Гражданин, включенный в резерв управленческих кадров города Курчатова, с его согласия, по решению работодателя (представителя нанимателя) назначается на должность, относящуюся к равнозначной по отношению к той, на которую он включен в резерв, в пределах целевых групп должностей для формирования резерва в случае его соответствия требованиям к этой должности, а также профессиональным знаниям и навыкам, необходимым для исполнения должностных обязанностей по этой должности.

Гражданин, состоящий в резерве управленческих кадров города Курчатова, с его согласия, по решению работодателя (представителя нанимателя) назначается на нижестоящую руководящую должность по отношению к той, на которую включен в резерв, как в соответствующей целевой группе, так и в иной целевой группе должностей для формирования резерва.

Назначение гражданина, состоящего в резерве управленческих кадров города Курчатова, с его согласия, на нижестоящую руководящую должность по отношению к той, на которую он включен в резерв, не является основанием для исключения гражданина из резерва управленческих кадров города Курчатова.

Приложение N 2

Утверждено

постановлением

администрации города Курчатова

от 31 декабря 2014 г. N 1657

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**О КОНКУРСНОМ ОТБОРЕ КАНДИДАТОВ НА ВКЛЮЧЕНИЕ**

**В РЕЗЕРВ УПРАВЛЕНЧЕСКИХ КАДРОВ ГОРОДА КУРЧАТОВА**

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет цели, порядок и условия проведения конкурсного отбора кандидатов на включение в резерв управленческих кадров города Курчатова.

1.2. Организатором конкурсного отбора кандидатов на включение в резерв управленческих кадров города Курчатова (далее - кандидаты) выступает администрация города Курчатова.

1.3. Принципами конкурсного отбора кандидатов на включение в резерв управленческих кадров города Курчатова (далее - конкурсный отбор) являются:

- открытость: возможность участия в процедуре отбора должна быть доступна любому желающему гражданину Российской Федерации, проживающему на территории Курской области, соответствующему требованиям, установленным [Порядком](#Par35) формирования резерва управленческих кадров города Курчатова, утвержденным настоящим постановлением;

- состязательность: информированность участников о том, что процедура оценки и подбора носит состязательный характер и предусматривает обязательный отсев на всех этапах, включая этап обучения и подготовки победителей;

- объективность: применение зарекомендовавших себя наилучшим образом методик оценки и применение процедур оценки и отбора;

- непрерывность: постоянный мониторинг карьеры и личных достижений победителей в процессе и по окончании прохождения программ обучения;

- цикличность: проведение мероприятий оценки и отбора кандидатов в повторяющемся режиме с целью обеспечения постоянного притока новых профессиональных управленцев;

- долгосрочность: включение мероприятий оценки и отбора кандидатов в постоянно действующую систему воспроизводства и обновления профессиональной управленческой элиты.

II. Цели и задачи конкурсного отбора

2.1. Конкурсный отбор проводится в целях установления профессиональной пригодности лиц, изъявивших желание принять участие в конкурсе для замещения должностей в системе муниципального управления, а также в организациях, относящихся к приоритетным сферам экономики, образования, культуры, спорта и т.д. города Курчатова.

2.2. Задачи проведения конкурсного отбора:

- определение талантливых перспективных кандидатов, обладающих необходимыми профессионально-деловыми, личностными качествами, добившихся высоких достижений и практических результатов в работе и вносящих значимый вклад в муниципальное развитие;

- формирование программы профессионального развития резерва управленческих кадров города Курчатова на основе индивидуальных планов развития лиц, включенных в резерв управленческих кадров города Курчатова;

- формирование имиджа престижности участия в программах подготовки резерва управленческих кадров города Курчатова;

- формирование базы данных резерва управленческих кадров города Курчатова.

III. Организация и проведение конкурсного отбора

3.1. Сроки проведения конкурсного отбора определяются администрацией города Курчатова в соответствии с рекомендациями комиссии по формированию и подготовке резерва управленческих кадров администрации города Курчатова (далее - Комиссия). Информация о проведении конкурсного отбора публикуется в средствах массовой информации и размещается в сети "Интернет".

3.2. Для участия в конкурсном отборе кандидатами предъявляются следующие документы:

- личное заявление;

- собственноручно заполненная и подписанная анкета установленной формы с приложением фотографии (размер фотографии 3 x 4 см без уголка);

- копия паспорта или заменяющего его документа (соответствующий документ предъявляется лично по прибытии на конкурс);

- документы, подтверждающие необходимое профессиональное образование;

- копии документов о дополнительном профессиональном образовании, о присвоении ученой степени, ученого звания (по желанию гражданина);

- копия трудовой книжки или иные документы, подтверждающие трудовую (служебную) деятельность гражданина;

- рекомендации с места работы и краткое резюме, характеризующее кандидата, с указанием наиболее значимых рабочих (служебных) достижений;

- согласие на обработку персональных данных.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  | КонсультантПлюс: примечание.  В официальном тексте документа, видимо, допущена опечатка: после слова "участия" пропущено слово "в". |  |

3.3. Прием документов от кандидатов для участия конкурсном отборе осуществляется в течение 21 дня с даты публикации в городской газете "Курчатовское время" и размещения на официальном сайте администрации города Курчатова в сети "Интернет" объявления об их приеме.

3.4. Конкурсный отбор осуществляется в два этапа, включающие квалификационный отбор и конкурсные испытания.

3.5. Квалификационный отбор осуществляется комиссией по формированию и подготовке резерва управленческих кадров города Курчатова, созданной в администрации города Курчатова.

Для участия в конкурсном отборе документы кандидатов из администрации города Курчатова, муниципальных унитарных предприятий и муниципальных бюджетных (казенных, автономных) учреждений города Курчатова, кандидатов, выдвинутых прочими организациями, и самовыдвиженцев по профилю деятельности органа исполнительной власти представляются в комиссию по формированию и подготовке резерва управленческих кадров города Курчатова.

Комиссия на основе анализа представленных документов проводит отбор среди кандидатов на соответствие предъявляемым требованиям.

В случае выявления несоответствия перечня представленных документов, а также содержащихся в них сведений требованиям, установленным [Порядком](#Par35) формирования резерва управленческих кадров города Курчатова, утвержденным настоящим постановлением, соответствующие кандидаты ко второму этапу конкурсного отбора не допускаются.

Документы, представленные позже установленного срока, комиссией не рассматриваются.

Кандидаты, не прошедшие квалификационный отбор, информируются в письменной форме комиссией о недопущении ко второму этапу конкурсного отбора.

3.6. Списки кандидатов, прошедших квалификационный отбор, а также документы данных кандидатов представляются в комиссию для проведения второго этапа конкурсного отбора.

Кандидаты, допущенные к участию во втором этапе конкурсного отбора, информируются секретарем комиссии о дате, времени и месте проведения конкурсных испытаний путем направления им извещений. Направление извещения может осуществляться в электронной форме.

3.7. Для проведения конкурсных испытаний организаторы конкурсного отбора по согласованию с Комиссией формируют конкурсные комиссии с учетом целевых групп должностей, определенных [Порядком](#Par35) формирования резерва управленческих кадров города Курчатова, утвержденным настоящим постановлением. Составы конкурсных комиссий утверждаются Комиссией по формированию и подготовке резерва управленческих кадров города Курчатова.

3.8. Конкурсные испытания предусматривают:

- оценку уровня профессиональной компетентности кандидата на основе заданий (тестов);

- оценку уровня владения информационными технологиями;

- оценку уровня владения государственным языком.

3.9. Организаторы конкурсного отбора до начала проведения конкурсного отбора разрабатывают и согласовывают с комиссией процедуры проведения конкурсных испытаний и типовые задания (тесты).

3.10. По результатам конкурсного отбора кандидатов конкурсными комиссиями принимаются следующие решения:

- рекомендовать к включению в резерв управленческих кадров города Курчатова кандидата(ов);

- отказать кандидату(ам) в рекомендации к включению в резерв управленческих кадров города Курчатова.

3.11. Результаты конкурсного отбора кандидатов оформляются протоколами заседаний конкурсных комиссий.

3.12. Протоколы заседаний конкурсных комиссий и документы успешно прошедших конкурсный отбор кандидатов представляются в комиссию.

Результаты конкурсного отбора должны предоставить комиссии возможность объективной оценки образовательного и профессионального уровня кандидатов и служить основой для принятия решения о включении (либо об отказе о включении) кандидата в резерв управленческих кадров города Курчатова.

Комиссия рассматривает материалы отборочных мероприятий и на основании комплексной оценки качеств кандидатов утверждает результаты конкурсного отбора.

Решение принимается большинством голосов присутствующих членов комиссии.

3.12. Предложения комиссии по персональному составу претендентов на включение в резерв управленческих кадров города Курчатова направляются Главе города Курчатова для последующего утверждения правовым актом.