КУРЧАТОВСКАЯ ГОРОДСКАЯ ДУМА

РЕШЕНИЕ

от 24 апреля 2013 г. N 20

ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОЛОЖЕНИЯ О ПРОВЕДЕНИИ КОНКУРСА НА ЗАМЕЩЕНИЕ

ВАКАНТНОЙ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ДОЛЖНОСТИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ СЛУЖБЫ В

ГОРОДЕ КУРЧАТОВЕ

(ред. от 29.11.2013 № 97)

В соответствии с Федеральным законом от 02.03.2007 N 25-ФЗ "О муниципальной службе в Российской Федерации", Законом Курской области от 13.06.2007 N 60-ЗКО "О муниципальной службе в Курской области", ст. 63 Устава города Курчатова, в целях обеспечения конституционного права граждан Российской Федерации на равный доступ к муниципальной службе, права муниципальных служащих органов местного самоуправления города Курчатова на должностной рост на конкурсной основе и в целях обеспечения эффективности проведения конкурса на замещение вакантной муниципальной должности муниципальной службы в городе Курчатове Курчатовская городская Дума решила:

1. Утвердить [Положение](http://www.kurchatov.info/index.php?option=com_content&view=article&id=2782:reshenie-kurchatovskoj-gorodskoj-dumy-ot-24-aprelya-2013-g-20-lob-utverzhdenii-polozheniya-o-provedenii-konkursa-na-zameshhenie-vakantnoj-municzipalnoj-dolzhnosti-municzipalnoj-sluzhby-v-gorode-kurchatover&catid=97:municzipalnaya-sluzhba-new&Itemid=10" \l "Par29) о проведении конкурса на замещение вакантной муниципальной должности муниципальной службы в городе Курчатове (приложение).

2. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на постоянную комиссию Курчатовской городской Думы по законности и правовому регулированию в пределах ее компетенции.

3. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава города

И.В.КОРПУНКОВ

Приложение

Утверждено

решением

Курчатовской городской Думы

от 24 апреля 2013 г. N 20

ПОЛОЖЕНИЕ

О ПРОВЕДЕНИИ КОНКУРСА НА ЗАМЕЩЕНИЕ ВАКАНТНОЙ МУНИЦИПАЛЬНОЙ

ДОЛЖНОСТИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ СЛУЖБЫ В ГОРОДЕ КУРЧАТОВЕ

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о проведении конкурса на замещение вакантной муниципальной должности муниципальной службы в городе Курчатове (далее - Положение) определяет порядок и условия организации и проведения конкурса на замещение вакантной муниципальной должности муниципальной службы в городе Курчатове (далее - вакантная должность).

1.2. Вакантной должностью признается должность, предусмотренная в штатном расписании органа местного самоуправления, на которой не работает муниципальный служащий и которая не сохраняется по закону за муниципальным служащим.

1.3. Основными задачами проведения конкурса на замещение вакантной должности являются:

- обеспечение конституционного права граждан Российской Федерации на равный доступ к муниципальной службе;

- обеспечение права муниципальных служащих органов местного самоуправления города Курчатова на должностной рост на конкурсной основе;

- формирование кадрового резерва для замещения должностей муниципальной службы;

- отбор и формирование на конкурсной основе высокопрофессионального кадрового состава органов местного самоуправления города Курчатова;

- совершенствование работы по подбору и расстановке кадров.

1.4. Конкурс на замещение вакантной должности (далее - Конкурс) заключается в оценке профессионального уровня кандидатов на замещение вакантной должности муниципальной службы, их соответствия квалификационным требованиям к должности муниципальной службы, а также деловых и личных качеств кандидатов на замещение вакантной должности.

1.5. Конкурсная комиссия в муниципальном образовании "Город Курчатов" создается постановлением администрации города Курчатова.

1.6. Конкурс может объявляться в исполнительно-распорядительном органе местного самоуправления Главой города, в Курчатовской городской Думе - Председателем Курчатовской городской Думы, в Ревизионной комиссии муниципального образования "Город Курчатов" - председателем Ревизионной комиссии муниципального образования "Город Курчатов" (далее - руководители) при отсутствии внутреннего резерва муниципальных служащих для ее замещения.

1.7. Право на участие в конкурсе имеют граждане Российской Федерации, достигшие возраста 18 лет, владеющие государственным языком Российской Федерации и соответствующие квалификационным требованиям, установленным Федеральным законом от 02.03.2007 N 25-ФЗ "О муниципальной службе в Российской Федерации" для замещения должности муниципальной службы, при отсутствии обстоятельств, указанных в федеральном законодательстве в качестве ограничений, связанных с муниципальной службой.

1.8. Муниципальный служащий вправе на общих основаниях участвовать в конкурсе независимо от того, какую должность он замещает в период проведения конкурса.

2. Порядок проведения конкурса

Конкурс проводится в два этапа.

2.1. На первом этапе по форме согласно приложению N 1 в официальном печатном органе - газете "Курчатовское время" публикуется [объявление](http://www.kurchatov.info/index.php?option=com_content&view=article&id=2782:reshenie-kurchatovskoj-gorodskoj-dumy-ot-24-aprelya-2013-g-20-lob-utverzhdenii-polozheniya-o-provedenii-konkursa-na-zameshhenie-vakantnoj-municzipalnoj-dolzhnosti-municzipalnoj-sluzhby-v-gorode-kurchatover&catid=97:municzipalnaya-sluzhba-new&Itemid=10" \l "Par151) о проведении открытого конкурса. Соответствующая информация размещается также на официальном сайте муниципального образования "Город Курчатов" Курской области в информационно-телекоммуникационной сети общего пользования.

В публикуемом объявлении о проведении конкурса должны содержаться: информация о полном наименовании вакантной должности, требованиях, предъявляемых к претенденту на замещение этой должности, месте и времени приема документов, подлежащих представлению, сроках, до истечения которых принимаются документы, порядок проведения конкурса (условия, сведения о дате, времени и месте его проведения, а также проект трудового договора), сведения об источнике подробной информации о конкурсе (телефон, факс, электронная почта, юридический адрес, электронный адрес сайта).

Объявление о проведении конкурса публикуется не позднее чем за 30 дней до дня проведения конкурса.

На официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети общего пользования размещается следующая информация о конкурсе:

наименование вакантной должности;

квалификационные требования, предъявляемые к претенденту на замещение вакантной должности;

перечень, а также место и время приема документов, подлежащих представлению для участия в конкурсе;

срок, до истечения которого принимаются указанные документы;

предполагаемая дата проведения конкурса, место и порядок его проведения;

другие необходимые для участия в конкурсе информационные материалы.

Ответственным за организацию публикации объявления (размещение информации) о проведении конкурса является председатель конкурсной комиссии.

1) Гражданин Российской Федерации (далее - гражданин), изъявивший желание участвовать в конкурсе, представляет следующие документы:

а) личное [заявление](http://www.kurchatov.info/index.php?option=com_content&view=article&id=2782:reshenie-kurchatovskoj-gorodskoj-dumy-ot-24-aprelya-2013-g-20-lob-utverzhdenii-polozheniya-o-provedenii-konkursa-na-zameshhenie-vakantnoj-municzipalnoj-dolzhnosti-municzipalnoj-sluzhby-v-gorode-kurchatover&catid=97:municzipalnaya-sluzhba-new&Itemid=10" \l "Par226) по форме согласно приложению N 2, которое регистрируется в журнале учета участников конкурса ([журнал](http://www.kurchatov.info/index.php?option=com_content&view=article&id=2782:reshenie-kurchatovskoj-gorodskoj-dumy-ot-24-aprelya-2013-g-20-lob-utverzhdenii-polozheniya-o-provedenii-konkursa-na-zameshhenie-vakantnoj-municzipalnoj-dolzhnosti-municzipalnoj-sluzhby-v-gorode-kurchatover&catid=97:municzipalnaya-sluzhba-new&Itemid=10" \l "Par392) учета участников конкурса ведется по форме согласно приложению N 7 секретарем конкурсной комиссии, являющимся ответственным за ведение такого журнала, а также за прием и регистрацию заявлений);

б) собственноручно заполненную и подписанную анкету по форме, установленной распоряжением Правительства Российской Федерации от 26 мая 2005 года N 667-р "Об утверждении формы анкеты, представляемой гражданином Российской Федерации, поступающим на государственную гражданскую службу Российской Федерации или на муниципальную службу в Российской Федерации", с приложением фотографии;

в) копию паспорта или иного документа, удостоверяющего личность (подлинник соответствующего документа предъявляется лично по прибытии на конкурс);

г) копии документов, подтверждающих необходимое профессиональное образование, стаж работы и квалификацию (копии документов заверяются кадровыми службами по месту работы (службы); в случае невозможности заверить копии документов кадровыми службами подлинники соответствующих документов предъявляются лично по прибытии на конкурс):

- копию трудовой книжки (за исключением случаев, когда служебная (трудовая) деятельность осуществляется впервые) или иные документы, подтверждающие трудовую (служебную) деятельность гражданина (копии приказов о приеме на работу, справки с предыдущего места работы и т.д.);

- копии документов о профессиональном образовании, а также по желанию гражданина - о дополнительном профессиональном образовании, о присвоении ученой степени, ученого звания;

д) копию страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования, за исключением случаев, когда служебная (трудовая) деятельность осуществляется впервые;

е) копию свидетельства о постановке физического лица на учет в налоговом органе по месту жительства на территории Российской Федерации;

ж) документы воинского учета - для граждан, пребывающих в запасе и лиц, подлежащих призыву на военную службу; (ред. от 29.11.2013 № 97)

з) заключение медицинского учреждения об отсутствии у гражданина заболевания, препятствующего поступлению на муниципальную службу или ее прохождению;

и) сведения о доходах за год, предшествующий году поступления на муниципальную службу, об имуществе и обязательствах имущественного характера;

к) иные документы, предусмотренные федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации о муниципальной службе.

2) Для участия в конкурсе гражданин также дает [согласие](http://www.kurchatov.info/index.php?option=com_content&view=article&id=2782:reshenie-kurchatovskoj-gorodskoj-dumy-ot-24-aprelya-2013-g-20-lob-utverzhdenii-polozheniya-o-provedenii-konkursa-na-zameshhenie-vakantnoj-municzipalnoj-dolzhnosti-municzipalnoj-sluzhby-v-gorode-kurchatover&catid=97:municzipalnaya-sluzhba-new&Itemid=10" \l "Par450) на обработку персональных данных по форме согласно приложению N 9.

3) Муниципальный служащий органа местного самоуправления города Курчатова, изъявивший желание участвовать в конкурсе, подает заявление на имя председателя конкурсной комиссии и представляет документы, указанные в [подпункте 1 пункта 2.1](http://www.kurchatov.info/index.php?option=com_content&view=article&id=2782:reshenie-kurchatovskoj-gorodskoj-dumy-ot-24-aprelya-2013-g-20-lob-utverzhdenii-polozheniya-o-provedenii-konkursa-na-zameshhenie-vakantnoj-municzipalnoj-dolzhnosti-municzipalnoj-sluzhby-v-gorode-kurchatover&catid=97:municzipalnaya-sluzhba-new&Itemid=10" \l "Par63) настоящего Положения.

4) Секретарь конкурсной комиссии в порядке, установленном действующим законодательством, осуществляет проверку документов и достоверности сведений, представленных гражданином и муниципальным служащим.

В случае установления в ходе проверки обстоятельств, препятствующих в соответствии с федеральными законами и другими нормативными правовыми актами Российской Федерации поступлению гражданина на муниципальную должность, он информируется в письменной форме о причинах отказа в участии в конкурсе.

5) Все необходимые для участия в конкурсе документы должны быть представлены в конкурсную комиссию в течение 30 дней со дня объявления об их приеме.

На основании представленных документов конкурсная комиссия принимает решение о допуске гражданина (муниципального служащего) к участию в конкурсе, о чем он уведомляется письменно по форме согласно [приложению N 3](http://www.kurchatov.info/index.php?option=com_content&view=article&id=2782:reshenie-kurchatovskoj-gorodskoj-dumy-ot-24-aprelya-2013-g-20-lob-utverzhdenii-polozheniya-o-provedenii-konkursa-na-zameshhenie-vakantnoj-municzipalnoj-dolzhnosti-municzipalnoj-sluzhby-v-gorode-kurchatover&catid=97:municzipalnaya-sluzhba-new&Itemid=10" \l "Par255).

Несвоевременное представление документов, представление их не в полном объеме или с нарушением правил оформления без уважительной причины являются основанием для отказа гражданину (муниципальному служащему) в их приеме.

6) С согласия гражданина (муниципального служащего) проводится процедура оформления его допуска к сведениям, составляющим государственную и иную охраняемую законом тайну, если исполнение должностных обязанностей по вакантной должности, на замещение которой проводится конкурс, связано с использованием таких сведений.

При отказе гражданина (муниципального служащего) от проведения процедуры оформления допуска к сведениям, составляющим государственную и иную охраняемую законом тайну, если исполнение должностных обязанностей по должности муниципальной службы, на замещение которой проводится конкурс, связано с использованием таких сведений, он не допускается к участию в конкурсе.

7) Гражданин (муниципальный служащей) по решению конкурсной комиссии не допускается к участию в конкурсе в связи с его несоответствием квалификационным требованиям к вакантной должности, на замещение которой проводится конкурс, признанием его недееспособным или ограниченно дееспособным решением суда, наличием подтвержденного заключением медицинского учреждения заболевания, препятствующего исполнению им должностных обязанностей, а также в связи с ограничениями, установленными законодательством Российской Федерации о муниципальной службе для поступления на муниципальную службу и ее прохождения, о чем он уведомляется письменно по форме согласно [приложению N 4](http://www.kurchatov.info/index.php?option=com_content&view=article&id=2782:reshenie-kurchatovskoj-gorodskoj-dumy-ot-24-aprelya-2013-g-20-lob-utverzhdenii-polozheniya-o-provedenii-konkursa-na-zameshhenie-vakantnoj-municzipalnoj-dolzhnosti-municzipalnoj-sluzhby-v-gorode-kurchatover&catid=97:municzipalnaya-sluzhba-new&Itemid=10" \l "Par281) с объяснением причин принятия такого решения. Уведомление подписывается председателем конкурсной комиссии и направляется в 3-дневный срок со дня принятия решения конкурсной комиссией.

В журнале учета участников конкурса в графе "Отметка об ознакомлении с результатами конкурса" указываются номер и дата уведомления.

8) Гражданин (муниципальный служащий), не допущенный к участию в конкурсе на замещение вакантной должности муниципальной службы, вправе обжаловать это решение в соответствии с законодательством Российской Федерации.

9) Если по истечении 30 дней со дня объявления о проведении конкурса и после проверки документов остается один кандидат на замещение вакантной должности, председатель конкурсной комиссии признает конкурс несостоявшимся. Лицам, подавшим документы для участия в конкурсе, сообщается об этом в письменной форме.

2.2. Решение о дате, месте и времени проведения второго этапа конкурса принимает председатель конкурсной комиссии после проверки достоверности сведений, представленных гражданами (муниципальными служащими) (далее - кандидат) на замещение вакантной должности, при наличии не менее двух кандидатов, а также после оформления в случае необходимости допуска к сведениям, составляющим государственную и иную охраняемую законом тайну. Решение принимается в 7-дневный срок со дня получения (оформления) всех необходимых документов, указанных в настоящем абзаце.

Не позднее чем за 15 дней до начала второго этапа конкурса секретарь конкурсной комиссии информирует кандидатов, допущенных к участию в конкурсе, о дате, месте, времени и условиях проведения конкурса. Информирование может осуществляться как в письменной форме, так и под роспись в журнале учета участников конкурса.

2.3. Если в результате проведения конкурса не были выявлены кандидаты, отвечающие квалификационным требованиям к вакантной должности, на замещение которой он был объявлен, руководитель может принять решение о проведении повторного конкурса.

3. Создание конкурсной комиссии, порядок и сроки ее работы

3.1. Конкурсная комиссия является коллегиальным органом, который формируется для организации и проведения конкурсов.

Конкурсная комиссия состоит из председателя, заместителя председателя, секретаря и членов комиссии.

Состав конкурсной комиссии утверждается постановлением администрации города Курчатова. Количество членов конкурсной комиссии составляет 7 человек.

В состав конкурсной комиссии входят руководители и (или) уполномоченные ими должностные лица, а также могут входить сторонние представители образовательных учреждений, других организаций, приглашенных руководителем в качестве независимых экспертов - специалистов по вопросам, связанным с муниципальной службой. Число независимых экспертов не должно составлять более одной четверти от общего числа членов конкурсной комиссии. Эксперты привлекаются к участию в конкурсе с правом совещательного голоса.

Состав конкурсной комиссии формируется таким образом, чтобы была исключена возможность возникновения конфликта интересов, которые могли бы повлиять на принимаемые конкурсной комиссией решения.

Председатель конкурсной комиссии осуществляет руководство деятельностью конкурсной комиссии, а также является ответственным за организацию проведения конкурсов.

В период временного отсутствия председателя конкурсной комиссии (болезнь, командировка, нахождение в отпуске и т.п.) руководство конкурсной комиссией осуществляет заместитель председателя конкурсной комиссии.

Для обеспечения работы конкурсной комиссии (регистрация и прием заявлений, формирование дел, ведение журнала учета участников конкурса, ведение протокола заседания комиссии и др.) назначается секретарь конкурсной комиссии.

Состав конкурсной комиссии для проведения конкурса на замещение вакантной должности, исполнение должностных обязанностей по которой связано с использованием сведений, составляющих государственную тайну, формируется с учетом положений законодательства Российской Федерации о государственной тайне.

Заседание конкурсной комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей от общего числа ее членов.

В случае если присутствие члена комиссии на заседании невозможно по уважительным причинам (болезнь, командировка и т.п.), должна произойти его замена с внесением соответствующего изменения в состав комиссии.

3.2. Члены конкурсной комиссии несут предусмотренную законодательством Российской Федерации ответственность за разглашение конфиденциальной информации, содержащейся в представленных участниками конкурса документах.

3.3. В ходе проведения конкурса конкурсная комиссия оценивает кандидатов на основании представленных ими документов.

3.4. Для оценки профессиональных и личностных качеств кандидатов на вакантную должность на втором этапе конкурса конкурсная комиссия может применять методы: тестирование, анкетирование, проведение групповых дискуссий, написание реферата, индивидуальное собеседование и другие не противоречащие нормативным правовым актам Российской Федерации конкурсные процедуры.

Применение всех перечисленных методов не является обязательным. Необходимость, а также очередность их применения при проведении конкурса определяются конкурсной комиссией. В случае выявления победителя конкурса на вакантную должность только одним из них (например, тестирование) конкурс может считаться завершенным.

3.5. Тестирование и анкетирование кандидатов на конкретную вакантную должность проводится по единому перечню теоретических вопросов, заранее подготовленному структурным подразделением, в котором имеется вакантная должность.

Тест должен обеспечить проверку знания кандидатом Конституции Российской Федерации, федеральных и областных законов, Устава города, других нормативных правовых актов применительно к исполнению должностных обязанностей по вакантной должности, на которую проводится конкурс.

Кандидатам на вакантную должность предоставляется одно и то же время для подготовки письменного ответа.

Оценка проводится по количеству правильных ответов в отсутствие кандидата.

3.6. Проведение дискуссий базируется на практических вопросах - конкретных ситуациях, заранее подготовленных структурным подразделением, в котором имеется вакантная должность.

Кандидаты на вакантную должность получают одинаковые практические задания и располагают одним и тем же временем для подготовки устного (письменного) ответа.

Затем конкурсная комиссия проводит дискуссию с кандидатом. Оценка и отбор кандидата на вакантную должность с учетом результатов ответа и участия в дискуссии осуществляется конкурсной комиссией в отсутствие кандидата.

3.7. Индивидуальное собеседование проводится по вопросам, связанным с выполнением должностных обязанностей по вакантной должности, и включает проверку знаний должностных обязанностей по вакантной должности.

3.8. Для написания реферата используются вопросы, связанные с исполнением должностных обязанностей и полномочий по муниципальной должности, на замещение которой претендуют кандидаты. Темы рефератов определяет структурное подразделение, в котором имеется вакантная должность.

Кандидаты на вакантную должность пишут реферат на одинаковую тему и располагают одним и тем же временем для его подготовки.

Конкурсная комиссия оценивает рефераты по качеству и глубине изложения материала, полноте раскрытия вопроса.

3.9. При оценке профессиональных и личностных качеств кандидатов конкурсная комиссия исходит из соответствующих квалификационных требований к вакантной должности, на замещение которой проводится конкурс, и других положений должностной инструкции, связанных с исполнением обязанностей по этой должности, а также иных положений, установленных законодательством Российской Федерации о муниципальной службе.

3.10. Оценка кандидатов производится по 10-балльной системе. По итогам оценки каждый член конкурсной комиссии выставляет кандидату соответствующий балл, который заносится в конкурсный бюллетень (конкурсный [бюллетень](http://www.kurchatov.info/index.php?option=com_content&view=article&id=2782:reshenie-kurchatovskoj-gorodskoj-dumy-ot-24-aprelya-2013-g-20-lob-utverzhdenii-polozheniya-o-provedenii-konkursa-na-zameshhenie-vakantnoj-municzipalnoj-dolzhnosti-municzipalnoj-sluzhby-v-gorode-kurchatover&catid=97:municzipalnaya-sluzhba-new&Itemid=10" \l "Par421) оформляется по форме согласно приложению N 8) с краткой мотивировкой, послужившей основанием принятия решения о соответствующей оценке. Конкурсный бюллетень приобщается к протоколу заседания конкурсной комиссии.

После оценки всех участников конкурса и подсчета набранных ими баллов конкурсная комиссия определяет победителя конкурса. Победившим в конкурсе считается кандидат, получивший наибольшее количество баллов, но не менее 7 баллов. Если в результате проведения конкурса кандидат получил менее 7 баллов, руководитель может принять решение о проведении повторного конкурса.

При равенстве баллов у нескольких кандидатов решение конкурсной комиссии принимается открытым голосованием простым большинством голосов ее членов, присутствующих на заседании. При голосовании мнение членов комиссии выражается словами "за" или "против". При равенстве голосов решающим является голос председателя конкурсной комиссии. Решение принимается в отсутствие кандидата и является основанием для назначения его на должность муниципальной службы либо отказа в таком назначении.

Результаты голосования и решение конкурсной комиссии заносятся в протокол заседания, который подписывается всеми членами комиссии, присутствовавшими на заседании. Протокол заседания конкурсной комиссии ведется секретарем конкурсной комиссии в свободной форме.

В случае отказа кандидата, победившего в конкурсе, заключить трудовой договор на вакантную должность комиссия вправе предложить вакантную должность следующему кандидату, получившему наибольшее количество баллов.

4. Заключительные положения

4.1. По результатам конкурса:

а) издается нормативный акт руководителя о назначении победителя конкурса на вакантную должность и с ним заключается трудовой договор;

б) в случае принятия решения о включении кандидата в кадровый резерв на замещение вакантной должности издается нормативный акт руководителя, о чем кандидат уведомляется письменно по форме согласно [приложению N 5](http://www.kurchatov.info/index.php?option=com_content&view=article&id=2782:reshenie-kurchatovskoj-gorodskoj-dumy-ot-24-aprelya-2013-g-20-lob-utverzhdenii-polozheniya-o-provedenii-konkursa-na-zameshhenie-vakantnoj-municzipalnoj-dolzhnosti-municzipalnoj-sluzhby-v-gorode-kurchatover&catid=97:municzipalnaya-sluzhba-new&Itemid=10" \l "Par319).

4.2. О результатах конкурса кандидаты, участвовавшие в конкурсе, уведомляются в письменной форме в течение месяца со дня его завершения либо под роспись в журнале учета участников конкурса. Уведомление оформляется в свободной форме с присвоением регистрационного номера и подписывается председателем конкурсной комиссии. Дата и регистрационный номер уведомления заносятся в журнал учета участников конкурса.

Информация о результатах конкурса также размещается на сайте в информационно-телекоммуникационной сети общего пользования по форме согласно [приложению N 6](http://www.kurchatov.info/index.php?option=com_content&view=article&id=2782:reshenie-kurchatovskoj-gorodskoj-dumy-ot-24-aprelya-2013-g-20-lob-utverzhdenii-polozheniya-o-provedenii-konkursa-na-zameshhenie-vakantnoj-municzipalnoj-dolzhnosti-municzipalnoj-sluzhby-v-gorode-kurchatover&catid=97:municzipalnaya-sluzhba-new&Itemid=10" \l "Par352).

4.3. По желанию лиц, участвовавших в конкурсе, им выдается выписка из протокола заседания конкурсной комиссии.

4.4. Документы участников конкурса возвращаются им по письменному заявлению на имя руководителя в течение трех лет со дня завершения конкурса. До истечения этого срока документы претендентов и протоколы заседаний конкурсной комиссии хранятся у специалиста по кадровой работе, после чего подлежат уничтожению.

4.5. Расходы, связанные с участием кандидатов в конкурсе (проезд к месту проведения конкурса и обратно, наем жилого помещения, проживание, пользование услугами средств связи и другие), осуществляются кандидатами за счет собственных средств.

4.6. Решение конкурсной комиссии может быть обжаловано кандидатом в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.7. Споры, вытекающие из настоящего Положения, могут быть разрешены в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Приложение N 1

к Положению о проведении конкурса

на замещение вакантной муниципальной

должности муниципальной службы

в городе Курчатове

                          Объявление (информация)

                      о проведении открытого конкурса

    1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

          (наименование органа местного самоуправления города Курчатов)

объявляет конкурс на замещение вакантной должности \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

                                                   (наименование должности)

    2.   К  претенденту  на  замещение  указанной  должности  предъявляются

следующие требования: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

    3. Прием документов осуществляется по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

    Контактное лицо \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ тел. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

                            (Ф.И.О., должность)

    4. Начало приема документов для участия в конкурсе в \_\_\_\_\_\_\_ ч \_\_\_\_\_\_\_\_

20\_\_ г., окончания - в \_\_\_\_\_ ч "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

    5.   Для   участия   в   конкурсе  гражданин  (муниципальный  служащий)

представляет следующие документы:

    а) личное заявление;

    б) собственноручно заполненную и подписанную анкету;

    в)   копию  паспорта  или  иного  документа,  удостоверяющего  личность

(подлинник  соответствующего  документа  предъявляется лично по прибытии на

конкурс);

    г)   копии   документов,  подтверждающих  необходимое  профессиональное

образование,  стаж  работы  и  квалификацию  (копии  документов  заверяются

кадровыми  службами  по  месту  работы  (службы);  в  случае  невозможности

заверить  копии  документов  кадровыми службами, подлинники соответствующих

документов предъявляются лично по прибытии на конкурс):

    -  копию  трудовой  книжки  (за  исключением  случаев,  когда служебная

(трудовая)   деятельность   осуществляется  впервые)  или  иные  документы,

подтверждающие трудовую (служебную) деятельность гражданина (копии приказов

о приеме на работу, справки с предыдущего места работы и т.д.);

    -  копии  документов о профессиональном образовании, а также по желанию

гражданина  -  о  дополнительном профессиональном образовании, о присвоении

ученой степени, ученого звания;

    д)    копию    страхового   свидетельства   обязательного   пенсионного

страхования,   за   исключением   случаев,   когда   служебная   (трудовая)

деятельность осуществляется впервые;

    е)  копию  свидетельства  о  постановке  физического  лица  на  учет  в

налоговом органе по месту жительства на территории Российской Федерации;

    ж)  документы  воинского  учета - для военнообязанных и лиц, подлежащих

призыву на военную службу;

    з)  заключение  медицинского  учреждения  об  отсутствии  у  гражданина

заболевания,  препятствующего  поступлению  на  муниципальную службу или ее

прохождению;

    и)  сведения  о  доходах  за  год,  предшествующий  году поступления на

муниципальную   службу,   об   имуществе  и  обязательствах  имущественного

характера;

    к)  иные  документы,  предусмотренные  федеральными  законами  и  иными

нормативными правовыми актами Российской Федерации о муниципальной службе.

    6.   Несвоевременное   представление  документов,  представление  их  в

неполном объеме или с нарушением правил оформления без уважительной причины

являются основанием для отказа гражданину в их приеме.

Приложение N 2

к Положению о проведении конкурса

на замещение вакантной муниципальной

должности муниципальной службы

в городе Курчатове

                                                               Председателю

                                                        конкурсной комиссии

                                              \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

                                                   (фамилия, имя, отчество)

                                            от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

                                                   (фамилия, имя, отчество)

                                            Год рождения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

                                            Образование \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

                                            Адрес: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

                                            Телефон \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

                                                     (рабочий, домашний)

                               заявление [<\*>](http://www.kurchatov.info/index.php?option=com_content&view=article&id=2782:reshenie-kurchatovskoj-gorodskoj-dumy-ot-24-aprelya-2013-g-20-lob-utverzhdenii-polozheniya-o-provedenii-konkursa-na-zameshhenie-vakantnoj-municzipalnoj-dolzhnosti-municzipalnoj-sluzhby-v-gorode-kurchatover&catid=97:municzipalnaya-sluzhba-new&Itemid=10" \l "Par242)

Прошу допустить меня к участию в конкурсе на замещение  вакантной должности

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

                             (наименование должности)

в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

      (наименование органа местного самоуправления города Курчатова)

    С  проведением  процедуры  оформления допуска к сведениям, составляющим

государственную и иную охраняемую законом тайну, согласен [<\*\*>](http://www.kurchatov.info/index.php?option=com_content&view=article&id=2782:reshenie-kurchatovskoj-gorodskoj-dumy-ot-24-aprelya-2013-g-20-lob-utverzhdenii-polozheniya-o-provedenii-konkursa-na-zameshhenie-vakantnoj-municzipalnoj-dolzhnosti-municzipalnoj-sluzhby-v-gorode-kurchatover&catid=97:municzipalnaya-sluzhba-new&Itemid=10" \l "Par243).

    К заявлению прилагаю: (перечислить прилагаемые документы).

"\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.     \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

                             (подпись)        (расшифровка подписи)

--------------------------------

<\*> Заявление оформляется в рукописном виде.

<\*\*> Пункт вносится при необходимости оформления допуска к сведениям, составляющим государственную и иную охраняемую законом тайну.

Приложение N 3

к Положению о проведении конкурса

на замещение вакантной муниципальной

должности муниципальной службы

в городе Курчатове

                           Уважаемый \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_!

Сообщаю,  что  Вы  допущены  к  участию  в  конкурсе на замещение вакантной

должности

          ───────────────────────────────────────────────

          (наименование должности и органа местного самоуправления города

                                         Курчатова)

Конкурс проводится в \_\_ ч "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ по адресу:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Контактный телефон: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Председатель конкурсной

комиссии                  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

                                  (подпись) (фамилия, имя, отчество)

Приложение N 4

к Положению о проведении конкурса

на замещение вакантной муниципальной

должности муниципальной службы

в городе Курчатове

                       Уважаемый \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_!

    Сообщаю,  что  Вы  не  допущены  к  участию  в  конкурсе  на  замещение

вакантной должности

           \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

          (наименование должности и органа местного самоуправления города

                                 Курчатова)

в связи с: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

                                (указать основание)

    а)  несоответствием  квалификационным требованиям к вакантной должности

муниципальной службы;

    б)    ограничениями,    установленными   законодательством   Российской

Федерации  о муниципальной службе для поступления на муниципальную службу и

ее прохождения;

    в)  несвоевременным  представлением  документов  (представлением  их  в

неполном  объеме  или  с  нарушением  правил  оформления  без  уважительной

причины);

    г)  установлением  в  ходе  проверки  обстоятельств,  препятствующих  в

соответствии  с  федеральными  законами  и  другими  нормативными правовыми

актами Российской Федерации поступлению гражданина на муниципальную службу.

    Документы   Вам   могут   быть  возвращены  по  письменному  заявлению,

направленному по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Председатель конкурсной

комиссии                 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

                                     (подпись) (фамилия, имя, отчество)

Приложение N 5

к Положению о проведении конкурса

на замещение вакантной муниципальной

должности муниципальной службы

в городе Курчатове

                       Уважаемый \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_!

    Сообщаю,  что  Вам  отказано   в  назначении   на  вакантную  должность

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование должности и органа местного самоуправления города Курчатова)

По  решению  комиссии  Вам  предлагается  должность  в  кадровом резерве на

замещение вакантной должности [<\*>](http://www.kurchatov.info/index.php?option=com_content&view=article&id=2782:reshenie-kurchatovskoj-gorodskoj-dumy-ot-24-aprelya-2013-g-20-lob-utverzhdenii-polozheniya-o-provedenii-konkursa-na-zameshhenie-vakantnoj-municzipalnoj-dolzhnosti-municzipalnoj-sluzhby-v-gorode-kurchatover&catid=97:municzipalnaya-sluzhba-new&Itemid=10" \l "Par340)

                            \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

                                      (наименование должности)

    О Вашем решении прошу сообщить по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

    Документы,  представленные  Вами,  могут быть возвращены по письменному

заявлению, направленному по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

    Контактный телефон: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Председатель конкурсной

комиссии                \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

                              (подпись) (фамилия, имя, отчество)

--------------------------------

<\*> Заполняется в случае принятия решения о включении в резерв.

Приложение N 6

к Положению о проведении конкурса

на замещение вакантной муниципальной

должности муниципальной службы

в городе Курчатове

                                 Сообщение

                     о результатах открытого конкурса

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

     (наименование органа местного самоуправления города Курчатова)

по  итогам   открытого   конкурса   на   замещение    вакантной   должности

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

                     (наименование должности)

сообщает,   что   в   результате   оценки    кандидатов    (на    основании

представленных ими документов об образовании, прохождении муниципальной или

иной  государственной службы, осуществлении другой трудовой деятельности, а

также   на  основе  выбранных  конкурсных  процедур)  победителем  конкурса

признан: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

                      (Фамилия, имя, отчество кандидата)

По результатам конкурса издано постановление (распоряжение)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

     (наименование органа местного самоуправления города Курчатова)

о назначении \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

                           (Фамилия, имя, отчество кандидата)

на   вакантную  должность  муниципальной  службы,  и ему предложено прибыть

для заключения трудового договора.

    Остальным  претендентам  отказано  в  назначении на вакантную должность

муниципальной службы.

    Документы   им   могут   быть   возвращены  по  письменному  заявлению,

направленному по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Председатель конкурсной

комиссии                   \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

                               (подпись) (фамилия, имя, отчество)

Приложение N 7

к Положению о проведении конкурса

на замещение вакантной муниципальной

должности муниципальной службы

в городе Курчатове

Журнал

учета участников конкурса

|  |
| --- |
|  Полное наименование должности, на замещение которой проводится конкурс  |
|  Nп/п |  Фамилия,    имя,    отчество  участника конкурса  |    Дата   регистрации заявления |     Отметка об     ознакомлении с   информацией о     дате и месте      проведения     второго этапа       конкурса     | Результаты конкурса  |   Отметка об ознакомлении с результатами   конкурса   |
|  1 |      2     |      3     |         4         |      5     |       6       |
|   |   |   |   |   |   |

Приложение N 8

к Положению о проведении конкурса

на замещение вакантной муниципальной

должности муниципальной службы

в городе Курчатове

                           Конкурсный бюллетень

 ────────────────────────────────────────────────

         (Наименование должности, на замещение которой проводится конкурс)

────────────────────────────────────────────────

                      (Фамилия, имя, отчество кандидата)

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|   N  п/п |   Фамилия, имя,  отчество члена     комиссии,       должность    |  Оценка |  Краткая мотивировка  выставленной оценки  |   Подпись члена  комиссии и дата |
|   1  |         2        |    3    |           4           |         5        |
|   |   |   |   |   |

Приложение N 9

к Положению о проведении конкурса

на замещение вакантной муниципальной

должности муниципальной службы

в городе Курчатове

                 СОГЛАСИЕ НА ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

Я, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

                            (Ф.И.О. полностью),

документ, удостоверяющий личность:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

                  (наименование документа, серия, номер)

кем и когда выдан \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, код

подразделения     \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,     проживающий     по     адресу:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

в  соответствии с  п. 4 ст. 9  Федерального закона  от  27.07.2006 N 152-ФЗ

"О  персональных  данных"  даю согласие Конкурсной комиссии в муниципальном

образовании      "Город      Курчатов",      находящейся     по     адресу:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

в   целях   участия   в    конкурсе   на  замещение   вакантной   должности

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

                         (наименование должности)

в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

      (наименование органа местного самоуправления города Курчатова)

на   автоматизированную    и   без   использования   средств  автоматизации

обработку,   а   также  для  передачи  третьей  стороне  для  осуществления

вышеуказанных  целей  моих  персональных  данных,  содержащихся в настоящем

заявлении  и  иных  документах,  представленных  для  участия в конкурсе на

замещение вакантной должности \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

                                       (наименование должности)

в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

      (наименование органа местного самоуправления города Курчатова)

то  есть  на   совершение  всех действий,  предусмотренных  п. 3 ч. 1 ст. 3

Федерального закона от 27.07.2006 N 152-ФЗ "О персональных данных".

Настоящее  согласие  действует  со  дня  его подписания  до  дня  отзыва  в

письменной форме.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_             \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /

   дата                      подпись