Комиссия по формированию и подготовке резерва управленческих кадров города Курчатова проводит конкурсный отбор кандидатов на включение в резерв управленческих кадров города Курчатов по следующим группам должностей:

-председатель комитета по управлению имуществом города Курчатова;

-начальник Управления финансов города Курчатова;

-начальник Управления по культуре, спорту и делам молодежи администрации города Курчатова;

-председатель Административно-правового комитета администрации города Курчатова;

-председатель Комитета архитектуры администрации города Курчатова-главный архитектор города;

-заместитель председателя Комитета архитектуры города Курчатова;

- начальник отдела экономического развития и малого предпринимательства администрации города Курчатова;

- начальник бюджетного отдела Управления финансов города Курчатова;

- начальник отдела прогнозирования доходов и отраслевого финансирования Управления финансов города Курчатова;

- начальник отдела бухгалтерского учета и отчетности Управления финансов;

-начальник отдела общего и дополнительного образования Комитета образования города Курчатова;

- начальник отдела экономического анализа, планирования и финансирования Комитета образования города Курчатова;

- начальник отдела ЗАГС администрации города Курчатова;

- начальник общего отдела Управления делами администрации города Курчатова;

-начальник юридического отдела Административно - правового комитета администрации города Курчатова;

- начальник отдела по социальной работе Управления социального обеспечения города Курчатова;

- начальник отдела по детским пособиям и компенсационным выплатам Управления социального обеспечения города Курчатова;

- начальник отдела имущества и арендных отношений комитета по управлению имуществом города Курчатова;

-начальник отдела - главный бухгалтер комитета по управлению имуществом города Курчатова;

-начальник отдела земельных отношений комитета по управлению имуществом города Курчатова;

-начальник отдела опеки и попечительства администрации города Курчатова.

Прием заявлений и документов на конкурс осуществляется в течение 21 дня с даты публикации объявления в газете «Курчатовское время и размещения на официальном сайте МО «Город Курчатов». Документы, представленные позже установленного срока, не рассматриваются.

 Прием документов осуществляется по адресу: 307251, г.Курчатов, проспект Коммунистический, дом №33, администрация города , кабинет №220 (общий отдел).

Контактное лицо - Шнякина Валентина Петровна – начальник общего отдела Управления делами администрации города;

Телефон 2-53-18, факс-4-32-22

Для кандидатов, изъявивших желание участвовать в конкурсе на включение в резерв управленческих кадров города Курчатова, предъявляются следующие требования:

- гражданство Российской Федерации;

- проживание на территории Курской области;

- возраст от 25 до 50 лет;

- наличие высшего профессионального образования;

- опыт профессиональной и управленческой деятельности (не менее

5 лет для включения в действующий резерв и не менее 2 лет для

включения в резерв перспективы развития);

- отсутствие неснятой или непогашенной судимости.

К гражданам, являющимся кандидатами для участия в конкурсе на включение в резерв управленческих кадров города Курчатова по целевой группе "Группа муниципальных должностей", предъявляются дополнительные требования:

соответствие квалификационным требованиям для замещения группы высших и главных должностей муниципальной службы города Курчатова;

соблюдение ограничений, установленных действующим законодательством для поступления на муниципальную службу и ее прохождения.

Отбор кандидатов на включение в резерв управленческих кадров города

Курчатова производится в соответствии с Положением о конкурсном отборе кандидатов на включение в резерв управленческих кадров города Курчатова, утвержденным настоящим постановлением.

Для участия в конкурсном отборе кандидатами предъявляются следующие документы:

- личное заявление;

- собственноручно заполненная и подписанная анкета установленной формы (размещена на сайте МО «Город Курчатов» в разделе «Муниципальная служба» ) с приложением фотографии (размер фотографии 3 x 4 см без уголка);

- копия паспорта или заменяющего его документа (соответствующий документ предъявляется лично по прибытии на конкурс);

- копия документа, подтверждающего необходимое профессиональное образование;

- копии документов о дополнительном профессиональном образовании, о присвоении ученой степени, ученого звания (по желанию гражданина);

- копия трудовой книжки или иные документы, подтверждающие трудовую (служебную) деятельность гражданина;

- рекомендации с места работы и краткое резюме, характеризующее кандидата, с указанием наиболее значимых рабочих (служебных) достижений;

- согласие на обработку персональных данных;

- копия документа об изменении фамилии, имени, отчества (в случае, если они менялись после получения диплома об образовании);

- письменная рекомендация лица, занимающего вышестоящую руководящую должность, позволяющая дать качественную оценку уровню личностных профессиональных компетенций и опыта кандидата (для кандидатов - самовыдвиженцев).