ГЛАВА ГОРОДА КУРЧАТОВА  
КУРСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ  
от 1 апреля 2010 г. N 411

О ПРОВЕРКЕ ДОСТОВЕРНОСТИ И ПОЛНОТЫ СВЕДЕНИЙ,  
ПРЕДСТАВЛЯЕМЫХ ГРАЖДАНАМИ, ПРЕТЕНДУЮЩИМИ НА ЗАМЕЩЕНИЕ  
ДОЛЖНОСТЕЙ МУНИЦИПАЛЬНОЙ СЛУЖБЫ, И МУНИЦИПАЛЬНЫМИ СЛУЖАЩИМИ,  
И СОБЛЮДЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНЫМИ СЛУЖАЩИМИ ТРЕБОВАНИЙ  
К СЛУЖЕБНОМУ ПОВЕДЕНИЮ  
Список изменяющих документов  
(в ред. постановления администрации г. Курчатова Курской области  
от 17.08.2015 N 1014)

В соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 21 сентября 2009 года N 1065 "О проверке достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей федеральной государственной службы, и федеральными государственными служащими, и соблюдения федеральными государственными служащими требований к служебному поведению", Федеральным законом от 25 декабря 2008 года N 273-ФЗ "О противодействии коррупции", Федеральным законом от 2 марта 2007 года N 25-ФЗ "О муниципальной службе в Российской Федерации", Законом Курской области от 13 июня 2007 года N 60-ЗКО "О муниципальной службе в Курской области" постановляю:  
1. Утвердить Положение о проверке достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы, и муниципальными служащими, и соблюдения муниципальными служащими требований к служебному поведению (приложение).  
2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Первого заместителя Главы администрации города Елецких В.С.  
3. Постановление вступает в силу со дня его подписания.

Глава города  
Ю.С.КОСЫРЕВ

Приложение  
к постановлению  
Главы города  
от 1 апреля 2010 г. N 411

ПОЛОЖЕНИЕ  
О ПРОВЕРКЕ ДОСТОВЕРНОСТИ И ПОЛНОТЫ СВЕДЕНИЙ,  
ПРЕДСТАВЛЯЕМЫХ ГРАЖДАНАМИ, ПРЕТЕНДУЮЩИМИ НА ЗАМЕЩЕНИЕ  
ДОЛЖНОСТЕЙ МУНИЦИПАЛЬНОЙ СЛУЖБЫ, И МУНИЦИПАЛЬНЫМИ  
СЛУЖАЩИМИ, И СОБЛЮДЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНЫМИ СЛУЖАЩИМИ  
ТРЕБОВАНИЙ К СЛУЖЕБНОМУ ПОВЕДЕНИЮ  
Список изменяющих документов  
(в ред. постановления администрации г. Курчатова Курской области  
от 17.08.2015 N 1014)

1. Настоящим Положением определяется порядок осуществления проверки:  
а) достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных в соответствии с решением Курчатовской городской Думы от 24.08.2009 N 89 "Об утверждении Положения и Перечня должностей муниципальных служащих муниципального образования "Город Курчатов при назначении на которые граждане и при замещении которых муниципальные служащие муниципального образования "Город Курчатов" обязаны представлять сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей":  
(в ред. постановления администрации г. Курчатова Курской области от 17.08.2015 N 1014)  
- гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы (далее - граждане), предусмотренных Перечнем должностей, утвержденным решением Курчатовской городской Думы от 24.08.2009 N 89, на отчетную дату;  
- муниципальными служащими, замещающими должности муниципальной службы, предусмотренные Перечнем должностей, утвержденным решением Курчатовской городской Думы от 24.08.2009 N 89, за отчетный период и за два года, предшествующие отчетному периоду;  
(в ред. постановления администрации г. Курчатова Курской области от 17.08.2015 N 1014)  
б) достоверности и полноты сведений, представленных гражданами при поступлении на муниципальную службу в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации (далее - сведения, представляемые гражданами в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации);  
(в ред. постановления администрации г. Курчатова Курской области от 17.08.2015 N 1014)  
в) соблюдения муниципальными служащими в течение трех лет, предшествующих поступлению информации, явившейся основанием для осуществления проверки, предусмотренной настоящим подпунктом, ограничений и запретов, требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов, исполнения ими обязанностей, установленных Федеральным законом от 25.12.2008 N 273-ФЗ "О противодействии коррупции" и другими федеральными законами (далее - требования к служебному поведению).  
(пп. "в" в ред. постановления администрации г. Курчатова Курской области от 17.08.2015 N 1014)  
2. Проверка, предусмотренная подпунктами "б" и "в" пункта 1 настоящего Положения, осуществляется соответственно в отношении граждан, претендующих на замещение любой должности муниципальной службы, и муниципальных служащих, замещающих любую должность муниципальной службы.  
3. Проверка достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых муниципальным служащим, замещающим должность муниципальной службы, не предусмотренную Перечнем должностей, утвержденным решением Курчатовской городской Думы от 24.08.2009 N 89, и претендующим на замещение должности муниципальной службы, предусмотренной этим Перечнем должностей, осуществляется в порядке, установленном настоящим Положением для проверки сведений, представляемых гражданами в соответствии нормативно-правовыми актами Российской Федерации.  
4. Проверка, предусмотренная пунктом 1 настоящего Положения, осуществляется:  
- по решению Главы города Курчатова в отношении граждан, указанных в части 1 пункта 5 настоящего Положения;  
- по решению руководителей структурных подразделений исполнительно-распорядительного органа администрации города (далее - структурные подразделения администрации города), являющихся юридическими лицами, в отношении граждан, указанных в части 2 пункта 5 настоящего Положения.  
Решение принимается отдельно в отношении каждого гражданина и муниципального служащего и оформляется в письменной форме.  
5. Общий отдел Управления делами администрации города Курчатова осуществляет проверку:  
(в ред. постановления администрации г. Курчатова Курской области от 17.08.2015 N 1014)  
а) достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы, назначение на которые и освобождение от которых осуществляются Главой города Курчатова, а также сведений, представляемых указанными гражданами в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации;  
б) достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых муниципальными служащими, замещающими должности муниципальной службы, назначение на которые и освобождение от которых осуществляются Главой города Курчатова;  
в) соблюдения муниципальными служащими, замещающими должности муниципальной службы, назначение на которые и освобождение от которых осуществляются Главой города Курчатова, требований к служебному поведению.  
Специалисты по кадрам структурных подразделений администрации города, являющихся юридическими лицами, осуществляют проверку:  
а) достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы, назначение на которые и освобождение от которых осуществляется руководителями структурных подразделений администрации города, являющихся юридическим лицом, а также сведений, представляемых указанными гражданами в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации;  
б) достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых муниципальными служащими, замещающими должности муниципальной службы, назначение на которые и освобождение от которых осуществляется руководителями структурных подразделений администрации города, являющихся юридическим лицом;  
в) соблюдения муниципальными служащими, замещающими должности муниципальной службы, назначение на которые и освобождение от которых осуществляется руководителями структурных подразделений администрации города, являющихся юридическими лицами.  
5.1. По решению Главы города Курчатова общий отдел управления делами может в установленном порядке осуществлять проверку:  
а) достоверности и полноты сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей, осуществление полномочий по которым влечет за собой обязанность представлять сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также достоверности и полноты иных сведений, представляемых указанными гражданами в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации;  
б) достоверности и полноты сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых лицами, замещающими должности, указанные в подпункте "а" настоящего пункта;  
в) соблюдения лицами, замещающими должности, указанные в подпункте "а" настоящего пункта, их супругами и несовершеннолетними детьми установленных для них запретов и ограничений, а также исполнения ими своих обязанностей.  
(п. 5.1 введен постановлением администрации г. Курчатова Курской области от 17.08.2015 N 1014)  
5.2. Проверка, предусмотренная пунктом 5.1 настоящего Положения, может проводиться независимо от проверок, осуществляемых структурными подразделениями администрации города Курчатова, являющихся юридическими лицами, иными органами.  
(п. 5.2 введен постановлением администрации г. Курчатова Курской области от 17.08.2015 N 1014)  
6. Утратил силу с 17 августа 2015 года. - Постановление администрации г. Курчатова Курской области от 17.08.2015 N 1014.  
7. Основанием для осуществления проверки, предусмотренной пунктом 1 настоящего Положения, является достаточная информация, представленная в письменном виде в установленном порядке:  
а) правоохранительными органами, иными государственными органами, органами местного самоуправления и их должностными лицами;  
б) работниками подразделений кадровых служб федеральных государственных органов по профилактике коррупционных и иных правонарушений либо должностными лицами кадровых служб указанных органов, ответственными за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений;  
в) постоянно действующими руководящими органами политических партий и зарегистрированных в соответствии с законом иных общероссийских общественных объединений, не являющихся политическими партиями;  
г) Общественным советом города Курчатова;  
д) общероссийскими средствами массовой информации.  
(п. 7 введен постановлением администрации г. Курчатова Курской области от 17.08.2015 N 1014)  
8. Информация анонимного характера не может служить основанием для проверки.  
9. Проверка осуществляется в срок, не превышающий 60 дней со дня принятия решения о ее проведении. Срок проверки может быть продлен до 90 дней лицами, принявшими решение о ее проведении.  
10. При осуществлении проверки общий отдел администрации города Курчатова, специалисты по кадрам структурных подразделений администрации города, являющихся юридическими лицами, вправе:  
а) проводить беседу с гражданином или муниципальным служащим;  
б) изучать представленные гражданином или муниципальным служащим сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и дополнительные материалы;  
(в ред. постановления администрации г. Курчатова Курской области от 17.08.2015 N 1014)  
в) получать от гражданина или муниципального служащего представленным им сведениям о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и пояснения по представленным материалам;  
(в ред. постановления администрации г. Курчатова Курской области от 17.08.2015 N 1014)  
г) направлять в установленном порядке запрос в органы прокуратуры Российской Федерации, иные федеральные государственные органы (кроме федеральных органов исполнительной власти, уполномоченных на осуществление оперативно-розыскной деятельности), государственные органы Курской области и иных субъектов Российской Федерации, органы местного самоуправления, на предприятия, в учреждения, организации и общественные объединения (далее - государственные органы и организации) об имеющихся у них сведениях: о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера гражданина или муниципального служащего, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей; о достоверности и полноте сведений, представленных гражданином в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации; о соблюдении муниципальным служащим требований к служебному поведению;  
д) наводить справки у физических лиц и получать от них информацию с их согласия.  
11. В запросе, предусмотренном подпунктом "г" пункта 10 настоящего Положения, указываются:  
а) фамилия, имя, отчество руководителя государственного органа или организации, в которые направляется запрос;  
б) нормативный правовой акт, на основании которого направляется запрос;  
в) фамилия, имя, отчество, дата и место рождения, место регистрации, жительства и (или) пребывания, должность и место работы (службы), вид и реквизиты документа, удостоверяющего личность, гражданина или муниципального служащего, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера которых проверяются, гражданина, представившего сведения в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, полнота и достоверность которых проверяются, либо муниципального служащего, в отношении которого имеются сведения о несоблюдении им требований к служебному поведению;  
(в ред. постановления администрации г. Курчатова Курской области от 17.08.2015 N 1014)  
г) содержание и объем сведений, подлежащих проверке;  
д) срок представления запрашиваемых сведений;  
е) фамилия, инициалы и номер телефона муниципального служащего, подготовившего запрос;  
е.1) идентификационный номер налогоплательщика (в случае направления запроса в налоговые органы Российской Федерации);  
(пп. "е.1" введен постановлением администрации г. Курчатова Курской области от 17.08.2015 N 1014)  
ж) другие необходимые сведения.  
12. В запросе о проведении оперативно-розыскных мероприятий, помимо сведений, перечисленных в пункте 11 настоящего Положения, указываются сведения, послужившие основанием для проверки, государственные органы и организации, в которые направлялись (направлены) запросы, и вопросы, которые в них ставились, дается ссылка на соответствующие положения Федерального закона "Об оперативно-розыскной деятельности".  
(в ред. постановления администрации г. Курчатова Курской области от 17.08.2015 N 1014)  
13. Руководители государственных органов и организаций, в адрес которых поступил запрос, обязаны организовать исполнение запроса в соответствии с федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Курской области и представить запрашиваемую информацию.  
14. Государственные органы (включая федеральные органы исполнительной власти, уполномоченные на осуществление оперативно-розыскной деятельности, и их территориальные органы) и организации, их должностные лица обязаны исполнить запрос в срок, указанный в нем. При этом срок исполнения запроса не должен превышать 30 дней со дня его поступления в соответствующий государственный орган или организацию. В исключительных случаях срок исполнения запроса может быть продлен до 60 дней с согласия должностного лица, направившего запрос.  
15. Начальник общего отдела Управления делами администрации города, специалисты по кадрам структурных подразделений администрации города, являющихся юридическими лицами, обеспечивают:  
(в ред. постановления администрации г. Курчатова Курской области от 17.08.2015 N 1014)  
а) уведомление в письменной форме муниципального служащего о начале в отношении его проверки и разъяснение ему содержания подпункта "б" настоящего пункта - в течение двух рабочих дней со дня получения соответствующего решения;  
б) проведение в случае обращения муниципального служащего беседы с ним, в ходе которой он должен быть проинформирован о том, какие сведения, представляемые им в соответствии с настоящим Положением, и соблюдение каких требований к служебному поведению подлежат проверке, - в течение семи рабочих дней со дня обращения муниципального служащего, а при наличии уважительной причины - в срок, согласованный с муниципальным служащим.  
16. По окончании проверки общий отдел администрации города Курчатова, специалист по кадрам структурного подразделения администрации города, являющегося юридическим лицом, обязан ознакомить муниципального служащего с результатами проверки с соблюдением законодательства Российской Федерации о государственной тайне.  
17. Муниципальный служащий вправе:  
а) давать пояснения в письменной форме в ходе проверки по вопросам, указанным в подпункте "б" пункта 15 настоящего Положения; по результатам проверки;  
б) представлять дополнительные материалы и давать пояснения в письменной форме;  
в) обращаться в общий отдел администрации города Курчатова, к специалисту по кадрам структурного подразделения администрации города, являющегося юридическим лицом, с подлежащим удовлетворению ходатайством о проведении с ним беседы по вопросам, указанным в подпункте "б" пункта 15 настоящего Положения.  
18. Пояснения, указанные в пункте 17 настоящего Положения, приобщаются к материалам проверки.  
19. На период проведения проверки муниципальный служащий может быть отстранен от замещаемой должности муниципальной службы на срок, не превышающий 60 дней со дня принятия решения о ее проведении. Указанный срок может быть продлен до 90 дней лицом, принявшим решение о проведении проверки.  
На период отстранения муниципального служащего от замещаемой должности муниципальной службы денежное содержание по замещаемой им должности сохраняется.  
20. Начальник общего отдела Управления делами администрации города Курчатова, специалист по кадрам структурного подразделения администрации города, являющегося юридическим лицом, представляет лицу, принявшему решение о проведении проверки, письменную информацию о ее результатах.  
(в ред. постановления администрации г. Курчатова Курской области от 17.08.2015 N 1014)  
20.1. По результатам проверки должностному лицу, уполномоченному назначать гражданина на должность муниципальной службы в установленном порядке представляется доклад. При этом в докладе должно содержаться одно из следующих предложений:  
а) о назначении гражданина на должность муниципальной службы;  
б) об отказе гражданину в назначении на должность муниципальной службы;  
в) об отсутствии оснований для применения к муниципальному служащему мер юридической ответственности;  
г) о применении к муниципальному служащему мер юридической ответственности;  
д) о представлении материалов проверки в соответствующую комиссию по соблюдению требований к служебному поведению муниципальному служащих и урегулированию конфликта интересов.  
(п. 20.1 введен постановлением администрации г. Курчатова Курской области от 17.08.2015 N 1014)  
21. Сведения о результатах проверки с письменного согласия Главы города, руководителя структурного подразделения администрации города, являющегося юридическим лицом, предоставляются соответственно общим отделом Управления делами администрации города, специалистом по кадрам структурного подразделения администрации города, являющегося юридическим лицом, с одновременным уведомлением об этом гражданина или муниципального служащего, в отношении которых проводилась проверка, правоохранительным и налоговым органам, постоянно действующим руководящим органам политических партий и зарегистрированных в соответствии с законом иных общественных объединений, не являющихся политическими партиями, и Общественному совету города Курчатова, предоставившим информацию, явившуюся основанием для проведения проверки, с соблюдением законодательства Российской Федерации о персональных данных и государственной тайне.  
(в ред. постановления администрации г. Курчатова Курской области от 17.08.2015 N 1014)  
22. При установлении в ходе проверки обстоятельств, свидетельствующих о наличии признаков преступления или административного правонарушения, материалы об этом представляются в государственные органы в соответствии с их компетенцией.  
23. Должностное лицо, уполномоченное назначать гражданина на должность муниципальной службы, рассмотрев доклад и соответствующее предложение, указанные в пункте 20.1. настоящего Положения, принимает одно из следующих решений:  
а) назначить гражданина на должность муниципальной службы;  
б) отказать гражданину в назначении на должность муниципальной службы;  
в) применить к муниципальному служащему меры юридической ответственности;  
г) представить материалы проверки в соответствующую комиссию по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов.  
(п. 23 в ред. постановления администрации г. Курчатова Курской области от 17.08.2015 N 1014)  
24. Подлинники справок о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных гражданами и муниципальными служащими в соответствии с решением Курчатовской городской Думы от 24.08.2009 N 89 в общий отдел администрации города или специалисту по кадрам структурного подразделения, являющегося юридическим лицом, приобщаются к личным делам.  
25. Материалы проверки хранятся в течение трех лет со дня окончания проверки, после чего передаются в архив.