



КУРЧАТОВСКАЯ ГОРОДСКАЯ ДУМА

РЕШЕНИЕ

«24» 11 2023 г.
г. Курчатов

№ 63

**Об утверждении Порядка
принятия решения о
приватизации служебных
жилых помещений
муниципального
специализированного
жилищного
фонда города Курчатова**

В соответствии с Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Жилищным кодексом Российской Федерации, Законом Российской Федерации от 04 июля 1991 г. № 1541-1 «О приватизации жилищного фонда в Российской Федерации», Федеральным законом от 06 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом муниципального образования «Город Курчатов» Курской области, Решением Курчатовской городской Думы от 11.02.2010 N 1 «Об утверждении Порядка предоставления жилых помещений муниципального специализированного жилищного фонда города Курчатова», Курчатовская городская Дума РЕШИЛА:

1. Утвердить Порядок принятия решения о приватизации служебных жилых помещений муниципального специализированного жилищного фонда города Курчатова (Приложение).

2. Пункт 1.10. Порядка предоставления жилых помещений муниципального специализированного жилищного фонда города Курчатова, утвержденного решением Курчатовской городской Думы от 11.02.2010 № 1 (ред. от 26.08.2022) изложить следующим образом:

«1.10. Исключение жилых помещений из специализированного жилищного фонда города не допускается, за исключением случаев предусмотренных жилищным законодательством РФ.».

3. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на постоянную комиссию Курчатовской городской Думы по законности и правовому регулированию в пределах ее компетенции.

4. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

Председатель
Курчатовской городской Думы



А.А. Суздальев

И.о. Главы города

Р.А. Кузнецова

Приложение

УТВЕРЖДЕНО
решением Курчатовской
городской Думы
от 24.11.2023 № 63

ПОРЯДОК ПРИНЯТИЯ РЕШЕНИЯ О ПРИВАТИЗАЦИИ СЛУЖЕБНЫХ ЖИЛЫХ ПОМЕЩЕНИЙ МУНИЦИПАЛЬНОГО СПЕЦИАЛИЗИРОВАННОГО ЖИЛИЩНОГО ФОНДА ГОРОДА КУРЧАТОВА

1. Общие положения

1.1. Принятия решения о приватизации гражданами занимаемых ими служебных жилых помещений муниципального специализированного жилищного фонда города Курчатова допускается только в качестве исключения из общего правила и не предполагает систематического и обязательного отчуждения жилых помещений специализированного жилищного фонда в собственность граждан.

1.2. Настоящий Порядок разработан в целях определения правил приватизации служебных жилых помещений муниципального специализированного жилищного фонда города Курчатова следующими категориями граждан:

1.2.1. Работниками, состоящими в трудовых отношениях с органом местного самоуправления, муниципальным унитарным предприятием или учреждением, в связи с избранием на выборную должность в орган местного самоуправления.

1.2.2. Работниками, государственных учреждений и предприятий, имеющим специальности и занимающим должности, необходимые для создания нормальных условий жизнедеятельности населения города Курчатова, и предоставляющим услуги населению города, не оказываемые другими учреждениями, предприятиями на территории города.

1.2.3. Гражданами, занимающими служебные жилые помещения по договору найма служебного жилого помещения, проработавшими в органах местного самоуправления или организации (предприятии или учреждении), в связи с трудовыми отношениями, с которыми ему предоставлялось данное жилое помещение по договору найма служебного жилого помещения и прекратившими трудовые отношения с этим органом местного самоуправления или организацией (предприятием или учреждением).

1.3. Передача служебного жилого помещения в собственность граждан осуществляется бесплатно.

2. ПОРЯДОК ПРИВАТИЗАЦИИ СЛУЖЕБНЫХ ЖИЛЫХ ПОМЕЩЕНИЙ

2.1. Право на приватизацию служебного жилого помещения имеют граждане, указанные в подпунктах 1.2.1. - 1.2.2. настоящего Порядка, при одновременном соблюдении следующих условий:

2.1.1. Стаж работы гражданина в органах местного самоуправления города Курчатова, муниципальном унитарном предприятии или учреждении города Курчатова, государственном учреждении и предприятии города Курчатова не менее 10 лет со дня заключения договора найма служебного жилого помещения.

2.1.2. Фактическое пользование предоставленным служебным жилым помещением на момент обращения с заявлением о приватизации - не менее 10 лет со дня заключения договора найма служебного жилого помещения.

2.1.3. Гражданин и члены его семьи не являются нанимателями жилых помещений по договорам социального найма, договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования или членами семьи нанимателя жилого помещения по договору социального найма, договору найма жилого помещения жилищного фонда социального использования либо собственниками жилых помещений или членами семьи собственника жилого помещения.

Гражданин и члены его семьи являются нанимателями жилых помещений по договорам социального найма, договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования или членами семьи нанимателя жилого помещения по договору социального найма, договору найма жилого помещения жилищного фонда социального использования либо собственниками жилых помещений или членами семьи собственника жилого помещения и обеспеченные общей площадью жилого помещения на одного члена семьи менее 12 кв.м. - учетной нормы, утвержденной решением Курчатовской городской Думы от 29.09.2005 №43 «О норме предоставления и учетной норме площади жилого помещения».

При наличии у гражданина и (или) членов его семьи нескольких жилых помещений, занимаемых по договорам социального найма, договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования и (или) принадлежащих им на праве собственности, определение уровня обеспеченности общей площадью жилого помещения осуществляется исходя из суммарной общей площади всех указанных жилых помещений.

2.1.4. Гражданин и члены его семьи в период проживания в служебном жилом помещении не совершали гражданско-правовых сделок с жилыми помещениями, совершение которых привело к их отчуждению или намеренно не ухаживали свои жилищные условия.

2.1.5. Наличие нереализованного гражданином права на однократную бесплатную приватизацию жилого помещения, находящегося в государственной или муниципальной собственности, за исключением граждан, ставших собственниками жилого помещения в порядке его приватизации в период, когда они были несовершеннолетними лицами.

2.2. Право на приватизацию служебного жилого помещения имеют граждане, указанные в подпункте 1.2.3. настоящего Порядка, при одновременном соблюдении следующих условий:

2.2.1. Соблюдение условий, указанных в подпунктах 2.1.2.-2.1.5. пункта 2.1. настоящего Порядка.

2.2.2. Работник органа местного самоуправления или организации (предприятия или учреждения) уволен в связи с выходом его на пенсию по старости или получением инвалидности, препятствующей продолжению им трудовой деятельности в органе местного самоуправления или организации (предприятии или учреждении).

2.2.3. Работник органа местного самоуправления или организации (предприятия или учреждения) уволен в связи с ликвидацией этого органа местного самоуправления или организации (предприятия или учреждения) либо по сокращению численности или штата работников.

2.2.4. Наличие у гражданина статуса члена семьи умершего нанимателя служебного жилого помещения, имевшего на момент смерти непрерывный стаж работы в органе местного самоуправления, муниципальном унитарном предприятии или учреждении, государственном учреждении и предприятии и фактически пользовавшимся предоставленным служебным жилым помещением, не менее 10 лет со дня заключения договора найма служебного жилого помещения.

2.3. Члены семьи нанимателя служебного жилого помещения вправе участвовать в его приватизации при условии наличия у нанимателя служебного жилого помещения такого права в соответствии с пунктом 2.1.-2.2. настоящего Порядка, за исключением случая, указанного в абзаце 2 настоящего пункта.

В случае, если данные граждане и члены их семей имеют другие жилые помещения, в отношении которых они обладают самостоятельным правом пользования или правом собственности, они подлежат выселению из жилого помещения, занимаемого ими по договору найма служебного жилого помещения в соответствии с действующим законодательством в установленном порядке.

2.4. Для рассмотрения возможности передачи служебного жилого помещения в собственность граждан в порядке приватизации гражданин представляет в администрацию города Курчатова (далее - уполномоченный орган) следующие документы:

- заявление о передаче служебного жилого помещения в собственность в порядке приватизации;
- копии документов, удостоверяющих личность гражданина и совместно проживающих с ним членов семьи;
- копию трудового договора (контракта) и копию трудовой книжки гражданина, заверенные кадровой службой организации, с которой гражданин состоит в трудовых отношениях;
- справку, выданную организацией, подтверждающую стаж работы, предусмотренный в подпункте 2.1.1. пункта 2.1. и подпункта 2.2.4. пункта

2.2. настоящего Порядка, полученную не ранее, чем за 10 календарных дней до даты подачи заявления;

- ходатайство работодателя о передаче служебного жилого помещения в собственность гражданина в порядке приватизации (в случае продолжения трудовой деятельности нанимателем);

- справку о регистрации по месту жительства (пребывания) нанимателя и членов его семьи с указанием родственных отношений членов семьи по отношению к нанимателю, полученную не ранее, чем за 10 календарных дней до даты подачи заявления;

- выписку из финансово-лицевого счета служебного жилого помещения (действительна в течение 1 месяца);

- разрешение органов опеки и попечительства (в случае отказа от включения несовершеннолетних в число участников общей собственности на приватизируемое служебное жилое помещение);

- справку из органов опеки и попечительства о не ущемлении прав несовершеннолетних детей при приватизации служебного жилого помещения (если несовершеннолетние дети прописаны по другому адресу);

- нотариально заверенная доверенность в случае, если интересы граждан представляет доверенное лицо;

- справку(и) об участии (неучастии) нанимателя и членов его семьи в приватизации жилых помещений государственного или муниципального жилищного фонда из органов технической инвентаризации всех субъектов Российской Федерации, на территориях которых наниматель и члены его семьи были зарегистрированы по месту жительства, в том числе на ранее существовавшие фамилию, имя, отчество в случае их изменения, полученную не ранее, чем за 30 календарных дней до даты подачи заявления;

- нотариально удостоверенное заявление об отказе от участия в приватизации совершеннолетних граждан. Предоставляется в случае, если лицо, не желающее принять участие в приватизации, не может явиться лично;

- документы из органов технической инвентаризации всех субъектов Российской Федерации, на территориях которых наниматель и члены его семьи были зарегистрированы по месту жительства, подтверждающие наличие либо отсутствие в собственности у нанимателя и членов его семьи объектов недвижимого имущества, права на которые не зарегистрированы в Едином государственном реестре недвижимости, в том числе на ранее существовавшие фамилию, имя, отчество в случае их изменения, полученные не ранее, чем за 30 календарных дней до даты подачи заявления;

- выписку из Единого государственного реестра недвижимости о правах нанимателя и членов его семьи на имеющиеся (имевшиеся) у них объекты недвижимого имущества на территории Российской Федерации, в том числе на ранее существовавшие фамилию, имя, отчество в случае их изменения (при наличии), полученную не ранее, чем за 30 календарных дней до даты подачи заявления;

- копию свидетельства о смерти лица, которому было предоставлено служебное жилое помещение, и документы, подтверждающие состав семьи нанимателя, в случае, установленном подпунктом 2.2.4. пункта 2.2. настоящего Порядка.

При предоставлении копий указанных документов заявителям необходимо при себе иметь оригиналы.

2.5. Уполномоченный орган в рамках межведомственного взаимодействия получает следующие документы:

- копию договора найма служебного жилого помещения;
- архивную копию решения о предоставлении данного служебного жилого помещения;
- выписку из реестра муниципального имущества города Курчатова;
- выписку из Единого государственного реестра недвижимости на служебное жилое помещение.

Документы, указанные в настоящем пункте, гражданин вправе предоставить по собственному желанию.

2.6. Заявление подписывается гражданином и всеми совместно проживающими совершеннолетними членами семьи, а также несовершеннолетними в возрасте от 14 до 18 лет с письменного согласия их законных представителей. За несовершеннолетних в возрасте до 14 лет подписываются только их законные представители.

Подписи всех лиц на заявлении, согласных на приватизацию служебного жилого помещения, участвующих и не участвующих лично в приватизации, заверяются при представлении гражданами документа, удостоверяющего личность, ответственным специалистом уполномоченного органа.

При этом граждане, не желающие быть собственниками служебного жилого помещения, подают заявление об отказе от участия в приватизации.

2.7. Заявление регистрируется в журнале регистрации входящей корреспонденции в администрации города Курчатова.

2.8. По результатам рассмотрения документов, указанных в пунктах 2.4., 2.5. настоящего Порядка, в срок, не превышающий 30 календарных дней, с момента поступления заявления администрация города Курчатова направляет проект решения в Курчатовскую городскую Думу для принятия решения Курчатовской городской Думы (о передаче в собственность граждан служебного жилого помещения, зарегистрированного на праве муниципальной собственности, в порядке приватизации или об отказе в передаче в собственность граждан служебного жилого помещения, зарегистрированного на праве муниципальной собственности, в порядке приватизации).

2.9. Решение об отказе в передаче в собственность граждан служебного жилого помещения, зарегистрированного на праве муниципальной собственности, в порядке приватизации принимается в следующих случаях:

2.9.1. Гражданин уже использовал свое право на приватизацию другого жилого помещения, за исключением граждан, ставших

собственниками жилого помещения в порядке его приватизации в период, когда они были несовершеннолетними лицами.

2.9.2. Гражданином не представлены документы, предусмотренные настоящим Порядком.

2.9.3. Представленные документы не подтверждают право соответствующих граждан на передачу служебного жилого помещения в собственность граждан в порядке приватизации.

2.9.4. Гражданином представлены документы, содержащие недостоверные сведения.

2.9.5. Служебное жилое помещение находится в аварийном состоянии.

2.9.6. Не соблюдены условия, изложенные в подпунктах 2.1.1.-2.1.5. пункта 2.1. и подпунктах 2.2.1.-2.2.4. пункта 2.2. настоящего Порядка.

2.10. Принятое решение Курчатовской городской Думы о передаче в собственность граждан служебного жилого помещения, зарегистрированного на праве муниципальной собственности, в порядке приватизации является основанием для заключения договора на передачу квартиры (жилого помещения) в собственность граждан, и исключения указанного жилого помещения из состава специализированного жилищного фонда города Курчатова.

2.11. Принятое решение Курчатовской городской Думы (о передаче в собственность граждан служебного жилого помещения, зарегистрированного на праве муниципальной собственности, в порядке приватизации или об отказе в передаче в собственность граждан служебного жилого помещения, зарегистрированного на праве муниципальной собственности, в порядке приватизации) направляется Курчатовской городской Думой заявителю не позднее трех рабочих дней со дня принятия решения.

2.12. Заключение договора о передаче в собственность граждан служебного жилого помещения, зарегистрированного на праве муниципальной собственности, в порядке приватизации осуществляется в соответствии с Административным регламентом предоставления муниципальной услуги «Передача в собственность граждан жилых помещений, зарегистрированных на праве муниципальной собственности, в порядке приватизации», утверждаемым постановлением администрации города Курчатова.

2.13. Каждый участник приватизации лично подписывает договор или от его имени действующее доверенное лицо (при наличии подлинника доверенности, оформленной в соответствии с законодательством Российской Федерации). За несовершеннолетних в возрасте до 14 лет договор подписывает законный представитель. Несовершеннолетние в возрасте от 14 до 18 лет подписывают договор собственноручно с письменного согласия их законных представителей.

2.14. Рассмотрение заявления и документов о приватизации служебного жилого помещения и принятие решения Курчатовской городской Думой осуществляется в течение двух месяцев со дня подачи документов, указанных в пунктах 2.4., 2.5. настоящего Порядка.

2.15. Право собственности на приобретенное жилое помещение возникает с момента государственной регистрации права в органе, осуществляющем государственную регистрацию прав на недвижимое имущество и сделок с ним.