**КУРЧАТОВСКАЯ ГОРОДСКАЯ ДУМА**

**РЕШЕНИЕ**

**от 4 сентября 2007 г. N 41**

**О ПОРЯДКЕ НАЗНАЧЕНИЯ ПЕНСИИ ЗА ВЫСЛУГУ ЛЕТ МУНИЦИПАЛЬНЫМ**

**СЛУЖАЩИМ ГОРОДА КУРЧАТОВА, ПЕРЕРАСЧЕТА ЕЕ РАЗМЕРА И ВЫПЛАТЫ**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  | Список изменяющих документов(в ред. решения Курчатовской городской Думыот 18.01.2008 N 91) |  |

В целях обеспечения социальных гарантий лиц, замещавших муниципальные должности муниципальной службы города Курчатова, и членов их семей в области пенсионного обеспечения, во исполнение Федерального закона от 02.03.2007 N 25-ФЗ "О муниципальной службе в Российской Федерации", Закона Курской области от 13.06.2007 N 60-ЗКО "О муниципальной службе в Курской области" Курчатовская городская Дума решила:

1. Утвердить [Порядок](#Par30) назначения пенсии за выслугу лет муниципальным служащим города Курчатова, перерасчета ее размера и выплаты (приложение).

2. Признать утратившим силу решение Курчатовской городской Думы от 08.10.2002 N 57 "О пенсионном обеспечении лиц, замещавших муниципальные должности муниципальной службы города Курчатова, и членов их семей".

3. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на постоянную комиссию Курчатовской городской Думы по законности и правовому регулированию.

4. Настоящее решение вступает в силу со дня его подписания.

Глава города

Ю.С.КОСЫРЕВ

Утвержден

решением

Курчатовской городской Думы

от 4 сентября 2007 г. N 41

**ПОРЯДОК**

**НАЗНАЧЕНИЯ ПЕНСИИ ЗА ВЫСЛУГУ ЛЕТ МУНИЦИПАЛЬНЫМ СЛУЖАЩИМ**

**ГОРОДА КУРЧАТОВА, ПЕРЕРАСЧЕТА ЕЕ РАЗМЕРА И ВЫПЛАТЫ**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  | Список изменяющих документов(в ред. решения Курчатовской городской Думыот 18.01.2008 N 91) |  |

Настоящий Порядок регулирует процедуру обращения за пенсией за выслугу лет муниципальных служащих города Курчатова и рассмотрения заявлений о назначении (приостановлении, возобновлении) пенсии за выслугу лет, определяет порядок назначения, перерасчета размера и выплаты пенсии за выслугу лет муниципальным служащим города Курчатова.

I. Общие положения

1.1. Действие настоящего Порядка распространяется на лиц, замещавших муниципальные должности муниципальной службы города Курчатова, предусмотренные Реестром муниципальных должностей муниципальной службы города Курчатова, утвержденным решением Курчатовской городской Думы (далее именуются - муниципальные служащие).

1.2. В соответствии с федеральным законодательством на лиц, замещавших муниципальные должности муниципальной службы города Курчатова, в сфере пенсионного обеспечения в полном объеме распространяются права государственного гражданского служащего, устанавливаемые федеральными законами и законами Курской области.

1.3. Определение размера пенсии за выслугу лет муниципального служащего осуществляется в соответствии с установленным Законом Курской области "О муниципальной службе в Курской области" соотношением должностей муниципальной службы и должностей государственной гражданской службы Курской области. Максимальный размер пенсии за выслугу лет муниципального служащего не может превышать максимальный размер пенсии за выслугу лет государственного гражданского служащего Курской области по соответствующей должности государственной гражданской службы Курской области.

1.4. Лица, замещавшие должности муниципальный службы, имеют право на получение пенсии за выслугу лет, которая назначается в соответствии с Федеральным законом "О государственном пенсионном обеспечении в Российской Федерации" и Законом Курской области "О муниципальной службе в Курской области".

1.5. Выход на пенсию лиц, замещавших муниципальные должности муниципальной службы города Курчатова, осуществляется в порядке, установленном федеральным законом.

1.6. Муниципальному служащему в связи с выходом на пенсию за выслугу лет выплачивается за счет средств местного бюджета единовременное поощрение в 10-кратном размере должностного оклада на момент увольнения.

II. Порядок обращения за пенсией за выслугу лет

2.1. Муниципальные служащие при наличии стажа муниципальной службы не менее 15 лет имеют право на пенсию за выслугу лет при увольнении с муниципальной службы по следующим основаниям:

1) ликвидация органов местного самоуправления, а также сокращение штата муниципальных служащих в органах местного самоуправления;

2) достижение предельного возраста, установленного законодательством Российской Федерации для замещения должности муниципальной службы;

3) обнаружившееся несоответствие замещаемой должности муниципальной службы вследствие состояния здоровья, препятствующее продолжению муниципальной службы;

4) увольнение по собственному желанию в связи с выходом на государственную пенсию;

5) увольнение с замещаемой должности муниципальной службы имело место не ранее 16 января 1998 года.

Граждане, уволенные с муниципальной службы по основаниям, предусмотренным [подпунктами 2](#Par52) - [5](#Par55) настоящего пункта, имеют право на пенсию за выслугу лет, если они замещали должности муниципальной службы не менее 12 полных месяцев непосредственно перед увольнением.

2.2. Пенсия за выслугу лет устанавливается к трудовой пенсии по старости (инвалидности), назначенной в соответствии с Федеральным законом "О трудовых пенсиях в Российской Федерации".

2.3. Муниципальный служащий после увольнения подает письменное [заявление](#Par181), форма которого предусмотрена приложением N 1 к настоящему Порядку, о назначении пенсии за выслугу лет на имя Главы города Курчатова с необходимыми документами в общий отдел администрации города Курчатова (специалисту по кадрам) (далее именуется - специалист по кадрам).

Муниципальный служащий может обращаться за пенсией за выслугу лет в любое время после возникновения права на нее и назначения трудовой пенсии по старости (инвалидности) без ограничения каким-либо сроком путем подачи соответствующего заявления.

2.4. В случае реорганизации или ликвидации администрации города заявление о назначении пенсии за выслугу лет подается в кадровую службу того органа, которому переданы функции реорганизованной или ликвидированной администрации города.

2.5. Заявление о назначении пенсии за выслугу лет регистрируется в день его подачи (получения по почте) в общем отделе администрации города.

2.6. Пенсия за выслугу лет устанавливается по заявлению лица, претендующего на нее, постановлением Главы города.

2.7. Пенсия за выслугу лет, установленная в соответствии с настоящим Порядком, устанавливается и выплачивается независимо от получения в соответствии с Федеральным законом "О трудовых пенсиях в Российской Федерации" накопительной части трудовой пенсии.

III. Порядок рассмотрения заявления

о назначении пенсии за выслугу лет

3.1. При приеме заявления о назначении пенсии за выслугу лет муниципального служащего, имеющего право на эту пенсию, и при наличии всех необходимых документов для ее назначения специалист по кадрам:

проверяет правильность оформления заявления и соответствие изложенных в нем сведений документу, удостоверяющему личность, и иным представленным документам;

сличает подлинники документов с их копиями, удостоверяет их, фиксирует выявленные расхождения;

регистрирует заявление и выдает расписку-уведомление, в которой указывается дата приема заявления, перечень недостающих документов и сроки их представления;

истребует от муниципального служащего дополнительные документы, необходимые для назначения пенсии за выслугу лет;

оказывает содействие муниципальному служащему в получении недостающих документов для назначения пенсии за выслугу лет.

3.2. Отдел бухгалтерского учета администрации города и структурные подразделения исполнительного органа городского самоуправления при получении заявления муниципального служащего, имеющего право на пенсию за выслугу лет, организуют оформление [справки](#Par233) о размере его среднемесячного заработка, форма которой предусмотрена приложением N 2 к настоящему Порядку.

Специалист по кадрам оформляет [справку](#Par298) о должностях, периоды службы (работы) в которых включаются в стаж муниципальной службы для назначения пенсии за выслугу лет, форма которой предусмотрена приложением N 3 к настоящему Порядку.

3.3. В стаж муниципальной службы для назначения пенсии за выслугу лет муниципальных служащих включаются в порядке, установленном законом Курской области, периоды службы (работы) в должностях муниципальной службы и других должностях в соответствии с законодательством Российской Федерации и Курской области.

3.4. Специалист по кадрам в 14-дневный срок со дня поступления заявления муниципального служащего о назначении пенсии за выслугу лет и других документов рассматривает их и направляет на рассмотрение городской постоянно действующей комиссии по включению в стаж муниципальной службы муниципальных служащих периодов работы, дающих право назначения пенсии за выслугу лет и установления стажа, дающего право получения ежемесячной доплаты к должностному окладу за выслугу лет (далее именуется - комиссия по выслуге лет):

а) заявление муниципального служащего о назначении пенсии за выслугу лет;

б) справку о размере среднемесячного заработка;

в) справку о должностях, периоды службы (работы) в которых включаются в стаж муниципальной службы для назначения пенсии за выслугу лет;

г) справку органа, осуществляющего пенсионное обеспечение, о назначенной (досрочно оформленной) трудовой пенсии по старости (инвалидности) с указанием федерального закона, в соответствии с которым она назначена, и размера назначенной пенсии, датированную месяцем увольнения;

д) копию постановления (распоряжения) или приказа об освобождении от должности муниципальной службы;

е) копию трудовой книжки;

ж) копию военного билета;

з) другие документы, подтверждающие периоды, включаемые в стаж муниципальной службы для назначения пенсии за выслугу лет;

и) другие документы.

3.5. В том случае, когда к заявлению о назначении пенсии за выслугу лет приложены не все необходимые документы, специалист по кадрам направляет муниципальному служащему, представившему документы, разъяснение о том, какие документы необходимо представить дополнительно.

Если такие документы будут представлены в комиссию по выслуге лет не позднее чем через три месяца со дня регистрации общим отделом администрации города заявления о назначении пенсии либо получения его по почте, то днем обращения муниципального служащего за пенсией за выслугу лет считается день регистрации этого заявления общим отделом администрации города или дата, указанная на почтовом штемпеле организации федеральной почтовой связи по месту отправления заявления.

IV. Порядок назначения и выплаты пенсии за выслугу лет

4.1. Комиссия по выслуге лет при рассмотрении документов, представленных для назначения пенсии за выслугу лет муниципальных служащих:

- осуществляет проверку правильности оформления представленных документов;

- запрашивает в необходимых случаях от специалиста по кадрам и муниципальных служащих недостающие документы, подтверждающие стаж муниципальной службы (работы);

- готовит в недельный срок протокол комиссии по выслуге лет о назначении пенсии за выслугу лет.

4.2. При наличии стажа муниципальной службы не менее 15 лет муниципальному служащему назначается пенсия за выслугу лет в размере 45 процентов среднемесячного заработка муниципального служащего за вычетом базовой и страховой частей трудовой пенсии по старости (инвалидности), установленной в соответствии с Федеральным законом "О трудовых пенсиях в Российской Федерации". За каждый полный год стажа муниципальной службы сверх 15 лет пенсия за выслугу лет увеличивается на 3 процента среднемесячного заработка. При этом общая сумма пенсии за выслугу лет и указанных частей пенсии по старости (инвалидности) не может превышать 75 процентов среднемесячного заработка муниципального служащего.

4.3. Размер пенсии за выслугу лет муниципальных служащих исчисляется из их среднемесячного заработка за последние 12 полных месяцев муниципальной службы, предшествующих дню ее прекращения либо дню достижения ими возраста, дающего право на трудовую пенсию, предусмотренную Федеральным законом "О трудовых пенсиях в Российской Федерации".

Среднемесячный заработок определяется путем деления суммы полученного за 12 месяцев заработка на 12. Из расчетного периода исключается время, когда муниципальный служащий не работал в связи с временной нетрудоспособностью или в соответствии с законодательством Российской Федерации освобождался от исполнения должностных обязанностей с сохранением среднего заработка. В этом случае суммы полученного пособия по временной нетрудоспособности и выплаченного среднего заработка не включаются в заработок, исходя из которого исчисляется пенсия за выслугу лет. При этом, если муниципальная служба составила менее одного полного календарного месяца, среднемесячный заработок определяется путем деления суммы полученного в расчетном периоде заработка на фактически проработанные в этом периоде дни и умножается на 21 (среднемесячное число рабочих дней в году).

По заявлению муниципального служащего из числа полных месяцев, за которые определяется среднемесячный заработок, могут исключаться месяцы, когда муниципальный служащий находился в отпуске без сохранения заработка. При этом исключенные месяцы должны заменяться другими, непосредственно предшествующими избранному периоду.

Если в расчетный период произошло повышение (увеличение) в установленном порядке денежного содержания (денежного вознаграждения), среднемесячный заработок за весь расчетный период рассчитывается с учетом повышения (увеличения) денежного содержания (денежного вознаграждения).

Размер среднемесячного заработка, исходя из которого муниципальному служащему исчисляется пенсия за выслугу лет, не может превышать 2,3 должностного оклада по замещавшейся должности муниципальной службы либо 2,3 должностного оклада, сохраненного по прежней замещавшейся должности муниципальной службы.

При работе муниципального служащего на условиях неполного рабочего времени размер его среднемесячного заработка, учитываемый при определении размера пенсии за выслугу лет, не должен превышать 2,3 фактически получаемого должностного оклада по должности муниципальной службы.

При замещении муниципальным служащим в расчетном периоде различных должностей муниципальной службы ограничение размера среднемесячного заработка производится, исходя из месячного должностного оклада по замещавшейся должности на соответствующий период замещения.

4.4. В состав среднемесячного заработка, учитываемого при определении размера пенсии за выслугу лет муниципальным служащим, включаются:

должностной оклад;

ежемесячная надбавка к должностному окладу за особые условия муниципальной службы;

ежемесячная надбавка к должностному окладу за выслугу лет;

ежемесячная надбавка к должностному окладу за работу со сведениями, составляющими государственную тайну;

премии за выполнение особо важных и сложных заданий;

ежемесячное денежное поощрение;

единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска и материальная помощь;

другие выплаты.

4.5. Решение о назначении пенсии за выслугу лет оформляется постановлением Главы города. Специалист по кадрам не позднее чем через 5 дней со дня подписания постановления Главы города о назначении пенсии за выслугу лет в письменной форме извещает об этом муниципального служащего.

4.6. Пенсия за выслугу лет назначается с 1-го числа месяца, в котором гражданин обратился за ней, но не ранее дня, следующего за днем освобождения от должности муниципальной службы и назначения государственной пенсии.

Днем обращения за назначением пенсии за выслугу лет считается день регистрации заявления со всеми необходимыми документами в общем отделе администрации города или дата, указанная на почтовом штемпеле организации федеральной почтовой связи по месту отправления заявления.

4.7. Лицам, замещавшим должности муниципальной службы, имеющим одновременно право на различные пенсии в соответствии с законодательством Российской Федерации и субъектов Российской Федерации, устанавливается одна из них по их выбору, если иное не предусмотрено федеральным законом.

4.8. Постановление Главы города о назначении пенсии за выслугу лет вместе с заявлением муниципального служащего о назначении ему пенсии за выслугу лет и всеми необходимыми для назначения данной пенсии документами брошюруются в пенсионное дело.

4.9. В случае, если размер ранее назначенной пенсии превышает размер пенсии, полагающейся муниципальному служащему после перерасчета в связи с изменением в соответствии с законодательством Курской области условий или порядка назначения пенсии за выслугу лет муниципальным служащим, пенсия выплачивается муниципальному служащему в прежнем, более высоком, размере.

4.10. Пенсия за выслугу лет выплачивается отделом бухгалтерского учета администрации города путем перечисления ее на лицевые счета пенсионеров, открытые в кредитных учреждениях города.

V. Порядок приостановления, возобновления и прекращения

выплаты пенсии за выслугу лет

5.1. Пенсия за выслугу лет не выплачивается в период нахождения на муниципальной службе, дающей право на эту пенсию. После увольнения с муниципальной службы выплата пенсии за выслугу лет возобновляется на прежних условиях либо по заявлению устанавливается вновь в соответствии с Законом Курской области "О муниципальной службе в Курской области".

Муниципальный служащий, получающий пенсию за выслугу лет и назначенный на муниципальную должность муниципальной службы, обязан в 5-дневный срок сообщить об этом в администрацию города.

Выплата пенсии за выслугу лет приостанавливается со дня назначения на указанную должность нормативным актом муниципального образования по [заявлению](#Par356) лица, оформленному согласно приложению N 4 к настоящему Порядку, с приложением копии соответствующего документа о его назначении на муниципальную должность муниципальной службы.

5.2. При последующем освобождении от муниципальной должности муниципальной службы выплата пенсии за выслугу лет возобновляется на прежних условиях по [заявлению](#Par356) лица, оформленному согласно приложению N 4 к настоящему Порядку, направленному в администрацию города с приложением копии соответствующего документа об освобождении от должности, либо по его заявлению устанавливается вновь в соответствии с настоящим Порядком.

Комиссия по выслуге лет в 14-дневный срок со дня поступления заявления о возобновлении выплаты пенсии за выслугу лет принимает решение о возобновлении выплаты пенсии за выслугу лет.

Выплата пенсии за выслугу лет возобновляется с 1-го числа того месяца, в котором муниципальный служащий, получавший пенсию за выслугу лет, обратился с заявлением о ее возобновлении, но не ранее дня, когда наступило право на возобновление выплаты пенсии за выслугу лет.

5.3. Выплата пенсии за выслугу лет прекращается лицу, которому в соответствии с законодательством Российской Федерации назначены ежемесячная доплата к трудовой пенсии или ежемесячное пожизненное содержание, или дополнительное ежемесячное материальное обеспечение, или установлено дополнительное пожизненное ежемесячное материальное обеспечение, либо в соответствии с законодательством Курской области или законодательством другого субъекта Российской Федерации установлена ежемесячная доплата к трудовой пенсии или назначена пенсия за выслугу лет.

В связи с назначением выплат, указанных в [абзаце первом настоящего пункта](#Par130), муниципальный служащий в 5-дневный срок направляет [заявление](#Par356), форма которого предусмотрена приложением N 4 к настоящему Порядку, в администрацию города с приложением копии документа о назначении этих выплат.

Выплата пенсии за выслугу лет прекращается со дня назначения выплат, указанных в [абзаце первом настоящего пункта](#Par130), на основании постановления Главы города. При этом отдел бухгалтерского учета администрации города до получения постановления Главы города приостанавливает выплату пенсии за выслугу лет.

5.4. Суммы пенсий за выслугу лет, излишне выплаченные лицам вследствие их злоупотребления, возмещаются этими лицами, а в случае их несогласия - взыскиваются в порядке, установленном действующим законодательством.

VI. Порядок перерасчета размера пенсии за выслугу лет

6.1. Перерасчет размера пенсии за выслугу лет производится в случаях:

а) изменения размера трудовой пенсии по старости (инвалидности);

б) при централизованном повышении денежного содержания муниципальных служащих.

6.2. Перерасчет размера пенсии за выслугу лет производится отделом бухгалтерского учета администрации города на основании постановления Главы города.

6.3. При смене муниципальным служащим места жительства в пределах Российской Федерации выплата пенсии за выслугу лет осуществляется отделом бухгалтерского учета администрации города на основании заявления муниципального служащего о выплате пенсии за выслугу лет по новому месту жительства и копии документов о регистрации по новому месту жительства.

6.4. Выплата пенсии за выслугу лет лицам, замещавшим муниципальные должности муниципальной службы, предусмотренная настоящим Порядком, производится за счет средств городского бюджета.

6.5. Ежегодно управление финансов города Курчатова планирует в городском бюджете необходимые средства для выплаты пенсии за выслугу лет.

VII. Пенсионное обеспечение лиц, замещающих

выборные муниципальные должности

(введен решением Курчатовской городской Думы

от 18.01.2008 N 91)

7.1. Установить, что до принятия соответствующего закона Курской области лицам, замещавшим на постоянной основе должность Главы города Курчатова, и другим выборным должностным лицам местного самоуправления, предусмотренным Уставом муниципального образования "Город Курчатов" и наделенным в соответствии с данным Уставом полномочиями по решению вопросов местного значения, получавшим денежное вознаграждение за счет средств бюджета города и освобожденным от должностей в связи с прекращением полномочий (в том числе досрочно), при наличии стажа муниципальной службы не менее 15 лет пенсия за выслугу лет назначается и выплачивается в соответствии с утвержденным Порядком назначения пенсии за выслугу лет муниципальным служащим города Курчатова, перерасчета ее размера и выплаты.

7.2. Размер среднемесячного заработка, исходя из которого вышеуказанным лицам исчисляется пенсия за выслугу лет, не может превышать 0,8 денежного вознаграждения по замещавшейся муниципальной должности.

7.3. Лицам, имеющим право на пенсию по выслуге лет, выплачивается единовременное поощрение в размере 4,5 денежного вознаграждения по соответствующей муниципальной должности на момент увольнения.

Приложение N 1

к Порядку назначения пенсии

за выслугу лет муниципальным

служащим города Курчатова,

перерасчета ее размера и выплаты

 Главе города Курчатова

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (инициалы и фамилия)

 от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (фамилия, имя, отчество заявителя)

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (наименование должности заявителя на

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 день увольнения)

 Домашний адрес \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

 телефон \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 ЗАЯВЛЕНИЕ

 В соответствии с Законом Курской области "О муниципальной

службе в Курской области" прошу назначить мне, замещавшему

должность \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (наименование должности, из которой

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

 рассчитывается среднемесячный заработок)

пенсию за выслугу лет к трудовой пенсии по старости

(инвалидности).

 При замещении муниципальных должностей муниципальной службы

обязуюсь в 5-дневный срок сообщить об этом в администрацию города.

Пенсию за выслугу лет прошу перечислять в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (Сбербанк России,

 коммерческий банк и др.)

N \_\_\_\_\_\_\_\_ на мой текущий счет N \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (выплачивать

через отделение связи N \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_).

К заявлению приложены:

1) копия трудовой книжки;

2) справка органа, осуществляющего пенсионное обеспечение, о

назначенной трудовой пенсии по старости (инвалидности) с указанием

федерального закона, в соответствии с которым она назначена, и

размера назначенной пенсии;

3) документы, подтверждающие периоды, включаемые в стаж

муниципальной службы для назначения пенсии за выслугу лет, в том

числе:

а) копия военного билета;

б) другие документы, подтверждающие стаж муниципальной службы.

"\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_ г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись заявителя)

Заявление зарегистрировано \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_ г.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись, инициалы, фамилия и должность работника,

 уполномоченного регистрировать заявления)

Приложение N 2

к Порядку назначения пенсии

за выслугу лет муниципальным

служащим города Курчатова,

перерасчета ее размера и выплаты

 СПРАВКА

 О РАЗМЕРЕ СРЕДНЕМЕСЯЧНОГО ЗАРАБОТКА МУНИЦИПАЛЬНОГО

 СЛУЖАЩЕГО ГОРОДА КУРЧАТОВА

Среднемесячный заработок \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

 (фамилия, имя, отчество)

замещавшего должность муниципальной службы города Курчатова \_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

 (наименование должности)

за период с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, составлял:

 (день, месяц, год) (день, месяц, год)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | За \_\_\_\_ месяцев (рублей,копеек)  |  В месяц  |
| процентов  | рублей,  копеек  |
| I. Денежное вознаграждение  |  |  |  |
| II. Средний заработок: 1) должностной оклад <\*>  |  |  |  |
| 2) надбавки к должностному окладу за: квалификационный разряд  |  |  |  |
| выслугу лет  |  |  |  |
| особые условия муниципальной службы |  |  |  |
| 3) премии по результатам работы  |  |  |  |
| 4) надбавка к должностному окладу за работу со сведениями, составляющими государственную тайну |  |  |  |
| 5) другие выплаты  |  |  |  |
| III. Итого  |  |  |  |
| IV. Предельный среднемесячный заработок (2,3 должностного оклада,0,8 денежного вознаграждения)  |  |  |  |
| V. Среднемесячный заработок, учитываемый для назначения пенсии за выслугу лет  |  |  |  |

Главный бухгалтер \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Дата выдачи \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись, инициалы, (число, месяц,

 фамилия) год)

Приложение N 3

к Порядку назначения пенсии

за выслугу лет муниципальным

служащим города Курчатова,

перерасчета ее размера и выплаты

 СПРАВКА

 О ДОЛЖНОСТЯХ, ПЕРИОДЫ СЛУЖБЫ (РАБОТЫ) В КОТОРЫХ ВКЛЮЧАЮТСЯ

 В СТАЖ МУНИЦИПАЛЬНОЙ СЛУЖБЫ ДЛЯ НАЗНАЧЕНИЯ ПЕНСИИ ЗА ВЫСЛУГУ ЛЕТ

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, замещавшего должность \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество) (наименование должности)

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  N п/п |  N записи в трудо- вой книжке |  Дата  |  Заме- щаемая  долж-  ность  | Наимено- вание органи-  зации  |  Продолжительность  муниципальной службы  (работы)  |  Стаж муниципальной  службы,  принимаемый для исчисленияразмера пенсииза выслугу лет |
| в календарном исчислении  | в льготном исчислении  |
|  |  | год | ме-сяц | чис-ло  |  |  | лет  | ме-ся-цев | дней | лет  | ме-ся-цев | дней | лет  | ме-ся-цев | дней  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  | ВСЕГО  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Специалист по кадрам \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись, инициалы, фамилия)

Дата Место для печати

Приложение N 4

к Порядку назначения пенсии

за выслугу лет муниципальным

служащим города Курчатова,

перерасчета ее размера и выплаты

 Главе города Курчатова

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (инициалы и фамилия)

 от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (фамилия, имя, отчество заявителя)

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (наименование должности заявителя на

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 день увольнения)

 Домашний адрес \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

 телефон \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 ЗАЯВЛЕНИЕ

 В соответствии с Законом Курской области "О муниципальной

службе в Курской области" прошу приостановить (прекратить,

возобновить) мне выплату пенсии за выслугу лет на основании

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (решение федерального, областного, муниципального органа о

 возобновлении муниципальной службы, прекращении муниципальной

службы, решение о назначении ежемесячной доплаты к трудовой пенсии

 или ежемесячного пожизненного содержания, или дополнительного

 ежемесячного материального обеспечения, или решения об

 установлении дополнительного пожизненного ежемесячного

 материального обеспечения, либо в соответствии с

 законодательством Курской области или законодательством другого

субъекта Российской Федерации решение об установлении ежемесячной

доплаты к трудовой пенсии или о назначении пенсии за выслугу лет)

К заявлению прилагаются:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (копия решения федерального, областного, муниципального органа о

 поступлении на муниципальную службу, прекращении муниципальной

 службы, копия решения о назначении ежемесячной доплаты к

 трудовой пенсии или ежемесячного пожизненного содержания, или

 дополнительного ежемесячного материального обеспечения, или

 копия решения об установлении дополнительного пожизненного

 ежемесячного материального обеспечения, либо в соответствии с

 законодательством Курской области или законодательством другого

 субъекта Российской Федерации копия решения об установлении

 ежемесячной доплаты к трудовой пенсии или о назначении пенсии

 за выслугу лет)

"\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_ г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись заявителя)

Заявление зарегистрировано \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_ г.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись, инициалы, фамилия и должность работника, уполномоченного

 регистрировать заявления)